RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2021

În baza dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Gorj, prezint următorul raport de activitate:

Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Județean Gorj, în calitate de vicepreședinte a fost realizată în concordanță cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj și cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Conform prevederilor legale am îndeplinit atribuții de coordonare și control a unor agenți economici și instituții publice de interes județean aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și centrale, alte atribuții prevăzute de lege și prevăzute prin hotărârile adoptate de Consiliul Județean Gorj.

Astfel, în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Gorj am urmărit în activitatea desfășurată privind buna funcționare a administrației publice județene, promovarea interesului comunităților locale, în scopul dezvoltării economico-sociale a județului.

Coordonarea metodologică a activităților din domeniul de responsabilitate, creșterea rolului autorităților județene în reprezentarea intereselor cetățenilor, asigurarea personalului eficient și calificat capabil să acorde asistență de specialitate pentru promovarea, realizarea proiectelor de investiții la nivelul județului precum și pentru a sprijini acțiunile inițiate de Consiliul Județean Gorj, cu scopul promovării imaginii județului, sunt principalele preocupări.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1200 din 23.12.2020, Vicepreședintelui Consiliului Județean Gorj i se deleagă atribuții de coordonare după cum urmează:

a) structuri din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj:
- Direcţia tehnică, investiții, infrastructură drumuri publice și transport public județean;
- Direcţia urbanism, amenajarea teritoriului, evidența patrimoniului și protecția mediului.

b) instituții publice de interes județean aflate sub autoritatea Consiliului Județean Gorj:
- Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Spitalul de Pneumoftiziologie ”Tudor Vladimirescu” – Comuna Runcu;
- Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj;
- Serviciul Public Județean SALVAMONT Gorj;

c) agenți economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean Gorj:
- SC ”Parcul Industrial Gorj” SA.

În baza raportărilor primite din partea structuriilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, pe parcursul anului 2021, activitatea de organizare și funcționare precum și de îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul județean s-a desfășurat, după cum urmează:

A) STRUCTURI DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

I. DIRECŢIA TEHNICĂ, INVESTIȚII, INFRASTRUCTURĂ DRUMURI PUBLICE ȘI TRANSPORT PUBLIC JUDEȚ

- **Activitatea de întreţinere şi reparaţii drumuri publice judeţene**

Pentru efectuarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente la drumurile publice de interes judeţean, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de **15.562.000.00 lei**, din care s-au înregistrat plăţi în valoare de **15.004.867,49 lei**.

Drumurile publice judeţene sunt componente principale ale sistemului de infrastructură judeţean, iar întreţinerea şi repararea lor reprezintă o prioritate pentru judeţul Gorj, cu impact semnificativ şi benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea şi fluidizarea circulaţiei, facilitarea legăturilor interjudeţene şi a legăturilor cu şi între căile rutiere principale, prin reducerea timpului şi a costurilor de transport, îmbunătăţirea accesului şi creşterea eficienţei administrării reţelei judeţene şi, mai ales, valorificarea potenţialului turistic şi economic, precum şi desfăşurarea unui trafic rutier în condiţii normale de siguranţă şi transport.

Reţeaua de drumuri publice judeţene este constituită dintr-un număr de 34 de drumuri judeţene, cu o lungime totală de 837 de km, drumuri cu o stare de viabilitate precară, determinată atât de structura rutieră îmbătrânită şi ieşită din perioada normală de funcţionare (circa 60%), cât şi de traficul de mare tonaj, în continuă creştere pe marea majoritate a acestora.

Pentru anul 2021, Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Gorj şi-a propus și a executat o paletă largă de lucrări de întreţinere, care asigură o stare de viabilitate corespunzătoare reţelei de drumuri publice judeţene, în scopul încadrării în strategia de viabilizare a celor 34 de drumuri judeţene.

Realizarea lucrărilor de întreţinere curentă a fost efectuată conform prevederilor „*Normativului privind lucrările de întreţinere şi reparare a drumurilor publice*", indicativ AND 554-2002, a reglementărilor tehnice şi a standardelor din domeniu în vigoare.

Întreţinerea curentă a reţelei de drumuri publice judeţene de pe raza judeţului Gorj a fost realizată în scopul menţinerii acestora la nivelul standardelor şi reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea şi siguranţa traficului.

Lucrările au fost realizate pe bază de comandă, în funcţie de bugetul alocat cu această destinație.

Principalele categorii de lucrări care s-au executat sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Pentru activitatea de întreținere și reparații efectuată pe drumurile publice județene, în anul 2021 s-au efectuat plăți în valoare de **15.004.867,49 lei**, din care **14.273.407,27 lei** pentru activitate de întreținere și reparare propriu zisă și **731.057,79 lei** pentru siguranța circulației.

- **CHELTUIELI DE INVESTIȚII**

În cadrul titlului de cheltuieli „active nefinanciare" au fost efectuate plăţi în sumă de **68.318.937,02 lei**, creditele bugetare fiind în sumă de **123.874.400 lei.**

Analizând execuţia obiectivelor investiţionale programate pe drumurile publice judeţene, atât în privinţa serviciilor de proiectare, cât şi referitor la realizarea lucrărilor prevăzute în cadrul listelor de investiţii, situaţia, pentru fiecare obiectiv în parte, se prezintă astfel:

- **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672E, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE CORNEȘTI, STOLOJANI, CÂMPOFENI, ARCANI, SĂNĂTEȘTI ȘI RUNCU, JUDEȚUL GORJ"**

Prin bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2021, la Lista cheltuielilor de investiții, capitolul bugetar 84.02 - „Transporturi", au fost prevăzute fonduri pentru realizarea obiectivului de investiție **„Reabilitare drum județean 672e, ce traversează localitățile Cornești, Stolojani, Câmpofeni, Arcani, Sănătești și Runcu, județul Gorj".**

În data de **27.07.2018**, a fost semnat între **U.A.T. - Judeţul Gorj – persoană juridică** în calitate de achizitor şi asocierea **S.C. Ydail Construct S.R.L., S.C.Metalcolect S.R.L., S.C. M.G.M. Proarcons S.R.L. - lider de asociere S.C. Ydail Construct S.R.L.** în calitate de executant, acordul contractual nr. **9987** privind servicii de proiectare (PT+DEE), servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţie **„Reabilitare drum județean 672E, ce traversează localitățile Cornești, Stolojani, Câmpofeni, Arcani, Sănătești și Runcu, județul Gorj".**

În anul 2021 au fost executate lucrări care au constat în principal din așternere mixtură asfaltică (sastrat legătură și strat uzură), acostamente, marcaj rutier, drumuri laterale, trotuare, piste biciclete, borduri, șanț pereat, podețe transversal și accese la proprietăți, montare borne km și hm, stații de transport în comun, lucrări la poduri (POD KM 6+970 , POD KM 7+052 , POD KM 8+066, POD KM 8+238). Lucrările la obiectivul mai sus menționat au fost finalizate, încheindu-se în acest sens procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 19187 din 25.11.2021

Menționăm că, fondurile necesare finalizării execuției propriu-zise a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672E, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE CORNEȘTI, STOLOJANI, CÂMPOFENI, ARCANI, SĂNĂTEȘTI ȘI RUNCU, JUDEȚUL GORJ", au fost suportate din Programul Național de Dezvoltare Locală, conform O.U.G. nr. 28/2013, în baza contractelor de finanțare și a actelor adiționale, din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Astfel, pentru obiectivul de investiție **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672E, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE CORNEȘTI, STOLOJANI, CÂMPOFENI, ARCANI, SĂNĂTEȘTI ȘI RUNCU, JUDEȚUL GORJ”,** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **9.228.036,81 lei** pentru lucrările executate în baza acordului contractual nr. 9987/27.12.2018.

- **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 673, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE SLIVILEȘTI, ȘIACU, BOLBOȘI, IGIROSU, BORĂSCU, CALAPĂRU, TURCENI, BROȘTENI, PÂNĂ ÎN DN 66 (E79), JUDEȚUL GORJ”**

Obiectivul de investiție „*Reabilitare drum județean 673, ce traversează localitățile Slivilești, Șiacu, Bolboși, Igirosu, Borăscu, Calapăru, Turceni, Broșteni, până în DN 66 (E79), Județul Gorj*” a fost inclus în Lista obiectivelor de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și finanțat în baza contractului de finanțare nr. 315/27.07.2016 și a actului adițional 1628/30.12.2016.

În data de 30.10.2017, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 13515 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Reabilitare drum județean 673, ce traversează localitățile Slivilești, Șiacu, Bolboși, Igirosu, Borăscu, Calapăru, Turceni, Broșteni, până în DN 66 (E79), Județul Gorj”.

Prin bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2021, la Lista cheltuielilor de investiții, capitolul bugetar 84.02 - „Transporturi”, au fost prevăzute fonduri pentru realizarea obiectivului de investiție „*Reabilitare drum județean 673, ce traversează localitățile Slivilești, Șiacu, Bolboși, Igirosu, Borăscu, Calapăru, Turceni, Broșteni, până în DN 66 (E79), Județul Gorj*”.

Lucrările la obiectivul mai sus menționat au fost finalizate, încheindu-se în acest sens procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7050/07.05.2021.

Menționăm că, fondurile necesare finalizării execuției propriu-zise a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „*Reabilitare drum județean 673, ce traversează localitățile Slivilești, Șiacu, Bolboși, Igirosu, Borăscu, Calapăru, Turceni, Broșteni, până în DN 66 (E79), Județul Gorj*”, au fost suportate din Programul Național de Dezvoltare Locală, conform O.U.G. nr. 28/2013, în baza contractelor de finanțare și a actelor adiționale, din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Astfel, pentru obiectivul de investiție ***„Reabilitare drum județean 673, ce traversează localitățile Slivilești, Șiacu, Bolboși, Igirosu, Borăscu, Calapăru, Turceni, Broșteni, până în DN 66 (E79), Județul Gorj”,*** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **6.858.051,94 lei,** reprezentând valoarea lucrărilor executate.

- **„REABILITARE DJ 674, VLĂDULENI-URDARI-TURCENI-IONEȘTI-LIMITĂ JUD. MEHEDINȚI”**

În data de 28.06.2017 a fost aprobat Ordinul nr. 3470 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului național de dezvoltare locală, pentru județul Gorj, în perioada 2017-2020.

Conform listei aprobate, Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Gorj, beneficiază de finanțare prin Programul național de dezvoltare locală 2017-2020, pentru obiectivul de investiție „Reabilitare DJ 674, Vlăduleni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți”.

Contractul de finanțare nr. 1969 din 07.03.2018 a fost semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului național de dezvoltare locală și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Gorj, în calitate de beneficiar al Programului național de dezvoltare locală.

În data de 29.02.2019, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 2229 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție ,,Reabilitare DJ 674, Vlăduleni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți".

Prin bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2021, la Lista cheltuielilor de investiții, capitolul bugetar 84.02 - „Transporturi", au fost prevăzute fonduri pentru pentru realizarea obiectivului de investiție menționat.

În anul 2021, au fost executate lucrări care au constat în principal din casete rutiere -balast și piatră spartă, acostamente – piatră spartă, sistem rutier (strat de baza, strat de legatura, strat de uzura), șanțuri și rigole, intersecții drumuri laterale (podețe drumuri laterale Ø 500, drumuri laterale), podețe tubulare, prefabricate și accese proprietăți, podețe tubulare și prefabricate, podețe din elemente prefabricate tip P2, definitivare podețe dalate D3, podețe tubulare transversale Ø1000, podețe tubulare transversale Ø500, definitivare podete transversale (coronamente, camere de cadere, aripi, decolmatare albie, pereu albie),accese proprietăți, accese proprietăți noi Ø400 , accese proprietăți noi fără tuburi placă (placă accese proprietăți mari și mici), parapeți, semnalizare și marcaje, zid de sprijin și parapet ranforsat, fundație adâncită de parapet,poduri (POD KM 16+943, POD KM 17+250, POD KM 18+330, POD KM 25+772 , POD KM 29+754, POD KM 31+600, POD KM 32+750 – 100 %, POD KM 36+280 – 36 %, POD KM 40+285 – 83 %).

Menționăm că, fondurile necesare finalizării execuției propriu-zise a lucrărilor pentru obiectivul de investiție ,,Reabilitare DJ 674, Vlăduleni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți", au fost suportate din Programul Național de Dezvoltare Locală, conform O.U.G. nr. 28/2013, în baza contractelor de finanțare și a actelor adiționale, din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**.**

Astfel, pentru obiectivul de investiție ,,Reabilitare DJ 674, Vlăduleni-Urdari-Turceni-Ionești-limită jud. Mehedinți"**,** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **30.649.086,62 lei,** reprezentând valoarea lucrărilor executate.

- **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 665A, KM 1+650 – KM 3+650, COMUNA BĂLĂNEȘTI, JUDEȚUL GORJ"**

Prin bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2021, la Lista cheltuielilor de investiții, capitolul bugetar 84.02 - „Transporturi", au fost prevăzute fonduri pentru pentru realizarea obiectivului de investiție **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 665A, KM 1+650 – KM 3+650, COMUNA BĂLĂNEȘTI, JUDEȚUL GORJ".**

În data de 24.07.2020, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 9604 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție ,,Reabilitare drum județean 665A, KM 1+650 – KM 3+650, Comuna Bălănești, Județul Gorj".

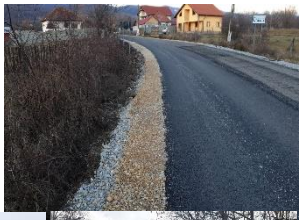
În anul 2021 au fost executate, verificate și plătite lucrări în valoare de 2.181.257,03 lei.

Lucrările executate au constat în reabilitare drum județean cu lungimea de 2,000 km, cuprins între km 1+650 - km 3+650, cu lățimea părții carosabile: 6,50 m inclusiv benzile de încadrare de 2x0.25 m, lățimea acostamentelor: 2x 0.50 m, 1 drum lateral, accese la proprietăți cu lățimea variabilă, 2 parcări, podețe tubulare DN800, podețe tip P2, șanțuri cu secțiune protejată, pod – km 2+853, marcaje rutiere.

Pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare drum județean 665A, km 1+650 – km 3+650, comuna Bălănești, județul Gorj",** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **2.181.257,03 lei.**

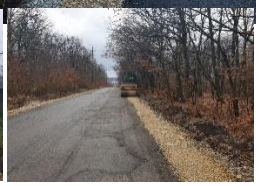
Lucrările la obiectivul de investiție **„Reabilitare drum județean 665A, km 1+650 – km 3+650, comuna Bălănești, județul Gorj",** au fost finalizate, încheindu-se în acest sens procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 17909/04.11.2021.

• ***„REABILITARE SISTEM RUTIER PE DJ665C, KM 0+000-KM 5+200, COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ”***



Prin bugetul propriu al județului Gorj pe anul 2021, la Lista cheltuielilor de investiții, capitolul bugetar 84.02 - „Transporturi”, au fost prevăzute fonduri pentru pentru realizarea obiectivului de investiție „REABILITARE SISTEM RUTIER PE DJ665C, KM 0+000-KM 5+200, COMUNA CRASNA, JUDEȚUL GORJ”.

În data de 21.09.2020, a fost semnat contractul de execuție lucrări nr. 12261 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, comuna Crasna, Județul Gorj” și a fost emis ordinul de începere nr.15867/27.11.2020.



În anul 2021 au fost executate, verificate și plătite lucrări în valoare de 15.725.400,32 lei.

Lucrările executate au constat în așternere strat mixtură asfaltică AB2, BAD22,4, BA16, accese proprietăți, țeavă corugată, șanț pereat.

Stadiul lucrărilor la 31.12.2021 este de 95,32 %. Finalizarea lucrărilor este estimată în semestrul 1 al anului 2022.

Pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare sistem rutier pe DJ665C, km 0+000-km 5+200, Comuna Crasna, Județul Gorj”,** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **15.725.400,32 lei.**

• **REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 671, CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE (DN 67D)APA NEAGRĂ-PADEȘ-CĂLUGĂRENI-CLOȘANI-VALEA MARE, JUDEȚUL GORJ”**

Documentațiile tehnico-economice – faza D.A.L.I., expertize tehnice (drum și poduri), studii topografice și studii geotehnice pentru obiectivul de investiție, au fost realizate în anul 2017.

În baza acestor documentații a fost eliberat certificatele de urbanism nr. 5/27.01.2020 pentru obiectivul de investiție ***„Reabilitare drum județean 671, ce traversează localitățile (DN 67D)Apa Neagră-Padeș-Călugăreni-Cloșani-Valea Mare, județul Gorj”.***

În data de 07.09.2020, a fost încheiat contractul nr. 11644/07.09.2020, având ca obiect achiziția publică de Servicii de proiectare (P.A.C., P.O.E. și PT +DDE) și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală, pentru obiectivul de menționat**.**

Documentația tehnico - economică elaborată de S.C. PROREDRUM S.R.L., în baza contractului nr. 11644/07.09.2020, a fost înaintată cu adresa înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 14751/06.11.2020.

După verificarea acesteia, responsabilii cu atribuții de urmărire a modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale pentru serviciile de proiectare/elaborare documentație tehnico - economică faza P.A.C., P.O.E. și PT +DDE, desemnați în baza Dispoziției Preşedintelui Consiliului Judeţean Gorj nr. 910 din 11.09.2020 au întocmit Proces-verbal de recepție nr. 15437 din 20.11.2020.

Pentru obiectivul de investiție ***„Reabilitare drum județean 671, ce traversează localitățile (DN 67D)Apa Neagră-Padeș-Călugăreni-Cloșani-Valea Mare, județul Gorj”***, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **95.297,55 lei** reprezentând contravaloare avize/acorduri conform certificatului de urbanism (1.287,55 lei) și proiect tehnic de execuție (Documentația tehnico - economică elaborată de S.C. PROREDRUM S.R.L. – 94.010,00 lei).

• **„MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN PE DRUMUL JUDEȚEAN 663A CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE TÂRGU –JIU(DN 66) – BOTOROGI-VĂCAREA-ȚÂRCULEȘTI(DJ 674A) – INTERSECȚIE CU DJ 663 ȘI DRUM JUDEȚEAN 674A CE TRAVERSEAZĂ LOCALITĂȚILE ȚÂRCULEȘTI (DJ 663A)- ȚICLENI(DJ 675)”**

Necesitatea reabilitării drumului județean 663A, 663 (0,060km) și 674A (km 17+650-km 26+420) rezultă din identificarea la ora actuală a unei stări tehnice generale necorespunzătoare a acestui drum județean, circulația efectuându-se în condiții de siguranță precare.

Din cauza prezenței umidității din corpul terasamentelor, drumul județean prezintă zone cu degradări ale sistemului rutier, precum și ale infrastructurii (fisuri, crăpături, gropi, făgașe, burdușiri, cedări ale sistemului rutier datorită capacității portante insuficiente a patului drumului). Prin raportare la aceste stări de fapt, se impune o soluție fezabilă din punct de vedere tehnico-economic care să asigure circulația autovehiculelor în condiții optime de confort și siguranță.

Starea tehnică generală a acestui drum județean este necorespunzătoare, circulația efectuându-se în condiții de siguranță precare. Utilizarea mijloacelor de transport, în special cele cu tonaj ridicat, precum și numărul mare, aflat într-o continuă creștere al acestora, a condus la degradarea drumului județean .

În data de 20.02.2020, prin prevederile Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 25 din 20.02.2020 privind aprobarea bugetului propriu general al Județului Gorj pentru anul 2020 au fost alocate fonduri pentru realizarea serviciilor de proiectare - întocmire documentație tehnico-economică pentru realizarea obiectivului de investiție **„Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țârculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țârculești (DJ 663A)-Țicleni(DJ 675)"–** faza Expertize tehnice, S.F.

În data de 15.06.2021, a fost semnat contractul nr. 9158 având ca obiect achiziția publică de servicii de întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente de specific din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru proiectul menționat mai sus.

În data de 24.08.2021 a fost înaintată documentația întocmită de SC Incons Development SRL cu adresa înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 12810.

Pentru obiectivul de investiție **„Modernizare infrastructură rutieră de interes județean pe drumul județean 663A ce traversează localitățile Târgu –Jiu(DN 66) – Botorogi-Văcarea-Țârculești(DJ 674A) – intersecție cu DJ 663 și drum județean 674A ce traversează localitățile Țârculești (DJ 663A)- Țicleni(DJ 675)",** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **11.235,87 lei** reprezentând contravaloare avize/acorduri conform certificatului de urbanism.

- **„REABILITARE SISTEM RUTIER PE DJ671B, KM 4+500 – KM 41+000, LIMITA JUDEȚULUI MEHEDINȚI – VĂGIULEȘTI – SAMARINEȘTI – MOTRU – LUPOAIA – CĂTUNELE – GLOGOVA – CĂMUIEȘTI, JUDEȚUL GORJ"**

Obiectivul de investiție *„Reabilitare sistem rutier pe DJ 671B, km 4+500-41+000, limita Judeţului Mehedinţi – Văgiuleşti – Samarineşti – Motru – Lupoaia – Cătunele – Glogova – Cămuieşti, judeţul Gorj*" a fost inclus în Lista obiectivelor de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și finanțat în baza contractului de finanțare nr. 3575/17.06.2014, a actului adițional nr. 19114/11.11.2015 și a actului adițional nr. 704/03.08.2017.

Lucrările au fost supuse recepţiei la terminarea lucrărilor şi prin Procesul-verbal nr. 15511/16.11.2018 comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.**

Lucrările au fost supuse recepţiei finale şi prin Procesul-verbal nr. 15825/27.11.2020 comisia de recepţie finală a propus: **admiterea recepţiei finale.**

În data de 14.01.2021 prin procesul verbal nr. 595 au fost recepționate serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului prestate în baza contractului nr. 11050/24.06.2011 având ca obiect achiziție publică de servicii de proiectare respectiv elaborare expertiză tehnică, elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborare proiect tehnic și detalii tehnice de execuție și asigurarea asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrtărilor de *„Reabilitare sistem rutier pe DJ 671B, km 4+500-41+000, limita Judeţului Mehedinţi – Văgiuleşti – Samarineşti – Motru – Lupoaia – Cătunele – Glogova – Cămuieşti, judeţul Gorj*".

Pentru obiectivul de investiție *„Reabilitare sistem rutier pe DJ 671B, km 4+500-41+000, limita Judeţului Mehedinţi – Văgiuleşti – Samarineşti – Motru – Lupoaia – Cătunele – Glogova – Cămuieşti, judeţul Gorj*", în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **2.975,00 lei** reprezentând contravaloare asistență tehnică din partea proiectantului.

- **„REABILITARE SISTEM RUTIER PE DJ665D, KM.0+000 – KM.4+810, POCIOVALIȘTE (DN67C) – SITEȘTI – BUMBEȘTI PIȚIC (DN67), JUDEȚUL GORJ"**

În data de **07.02.2014**, a fost semnat între JUDEŢUL GORJ prin CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ în calitate de achizitor şi SC SECOL ROMÂNIA SRL în calitate de executant, contractul de execuţie lucrări nr.1801 la obiectivul de investiţie **„Reabilitare sistem rutier pe DJ665D, km.0+000 –km.4+810, Pociovalişte (DN67C) – Siteşti – Bumbeşti Piţic (DN67), Judeţul Gorj".**

Lucrările au fost supuse recepţiei la terminarea lucrărilor şi prin Procesul-verbal nr. 16320/11.12.2015 comisia de recepţie la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.**

Lucrările au fost supuse recepţiei finale şi prin Procesul-verbal nr. 31/03.01.2018 comisia de recepţie finală a propus: **admiterea recepţiei finale.**

În data de 14.01.2021 prin procesul verbal nr. 594 au fost recepționate serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului prestate în baza contractului nr. 11050/24.06.2011 având ca obiect achiziție publică de servicii de proiectare respectiv elaborare expertiză tehnică, elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborare proiect tehnic și detalii tehnice de execuție și asigurarea asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrtărilor de **„Reabilitare sistem rutier pe DJ665D, km.0+000 –km.4+810, Pociovalişte (DN67C) – Siteşti – Bumbeşti Piţic (DN67), Judeţul Gorj".**

Pentru obiectivul de investiţie **„Reabilitare sistem rutier pe DJ665D, km.0+000 –km.4+810, Pociovalişte (DN67C) – Siteşti – Bumbeşti Piţic (DN67), Judeţul Gorj"**, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **595,00 lei** reprezentând contravaloare asistență tehnică din partea proiectantului.

- **„REABILITARE SISTEM RUTIER PE DJ674C, KM.0+000-KM 7+058, CÂLNIC(DN67)-ŞOMĂNEŞTI-DN66, JUDEŢUL GORJ"**

În data de **08.10.2015**, a fost semnat între JUDEŢUL GORJ prin CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ în calitate de achizitor şi SC Ydail Construct SRL în calitate de executant, contractul de execuţie lucrări nr.12821 la obiectivul de investiţie **„Reabilitare sistem rutier pe DJ674C, km.0+000-km 7+058, Câlnic(DN67)-Șomănești-DN66, județul Gorj".**

Lucrările au fost supuse recepţiei la terminarea lucrărilor şi prin Procesul-verbal nr. 13894/07.11.2016 comisia de recepţie la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.**

Lucrările au fost supuse recepţiei finale şi prin Procesul-verbal nr. 4125/27.03.2019 comisia de recepţie finală a propus: **admiterea recepţiei finale.**

În data de 14.01.2021 prin procesul verbal nr. 593 au fost recepționate serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului prestate în baza contractului nr. 11051/24.06.2011 având ca obiect achiziție publică de servicii de proiectare respectiv elaborare expertiză tehnică, elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborare proiect tehnic și detalii tehnice de execuție și asigurarea asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrtărilor de **„Reabilitare sistem rutier pe DJ674C, km.0+000-km 7+058, Câlnic(DN67)-Șomănești-DN66, județul Gorj".**

Pentru obiectivul de investiţie **„Reabilitare sistem rutier pe DJ674C, km.0+000-km 7+058, Câlnic(DN67)-Șomănești-DN66, județul Gorj"**, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **838,95 lei** reprezentând contravaloare asistență tehnică din partea proiectantului.

- **REFACERE DRUM PLOȘTINA-MICULEȘTI**

În data de 23.04.2018 a fost emisă autorizația de construire nr. 9 privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „Refacere drum Ploștina-Miculești".

Pentru obiectivul de investiție „Refacere drum Ploștina-Miculești", în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **7.464,63 lei** reprezentând contravaloare cote I.S.C.

- **REFACERE PARTE CAROSABILĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ DJ 673, KM 14+900, LOCALITATEA SLIVILEȘTI -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, LOCALITATEA MICULEȘTI – 0,03 KM "**

Din cauza fenomenelor meteorologice din ultima perioadă şi a creşterii substanţiale a aportului de apă în sol, pe raza comunei Slivilești, s-au produs două alunecări de teren, cu tasare a părți carosabile, pe

drumul județean DJ 673, la poziţiile kilometrice 9+200, respectiv 10+100, care au afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 100 m, pe câte un sens de circulaţie.

Prin adresa nr. 261/07.01.2021 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 301/08.01.2021, având în vedere rapoartele operative nr. 1/05.01.2021 și nr. 4/06.01.2021 ale S.G.A. – Gorj privin efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în data de 05.01.2021, a fost convocată comisia de specialitate în domeniul drumurilor naționale, drumurilor județene, drumurlor comunale, străzi, uliţe, drumuri agricole, drumuri forestiere, poduri și podețe.

În data de 29.01.2021, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 1455 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Slivilești din perioada 04-05.01.2021, unde se regăsește drumul județean 673 afectat pe aproximativ 0,100 km la km 9+200, respectiv km 10+100 și unde se propune suma de 3.200, mii lei pentru refacerea părții carosabile și a amprizei drumului.

În data 15.02.2021 a fost emisă Hotărârea nr. 15 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin care a fost aprobată suma de 3.200,000 mii lei în vederea finanțării prin Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților natural din perioada 4-13 ianuarie 2021 pe teritoriul județului Gorj.

În temeiul art.1, lit. (c) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin H.G. nr. 561/2009 a fost înaintat cu adresa nr. 2607/17.02.2021 - Instituția Prefectului Județului Gorj și adresa nr. 2488/17.02.2021 – Consiliul Județean Gorj, proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru județul Gorj, unde la poziția 9 se solicită suma de 3.200,00 mii lei necesară pentru realizarea obiectivului de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 673, km 10+100, localitatea Slivilești – 0,05 km, DJ 673 km 9+000, localitatea Miculești – 0,03 km".

Astfel, în data de 25.03.2021 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 349 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție „Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 673, km 10+100, localitatea Slivilești – 0,05 km, DJ 673 km 9+000, localitatea Miculești – 0,03 km".

Consiliul Județean Gorj, a inițiat împreună cu Instituția Prefectului - JUDEȚUL GORJ, demersurile necesare, către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru modificarea anexei la Hotărârea de Guvern cu nr. 349/2021, privind alocarea unei sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, punctul nr. 5 – județul Gorj, poziția 1, unde denumirea " refacere DJ 673 km. 10+100, localitatea Slivilești – 0,05 km", să fie înlocuită cu denumirea " refacere DJ 673 km 14+900, localitatea Slivilești – 0,05 km".

Urmare a acestor demersuri, rectificarea solicitată a fost publicată în Monitorul Oficial al României, PARTEA I, Nr. 844/3.IX.2021, astfel încât în conformitate cu aceasta și cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 983/08.09.2021, de rectificare a H.C.J. nr. 62 din 23.04.2021 privind aprobarea bugetului propriu general al județului Gorj pe anul 2021, denumirea corectă a obiectivului de investiție este „REFACERE PARTE CAROSABILĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ DJ 673, KM 14+900, LOCALITATEA SLIVILEȘTI -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, LOCALITATEA MICULEȘTI – 0,03 KM".

În data de 21.10.2021 cu adresa nr. 4750/21.10.2021 și înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 16891/21.10.2021, a fost depusă documentație tehnico-economică - faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizarea lucrărilor de intervenție, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție „REFACERE PARTE CAROSABILĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ DJ 673, KM 14+900, LOCALITATEA SLIVILEȘTI -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, LOCALITATEA MICULEȘTI – 0,03 KM", realizată în baza contractului nr. 10577/12.07.2021, încheiat între Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj și S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L.

Pentru obiectivul de investiție „REFACERE PARTE CAROSABILĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ DJ 673, KM 14+900, LOCALITATEA SLIVILEȘTI -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, LOCALITATEA

MICULEȘTI – 0,03 KM", în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **45.963,05 lei**, din care 45.381,84 lei în baza contractului nr. 10577/12.07.2021, încheiat între Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj şi S.C. TOTAL BUSINESS LAND S.R.L, pentru documentație tehnico-economică - faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizarea lucrărilor de intervenție, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție „REFACERE PARTE CAROSABILĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ DJ 673, KM 14+900, LOCALITATEA SLIVILEȘTI -0,05 KM ȘI DJ 673 KM 9 + 200, LOCALITATEA MICULEȘTI – 0,03 KM" și suma de 581,21 lei contravaloare avize, conform certificate de urbanism.

- **REFACERE PARTE CAROSABILĂ SI INFRASTRUCTURĂ DJ665 – 0,030 KM, LOCALITATEA RACOVIȚA**

Din cauza fenomenelor meteorologice din ultima perioadă şi a creşterii substanţiale a aportului de apă în sol, pe raza comunei Polovragi, s-a produs o alunecare de teren, cu tasare a părți carosabile, pe drumul judeţean 665, la poziţia kilometrica 52+420 care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 30m, pe un sens de circulaţie.

Prin adresa nr. 261/07.01.2021 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 301/08.01.2021, având în vedere rapoartele operative nr. 1/05.01.2021 și nr. 4/06.01.2021 ale S.G.A. – Gorj privin efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în data de 05.01.2021, a fost convocată comisia de specialitate în domeniul drumurilor naționale, drumurilor județene, drumurlor comunale, străzi, uliițe, drumuri agricole, drumuri forestiere, poduri și podețe.

În data de 19.01.2021, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 490 inregistrat la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 1065/22.01.2021 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Polovragi din perioada 04-05.01.2021, unde se regăsește drumul județean 665 afectat pe aproximativ 0,030 km la km 52+420 unde se propune suma de 2200,00 mii lei pentru refacerea părții carosabile și a amprizei drumului.

În data 25.01.2021 a fost emisă Hotărârea nr. 7 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin care a fost aprobată suma de 2200,000 mii lei în vederea finanțării prin Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților natural din perioada 4-13 ianuarie 2021 pe teritoriul județului Gorj.

În temeiul art.1, lit. (c) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin H.G. nr. 561/2009 a fost înaintat cu adresa nr. 3845/11.03.2021 - Instituția Prefectului Județului Gorj și adresa nr. 3725/11.03.2021 – Consiliul Județean Gorj, proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru județul Gorj, unde la poziția 16 se solicită suma de 2200,00 mii lei necesară pentru realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 665-0,030 km (localitatea Racovița)"***

Astfel, în data de 21.07.2021 a fost emisă Hotărârea de Guvern nr.778 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție **„Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița".**

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Gorj în calitate de achizitor a încheiat contractul de servicii nr. 16341 din 14.10.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița".

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj cu adresa de inaintare nr. 150 din 26.11.2021 înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 19378 din 02.12.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 16341 din 14.10.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1178 din 22.10.2021 a verificat și întocmit procesul verbal de verificare nr. 21537 din 31.12.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele

Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița".

Pentru obiectivul de investiție **„Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ665 – 0,030 km, localitatea Racovița"**, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **313,05 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism.

- **REFACERE PARTE CAROSABILĂ SI INFRASTRUCTURĂ DJ661 – 0,100 KM, LOCALITATEA SĂCELU**

Din cauza fenomenelor meteorologice din ultima perioadă şi a creşterii substanţiale a aportului de apă în sol, pe raza comunei Săcelu, s-a produs o alunecare de teren, cu tasare a părți carosabile, pe drumul judeţean 661, la poziţia kilometrica 58+850 care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 100 m.

Prin adresa nr. 261/07.01.2021 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 301/08.01.2021, având în vedere rapoartele operative nr. 1/05.01.2021 și nr. 4/06.01.2021 ale S.G.A. – Gorj privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în data de 05.01.2021, a fost convocată comisia de specialitate în domeniul drumurilor naționale, drumurilor județene, drumurlor comunale, străzi, uliițe, drumuri agricole, drumuri forestiere, poduri și podețe.

În data de 13.01.2021, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 261 înregistrat la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 747/18.01.2021 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Săcelu din perioada 04-05.01.2021, unde se regăsește drumul județean 661 afectat pe aproximativ 0,1 km la km 58+850 unde se propune suma de 2.000,000 mii lei pentru refacerea părții carosabile și a amprizei drumului.

În data 25.01.2021 a fost emisă Hotărârea nr. 7 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin care a fost aprobată suma de 2.000,000 mii lei în vederea finanțării prin Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților natural din perioada 4-13 ianuarie 2021 pe teritoriul județului Gorj.

În temeiul art.1, lit. (c) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin H.G. nr. 561/2009 a fost înaintat cu adresa nr. 3845/11.03.2021 - Instituția Prefectului Județului Gorj și adresa nr. 3725/11.03.2021 – Consiliul Județean Gorj, proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru județul Gorj, unde la poziția 16 se solicită suma de 2.000,000 mii lei necesară pentru realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 661- 0,1 km, localitatea Săcelu"***.

Obiectivele generale ale proiectului vizează:

- dezvoltarea şi modernizarea spaţiului românesc.
- ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condiţiilor de viaţă ale locuitorilor şi ale activităţilor productive desfăşurate în zona localităţilor şi eliminarea stării de stres;
- sprijinirea şi revigorarea activităţilor economice, sociale şi turistice prin dezvoltarea unei infrastructuri minimale;
- încadrarea obiectivului în strategia de dezvoltare a localităţilor urbane.

Obiectivele specifice sunt:

- ameliorarea calităţii mediului şi diminuarea surselor de poluare;
- îmbunătăţirea situaţiei actuale a infrastructurii din judeţ;
- creşterea pieţei agricole şi a investiţiilor locale;
- îmbunătăţirea stării de sănătate prin creşterea frecvenţei controalelor şi intervenţiilor medicale;
- asigurarea fluenţei circulaţiei de vehicule, cu un consum minim de energie şi timp în condiţii de siguranţă şi confort;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale de pe platforma drumului prin amenajarea de podeţe, şanţuri şi rigole;

• îmbunătăţirea elementelor geometrice ale acestui sector de drum, va conduce la economisirea carburanţilor, a timpului de deplasare şi la diminuarea costurilor de operare a autovehiculelor.

Prin realizarea acestor lucrări de refacere parte carosabilă și infrastructură a sectorului de drum judeţean menționat, locuitorii din zona drumului vor beneficia de condiţii optime de deplasare rutieră, fără a întâmpina greutăţi în deplasările zilnice.

Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii drumurilor judeţene este o premisă importantă a creşterii dinamicii de dezvoltare socio-economică a judeţului, iar refacerea părții carosabile și infrastructurii acestor sectoare de drum județean va duce şi la dezvoltarea turismului în zonă.

În data de 21 iulie 2021 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 778 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție **Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ661 – 0,100 km, localitatea Săcelu**

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Gorj în calitate de achizitor a încheiat contractul de servicii nr. 16331 din 14.10.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ661 – 0,100 km, localitatea Săcelu".

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj cu adresa de inaintare nr. 149 din 26.11.2021 înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 19377 din 02.12.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 16331 din 14.10.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1177 din 22.10.2021 a verificat și întocmit procesul verbal de verificare nr. 21536 din 31.12.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ661 – 0,100 km, localitatea Săcelu".

Pentru obiectivul de investiție **„ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ661 – 0,100 km, localitatea Săcelu"**, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **200,00 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism.

• **REFACERE PARTE CAROSABILĂ SI INFRASTRUCTURĂ DJ672B – 0,050 KM, LOCALITATEA FRĂTEȘTI**

În urma precipitațiilor abundente căzute s-au înregistrat scurgeri impostante pe versanți, torenți, pâraie și creșteri rapide de debite pe paraul Suseni , pe raza comunei Lelești, producându-se o eroziune a malului in zona adiacentă drumului județean 672B, la poziția km 8+750, care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 25 m, pe un sens de circulaţie.

Prin adresa nr. 379/11.01.2021 emisă de Instituția Prefectului – Județul Gorj și înregistrată la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 431/12.01.2021, având în vedere rapoartele operative nr. 6/07.01.2021 și nr. 7/08.01.2021 ale S.G.A. – Gorj privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în data de 07.01.2021, a fost convocată comisia de specialitate în domeniul drumurilor naționale, drumurilor județene, drumurlor comunale, străzi, uliţe, drumuri agricole, drumuri forestiere, poduri și podețe.

În data de 18.01.2021, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 294 inregistrat la sediul U.A.T. – Județul Gorj sub nr. 1059/22.01.2021 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Lelești din perioada 04-05.01.2021, unde se regăsește drumul județean 672B afectat pe aproximativ 0,025 km la km 8+750 unde se propune suma de 185,00 mii lei pentru refacerea părții carosabile și a amprizei drumului.

În data 25.01.2021 a fost emisă Hotărârea nr. 7 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin care a fost aprobată suma de 185,000 mii lei în vederea finanțării prin Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului în scopul înlăturării efectelor calamităților natural din perioada 4-13 ianuarie 2021 pe teritoriul județului Gorj.

În temeiul art.1, lit. (c) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin H.G. nr. 561/2009 a fost înaintat cu adresa nr. 3845/11.03.2021 - Instituția Prefectului Județului Gorj și adresa nr. 3725/11.03.2021 – Consiliul Județean Gorj, proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru județul Gorj, unde la poziția 16 se solicită suma de 185,00 mii lei necesară pentru realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 672B -0,025km (localitatea Frătești)”***.

Astfel, în data de 21.07.2021 a fost emisă Hotărârea de Guvern nr.778 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție ***„Refacere parte carosabilă și infrastructură DJ 672B -0,025km (localitatea Frătești)”***.

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Gorj în calitate de achizitor a încheiat contractul de servicii nr. 16328 din 14.10.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”.

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj cu adresă de inaintare nr. 148 din 26.11.2021 înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 19376 din 02.12.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 16328 din 14.10.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1176 din 22.10.2021 a verificat și întocmit procesul verbal de verificare nr. 21538 din 31.12.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – fazele Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru „ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”.

Pentru obiectivul de investiție **„ Refacere parte carosabilă si infrastructură DJ672B – 0,050 km, localitatea Frătești”,** în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **499,84 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism.

- **REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”**

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Gorj în calitate de achizitor a încheiat contractul de servicii nr. 10563 din 12.07.2021 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru **„ REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”.**

Prestatorul a înaintat la sediul U.A.T. – Județul Gorj cu proces verbal de predare - primire înregistrată la sediul Consiliului Județean Gorj sub nr. 25 din 14.10.2021, documentația tehnico-economică conform contractului nr. 10563 din 12.07.2021.

Responsabilii cu atribuții de urmărire a contractului de servicii desemnați în baza dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 838 din 12.07.2021 a verificat și întocmit procesul verbal de recepție nr. 106 din 04.01.2022 privind Servicii de intocmire documentație tehnico economică – faza Expertiză tehnică drum, Expertiză tehnică poduri, Expertiză tehnică Af, Studiu de fezabilitate – completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Studiu Geotehnic, Studiu topografic și Plan Topografic și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism pentru **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”.**

Pentru obiectivul de investiție **„REABILITARE DRUM JUDEȚEAN 672 B, KM 3+980 – KM 11+800, JUDEȚUL GORJ”**, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **2.783,40 lei** reprezentând contravaloare avize conform certificatului de urbanism.

- **„REFACERE INFRASTRUCTURĂ ŞI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ672C – 17,5 KM – SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”**

În urma precipitaţiilor cu caracter torenţial căzute pe teritoriul judeţului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o creştere substanţiala a aportului de apă în sol, pe raza localităţii Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importante de apă de pe versanți care au dus la degradări ale elementelor constructive ale zidurilor de sprijin, ale șanțurilor, ale corpului drumului de pe DJ 672C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului, km 16+100 la km 33+600 și au afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 25 km, pe ambele sensuri de circulaţie.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul nr. 4932 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care se constată pagube produse de râul Sohodol pe DJ672C pe distanța de peste 25 km, începând de la intrarea în Cheile Sohodolului până la limita cu județul Hunedoara, după cum urmează: ziduri de sprijin rupte, parapeți de beton căzuți în albie, parapeți de metal (lise) căzuți în albie, poduri și podețe rupte (colmatate), drumul rupt în cel puțin trei zone, pagube ce duc la impracticarea acestui drum de către turiști și der către reprezentanții Obștei Muntele Runcu. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr.531 privind alocarea sumei de 1.7000.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție „Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ672C – 17,5 km – sat Runcu – Cheile Sohodolului”.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10695/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ŞI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, cu valoarea de 91.332,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consilului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 8/2020.

Prin hotărîrea Consiliului Județean Gorj nr. 133/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ŞI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”.

În data de **14.01.2022**, a fost semnat între JUDEŢUL GORJ prin CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ în calitate de achizitor şi Asocierea dintre S.C. MULTISOFT S.R.L. și S.C. DELCAD CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere S.C. MULTISOFT S.R.L în calitate de executant, contractul de execuţie lucrări nr. 975 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție menționat.

Pentru obiectivul de investiție „REFACERE INFRASTRUCTURĂ ŞI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 672C- 17,5 KM -SAT RUNCU – CHEILE SOHODOLULUI”, în anul 2021, nu au fost efectuate plăți.

- ***REFACERE 65 PODEȚE TUBULARE ȘI DALATE PE DJ 672C COMUNA RUNCU, CHEILE SOHODOLULUI***

În urma precipitaţiilor cu caracter torenţial căzute pe teritoriul judeţului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o creştere substanţiala a aportului de apă în sol, pe raza localităţii Runcu și pe „Cheile Sohodolului” din comuna Runcu precum și o creștere a debitelor pe râul Sohodol și o scurgere importante de apă de pe versanți care au dus la degradări ale elementelor constructive ale podețelor de pe DJ 675C pe sectorul de drum Cheile Sohodolului.

În acest sens, în data de 26.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, procesul verbal nr. 4932 /26.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată afectarea infrastructurii podețelor de pe drumul județean 672C. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 29.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 4957 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Runcu din data de 26.06.2020, unde se regăsesc un numar de 65 podețe pe DJ 672C afectate și unde se propune suma de 1.400 mii lei pentru refacerea acestora.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 531 privind alocarea sumei de 1.400.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție ***„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului".***

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10703/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului"***, cu valoarea de 49.980 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consilului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 11/2020.

Prin hotărîrea Consiliului Județean Gorj nr. 144/15.10.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului"***.

În data de **22.01.2021**, a fost semnat între JUDEȚUL GORJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ în calitate de achizitor şi Asocierea dintre S.C. Armenca Prest Com S.R.L. și S.C.Proredrum S.R.L., prin lider de asociere S.C. Armenca Prest Com S.R.L. contractul de execuţie lucrări nr. 1036 având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare (faza PAC+POE+PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ***„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului",*** cu valoarea de 1.830.000,00 lei fără T.V.A.

Pentru obiectivul de investiție ***„Refacere 65 podețe tubulare și dalate pe DJ 672C comuna Runcu, Cheile Sohodolului"***, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **4.060,02 lei,** reprezentând contravaloare avize, conform certificatului de urbanism.

- ***REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA DRUMUL JUDEȚEAN DJ 675A-0,1 KM – COMUNA LICURICI***

În urma precipitaţiilor cu caracter torenţial căzute pe teritoriul judeţului Gorj, în luna iunie 2020 pe raza localităţii Licurici, comuna Licurici, s-au produs două alunecări de teren, cu tasare a părți carosabile, pe drumul judeţean DJ 675A, la poziţiile kilometrice 0+680, respectiv 2+080, care au afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 100 m, pe câte un sens de circulaţie.

În acest sens, în data de 12.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 3402/12.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificată alunecarea de teren de pe drumul județean 675A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 25.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 3685 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Licurici din perioada 10-12.06.2020, unde se regăsește drumul județean 675A afectat pe 0,100 km și unde se propune suma de 5.000,00 mii lei pentru refacerea părții carosabile și a amprizei drumului.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 531 privind alocarea sumei de 5.000.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul

de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ 675A-0,1 km – comuna Licurici”***.

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10696/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 37.185,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consilului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 9/2020.

Prin hotărîrea Consiliului Județean Gorj nr. 134/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ 675A-0,1 km – comuna Licurici”***.

În data de **09.12.2020**, a fost semnat între JUDEȚUL GORJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ în calitate de achizitor și Asocierea dintre S.C. MULTISOFT S.R.L. și S.C. DELCAD CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere S.C. MULTISOFT S.R.L în calitate de executant, contractul de execuţie lucrări nr.16531 la obiectivul de investiţie ,,Refacere infrastructură și parte carosabilă drum județean DJ 675A – 0,1 K km-comuna Licurici”

Lucrările au fost supuse recepţiei la terminarea lucrărilor şi prin Procesul-verbal nr. 20348/14.12.2021 comisia de recepţie la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepției la terminarea lucrărilor.**

Pentru obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ 675A-0,1 km – comuna Licurici”***., în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **3.439.822,95 lei** reprezentând contravaloare cote ISC (44.720,59 lei) și 3.395.102,36 lei pentru execuție lucrări.

- ***REFACERE 1 PODEȚ LA INTERSECȚIA DJ 675A ȘI DN 67B COMUNA LICURICI***

În urma precipitaţiilor cu caracter torenţial căzute pe teritoriul judeţului Gorj, în luna iunie 2020 pe raza localităţii Licurici, comuna Licurici s-au constatat scurgeri importante ale apelor pluviale de pe versanți ce nu au putut fi preluate și dirijate de către dispozitivele existente.

În acest sens, în data de 12.06.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 3402/12.06.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care sunt specificate pagubele produse pe drumul județean 675A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență ,,Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 25.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 3685 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Licurici în intervalul 10.06.2020 – 12.06.2020, unde se regăsește un podeț afectat, aflat pe DJ 675A în zona intersecției acestui drum județean cu drumul național DN67B și unde se propune suma de 15 mii lei pentru refacerea acestuia.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 531 privind alocarea sume de 15.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție ***„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”.***

În data de 07.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10386/07.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 4.700,50 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnic-economice constituită la nivelul Consilului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 10/2020.

Prin hotărîrea Consiliului Județean Gorj nr. 135/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”.***

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr. 14910 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de

execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ***„Refacere 1 podeț la intersecția DJ 675A și DN 67B comuna Licurici”***, având valoarea de **92.146,35 lei**.

Lucrările au fost supuse recepţiei la terminarea lucrărilor şi prin Procesul-verbal nr. 1608/27.01.2022 comisia de recepţie la terminarea lucrărilor a propus: **admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor.**

Pentru obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la drumul județean DJ 675A-0,1 km – comuna Licurici”***, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă de **175,49 lei** reprezentând contravaloare cote ISC.

- ***REFACERE INFRASTRUCTURĂ ȘI PARTE CAROSABILĂ LA 0,04 KM DRUM JUDEȚEAN DJ 665A-SAT BĂLĂNEȘTI***

În urma precipitaţiilor cu caracter torenţial căzute pe teritoriul judeţului Gorj, în luna iunie 2020 s-a produs o alunecare de teren cu tasare pe drumul judeţean DJ 665A, la poziţia kilometrică 4+072, care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 40 m, pe ambele sensuri de circulaţie.

În acest sens, în data de 21.05.2020 a fost întocmit de către Comitetul Local pentru situații de urgență, raportul operativ nr. 1/22.05.2020 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase în care este specificta reactivarea alunecării de teren de pe drumul județean 665A. Acest raport a fost înaintat Consiliului Județean Gorj, Inspectoratului pentru situații de urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj.

În data de 02.06.2020, urmare a verificărilor efectuate la fața locului, a fost întocmit de către comisia constituită prin Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 135/2020, procesul verbal nr. 1796 privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (precipitații), în comuna Bălănești din data de 21.05.2020, unde se regăsește drumul județean 665A afectat pe 0,04 km și unde se propune suma de 420 mii lei pentru refacerea părții carosabile.

Astfel, în data de 09.07.2020 a fost emisă Hotărîrea de Guvern nr. 531 privind alocarea sumei de 420.000 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități administrative teritoriale afectate de calamități naturale, unde este prevăzut și obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”.***

În data de 13.08.2020 a fost semnat contractul nr. 10694/13.08.2020 având ca obiect achiziția publică de servicii de proiectare – întocmire documentație tehnico-economică faza Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate, Studiu geotehnic, Studiu topografic și Documentații de obținerea avize/acorduri pentru realizarea obiectivului de investiție, cu valoarea de 24.392 lei inclusiv T.V.A..

Documentație tehnico-economică a fost supusă aprobării Comisei tehnico-economice constituită la nivelul Consilului Județean Gorj și a fost obținut avizul C.T.E. nr. 7/2020.

Prin hotărîrea Consiliului Județean Gorj nr. 132/30.09.2020 au fost aprobați indicatori tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”.***

În data de 10.11.2020 a fost semnat contractul nr.14909 privind serviciile de proiectare - documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”***, având valoarea de 350.841,21 lei inclusiv T.V.A..

În anul 2021 au fost executate, verificate și plătite lucrări în valoare de 64.879,50 lei.

Lucrările executate au constat în execuție varianta ocolire, montare structură metalică din plăci de oțel ondulate îmbinate cu șuruburi cu deschidere de 2,20 m și înălțime de 1,71m.

Stadiul lucrărilor la 31.12.2021 este de 18,5 %, finalizarea lucrărilor fiind estimată în semestrul 2 al anului 2022.

Pentru obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04 km drum județean DJ 665A-sat Bălănești”***, în anul 2021, au fost efectuate plăți în sumă **64.879,50 lei**.

- **REFACERE 1 PODEȚ DJ661 (SĂCELU)**

Pentru obiectivul de investiție „Refacere 1 podeț DJ 661 (Săcelu)”, în anul 2021, nu au fost efectuate plăți, înregistrându-se o execuție bugetară la finele exercițiului financiar de **0 lei.**

- **REFACERE DJ 665-0,005 KM (BAIA DE FIER)**

Pentru obiectivul de investiție **„Refacere DJ 665-0,005 km (Baia de Fier)**, în anul 2021, nu au fost efectuate plăți, înregistrându-se o execuție bugetară la finele exercițiului financiar de **0 lei.**

- ***Cheltuieli de capital***

- ***Reabilitare sistem de producere a apei calde de consum care utilizează energia solară la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj***

În anii anteriori au fost finalizate lucrările executate în cadrul proiectului „*Energia solară, o alternativă pentru viitor - Completarea sistemului clasic de producere a apei calde de consum cu sisteme care utilizează energia solară, eoliană și geotermală și care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului în locația Spitalul de Pneumoftiziologie Dobrița"*, lucrări care au contribuit la scăderea majoră a costurilor aferente producerii apei calde de consum.

Au fost înlocuite coșurile de fum foarte vechi ale centralei termice care nu mai prezentau siguranță în exploatare datorită degradării în timp, cu coșuri de inox moderne.

În urma verificărilor efectuate cu ocazia lucrărilor de mentenanță, întreținere și reparații la sistemul de panouri solare, s-a constatat faptul că sistemul de producere a apei calde menajeră a fost afectat de folosință îndelungată, intemperii și duritatea apei utilizate, motiv pentru care centrala termică a fost dotată cu o stație de dedurizare.

Pentru realizarea obiectivului de investiție, s-a elaborat documentația tehnico – economică faza D.A.L.I., care a fost recepționată, decontându-se suma de **14.461,00 lei.**

Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj

În cursul anului 2021, au fost contractate serviciile pentru elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție – *„Sistem de monitorizare video, antiefracție și control acces la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj*, termenul de finalizare al lucrărilor fiind anul 2022. Lucrările constau în montare camere video, montare înregistrator video digital (DVR), montare surse alimentare a sistemului de supraveghere, montare centrală alarmare efracție, montare detectoare, montare dispozitive alarmare locală, montare sistem alimentare, montare cititori de cartele.

În anul 2021 a fost elaborată și recepționată documentația tehnică, decontându-se suma de **4.165,00 lei.**

- ***Reabilitare și modernizare secțiile medicină internă I, gastroenterologie și neonatologie - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18***

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție, termenul de finalizare al acestora fiind anul 2022, decontându-se suma de **878.987,01 lei**, ce reprezintă contravaloare servicii de proiectare și parțial, execuție lucrări.

- ***Consolidare-restaurare Casa memorială „Ion Popescu Voiteşti"***

În cursul anului 2021, au fost contractate lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție, termenul de finalizare al acestora fiind anul 2023, decontându-se suma de **711.050,66 lei**, ce reprezintă contravaloare servicii de proiectare și parțial, execuție lucrări.

Principalele lucrări constau în intervenții cu caracter general la corp C1 (casa) și corp C2 (anexa), respectiv:

- reparații soclu din zidărie de piatră al corpului C1 prin înlocuirea blocurilor de piatră, acolo unde acestea sunt fracturate, injectări și rosturi cu mortar de ciment, în cazul fisurilor;
- decopertare tencuieli și adâncire rosturi zidărie pe cca. 1,5 – 2 cm, interior și exterior;
- reparații fisuri și crăpături mai mari de 5 mm, străpunse pe toată grosimea peretelui, prin desfacerea blocurilor pe traseul dislocării și rezidire cu țeserea corespunzătoare a cărămizilor, respectiv prin injectare cu lapte de ciment și adaos de aracet în cazul fisurilor mai mici;
- reparații fisuri fundații prin desfacere în adâncime și injectarea de rășini epoxidice;
- execuție dren nou în locul drenului original – care subtraversează corpul C1;
- desfacere pardoseală în toate încăperile situate la parter și execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;
- asanare beci corpul C2, iar la nivelul pardoselii execuție strat de rupere a capilarității și o placă slab armată din beton;

- înlocuire grinzi și elemente din lemn ale șarpantelor deteriorate de carii, fungi ori umiditate excesivă;

Corpul C1

- la nivelul parterului - desfacere și refacere tencuieli interioare, desfacere și refacere pardoseli cu piatră naturală, mozaic și gresie, realizare de finisaje interioare la pereți din faianță, zugrăveli simple în culoare albă, pe bază de apă, montarea tâmplăriei din lemn stratificat cu păstrarea dimensiunilor, formei și decorațiunilor, desființare sobe din teracotă, reamenajare grupuri sanitare, amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, mobilare băi cu obiecte sanitare, amenajare centrală termică cu pompă de căldură apă-apă.
- la nivelul etajului – muzeu - refacere tencuieli, zugrăveli, pardoseli și înlocuire tâmplărie, reparații finisaje, înlocuire elemente lipsă sau degradate la scara de acces la etaj, refacere învelitoare din țiglă solzi și montare jgheaburi și burlane, refacere baie existentă cu păstrarea obiectelor sanitare originale;
- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalația de paratrăsnet și priza de pământ, instalații termice, instalații sanitare – apă rece, apă caldă și canalizare.

Corpul C2

- la nivelul subsolului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoselile din beton sclivisit, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;
- la nivelul parterului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere tâmplărie cu aceleași dimensiuni din stejar stratificat, execuție pardoselile din ciment sclivisit; restaurare elemente din lemn ale pălimarului, stâlpilor și scară de acces în pridvor, amenajare spațiu multifuncțional 1 în locul garajului, având acces și la un mic spațiu de depozitare, amenajare spațiu multifuncțional 2, în încăperea de deasupra beciului, cu acces la pridvor, ce va avea pardoselile din dulapi de stejar;
- la nivelul etajului și al turnului: desfacere și refacere tencuielile interioare, refacere pardoseli din cărămidă, refacere tâmplărie în conformitate cu cea originală din stejar stratificat;
- la exterior: desfacere și refacere tencuielile exterioare, revizuire șarpantă, refacere învelitoare din țiglă solzi, montare jgheaburi și burlane din tablă, refacere copertină scară de acces în subsol, restaurare trepte de acces în subsol;
- instalații electrice - iluminat interior și exterior, prize, tablouri electrice de distribuție, instalații termice;
- pereții beciului se repară prin injectarea fisurilor și plombarea cu beton a zonelor alterate. Pentru eliminarea umidității din pereții subsolului, se va aplica un tratament de impermeabilizare cu materiale cimentoase de cristalizare ce dispersează în masa betonului;
- fisurile existente în planșeul din beton de peste subsol se injectează cu rășini epoxidice;
- consolidarea zidurilor parterului se realizează la fel ca la corpul C1 – fâșii din pânză de fibre de carbon dispuse orizontal și vertical. Planșeul de lemn se consolidează prin montarea de grinzi secundare (antretoaze) și ancorarea pe contur în zidurile de cărămidă;
- la partea superioară a aticelor se va executa o centură perimetrală din beton armat;
- se execută subfundarea fundațiilor în zona cu funcțiune de garaj/atelier, respectiv în zona P+2E+pod – turn.

În cadrul obiectivului de investiție se va realiza amenajarea peisagistică a curții prin păstrarea unor plantații și realizarea altora, realizarea unor spații de recreere și a unui loc de joacă pentru copii, precum și instalația electrică de iluminat exterior cu ajutorul a 6 stâlpi de iluminat metalici.

Pe laturile nord, est și vest se propune desfacerea actualei împrejmuiri din plăci de beton și înlocuirea cu panouri din plasă galvanizată, montată pe stâlpi metalici ancorați în teren în fundații de beton.

Pe latura de sud, aferent drumului comunal, se propune realizarea unei împrejmuiri în conformitate cu cea originală.

Porțile de acces din lemn vor fi restaurate, cu înlocuirea elementelor lipsă, iar la nivelul solului se vor realiza fundații din beton armat și ancoraje metalice pentru legătura cu stâlpii porții.

- ***Sisteme de avertizare pat bolnav la Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu***

Anterior au fost executate lucrările de montare a sistemelor de avertizare pat bolnav la cele trei locații ale Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, cu excepția secțiilor cardiologie, endocrinologie și ginecologie, care au fost reabilitate în cursul anului 2020.

În condițiile în care, s-ar fi executat lucrările de montare a sistemelor de avertizare pat bolnav aferente secțiilor cardiologie, endocrinologie și obstetrică ginecologie, în cadrul obiectivului de investiții „Sisteme de avertizare pat bolnav la Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu”, anterior executării lucrărilor

pentru obiectivul de investiții ,,Reabilitare și modernizare secțiile cardiologie, endocrinologie și obstetrică ginecologie - Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, str. Progresului, nr. 18", ar fi fost angajate nejustificat lucrări și, implicit, cheltuieli suplimentare determinate de operațiunile tehnice de demontare/remontare a sistemelor de avertizare pat bolnav în cele trei secții medicale.

În anul 2020 a fost adiționat contractul de lucrări, acestea fiind finalizate și recepționate în anul 2021, suma decontată fiind de **66.742,15 lei.**

- ***Sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu la Spitalul de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu", comuna Runcu, județul Gorj***

În cursul anului 2020, s-a încheiat contractul de lucrări, având ca obiect servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2021, decontându-se suma de **210.136,79 lei.**

- ***Alimentare cu energie electrică Parc Industrial Gorj, str. Bumbești, nr. 462, oraș Bumbești-Jiu, județul Gorj***

La sfârșitul anului 2020, pentru realizarea obiectivului de investiție, s-a încheiat contractul de lucrări având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier și execuția lucrărilor.

În anul 2021 au fost finalizate și recepționate toate serviciile și lucrările, decontându-se suma de **653.305,02 lei.**

- ***Studiu de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale***

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2021 au fost contractate serviciile pentru realizarea documentației „Studiu de oportunitate privind necesitatea dezvoltării infrastructurii sanitare a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, adaptată nevoilor și provocărilor actuale", decontându-se suma de **136.850,00 lei.**

- ***Reabilitare și modernizare imobil situat în municipiul Târgu-Jiu, str. Nicolae Titulescu, nr. 8, județul Gorj***

În anul 2021 a fost elaborată și recepționată documentația tehnico-economică – faza Studiu de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenţii (expertiză tehnică, audit energetic, studii de teren, documentație pentru obținere avize și acorduri), decontându-se suma de **115.843,05 lei.**

- ***Targă hidraulică***

În anul 2021, s-a achiziționat pentru Secția gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, targă hidraulică necesară pentru transportul pacienților în vederea examinărilor paraclinice multiple, decontându-se suma de **9.948,40 lei**.

- ***Laser chirurgical pentru intervenții chirurgicale urologice***

În anul 2021, s-a achiziționat echipamentul medical pentru Secția urologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, decontându-se suma de **144.942,00 lei.**

SERVICIUL PENTRU TRANSPORT PUBLIC JUDEŢEAN ŞI ACTIVITĂȚI SUPORT

COMPARTIMENTUL PENTRU TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN

A. Licenţiere

Serviciul pentru transport public judeţean de persoane prin curse regulate se realizează, conform Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, 2013-2023, cu mijloace de transport persoane licențiate, care fac legătura între unitățile administrativ teritoriale ale județului Gorj, însumând un număr de 105 trasee judeţene, care asigură cerinţele de deplasare ale cetăţenilor.

S-au eliberat, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, zece licenţe de traseu pentru serviciu de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru realizarea continuității serviciului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pe trasee la care operatorii de transport renunțaseră.

S-au aprobat, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Gorj, modificări ale tarifelor de transport pentru doi operatori de transport, în baza documentațiilor de justificare a modificării înaintate de operatorii de transport, conform legislației în vigoare.

S-a aprobat, prin Hotărâre a Consiliului Județean Gorj, modificarea traseului nr. 056 Târgu Jiu – Scoarța – Târgu Cărbunește, prin introducerea unei noi stații.

S-au încheiat acte adiționale de prelungire a valabilității Contractelor de delegare a gestiunii serviciului public rutier de transport persoane prin curse regulate cu toți operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public de persoane prin curse regulate în județul Gorj, până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 30.06.2023.

S-a elaborat Studiul de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Gorj, în bază căruia s-a întocmit documentația de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Gorj pentru perioada 2022-2031, documentație aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 210/23.12.2021.

B. Control

S-a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 68/23.04.2021, ridicarea licenței de traseu, pentru traseul nr. 051 ”Târgu Jiu – Târgu Cărbunești – Lihulești”, datorită nerespectării repetate a graficului de circulație aferent licenței de traseu, de către operatorul S.C. Zorlihu S.R.L.

S-a soluționat un număr de opt sesizări ale cetățenilor, prin care au fost solicitate verificări ale documentelor operatorilor de transport, informații cu privire la tarifele practicate de operatorii de transport sau a fost sesizată nerespectarea graficului de circulație al caietului de sarcini.

S-a soluționat un număr de două sesizări ale cetățenilor și Asociației Elevilor din Constanța, prin care au fost solicitate informații cu privire la clauzele contractuale cuprinse în Contractele de delegare a gestiunii serviciului public rutier de transport persoane prin curse regulate cu toți operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public de persoane prin curse regulate în județul Gorj, cu privire la stadiul procedurii de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Gorj pentru perioada 2022-2031 și cu privire la transportul elevilor.

C. Corespondență

S-a răspuns la diferite solicitările ale Poliției Române, ale unităților administrativ teritoriale din județul Gorj și ale cetățenilor, care au solicitat informații cu privire la graficele de circulație din caietele de sarcini ale traseelor din cadrul Programului de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, 2013-2023 și tarifele practicate de operatorii de transport în vederea efectuării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în județul Gorj.

D. Colaborare

Serviciul de transport public județean al Consiliului Județean Gorj a colaborat cu Autoritățile județene de transport ale consiliilor județene, cu reprezentanții Consiliului Concurenței, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Transportului, A.N.R.S.C., U.N.C.J.R. și F.O.R.T., prin răspunsurile la adresele venite din partea acestora.

COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI SUPORT

S-a asigurat buna desfășurare a activității parcului auto propriu al Consiliului Județean Gorj, precum și buna funcționare a autovehiculelor din parcul auto al Centrului Militar Județean Gorj și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, prin lucrările de revizii tehnice, reparații curente, inspecții tehnice periodice (I.T.P.), încheierea de asigurări obligatorii RCA și asigurări opționale CASCO și achiziționarea rovignetelor.

S-au asigurat condițiile de desfășurare a activităților zilnice ale aparatului propriu al Consiliului Județean Gorj prin serviciile de întreținere și curățenie ale spațiilor în care își desfășoară activitatea.

S-a asigurat buna desfășurare a activității de registratură, arhivare și protocol.

II. DIRECŢIEA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI, EVIDENȚA PATRIMONIULUI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-au verificat, analizat documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, iar în acest sens s-a eliberat Avizul Arhitectului Şef pentru 16 documentații de urbanism dintre care 1 (un) plan urbanistic general-UAT Bumbești Jiu, respectiv planuri urbanistice zonale pentru diverse obiective de investiții în județul Gorj, în vederea realizării construcțiilor de amenajări baze sportive, spații de depozitare, locuințe, sistem public centralizat alimentare cu apă, centrale fotovoltaice, prestări servicii, spații destinate agroturismului, stație de betoane și asfalt, etc.

La propunerea compartimentului de urbanism s-a actualizat și aprobat prin HCJ nr. 113/2021, componenţa şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Gorj. Comisia a fost convocată pentru avizarea documentațiilor de urbanism, documentații care au fost puse la dispoziția comisiei în format electronic, iar lista cu documentațiile avizate a fost comunicată instituțiilor interesate și solicitante, respectiv Consiliului Superior - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest, Reprezentanța R.U.R – Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest „OLTENIA” . De asemenea lista cu documentațiile avizate a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Urbanism și amenajarea teritoriului, precum și la avizierul instituției situat la etajul 2, vis-a -vis de birou 242.

La propunerea compartimentului de urbanism s-au actualizat prin Dispoziția Președintelui componenţa unor comisii de specialitate (ex: comisia pentru efectuarea procedurii de verificare și avizare a documentațiilor tehnice depuse în vederea atestării dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat la data înființării, comisia pentru urmărirea contractului de prestări servicii –hărți de risc la alunecări de teren, etc). S-a constituit prin Dispoziția Președintelui – grupul de lucru pentru Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Gorj;

S-au analizat şi avizat în cursul anului 2021 circa 500 de documentaţii la şedinţele lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, care au avut loc online;

S-a analizat si aprobat prin hotărâre de consiliu Planul de Analiză şi Acoperire a Riscurilor pentru anul 2021, elaborat de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, împreună cu care s-au efectuat deplasări la evenimentele produse în localităţile judeţului, în vederea constatării și evaluării efectelor alunecărilor de teren și inundaţiilor;

S-a procedat la verificarea unor documentații topografice care vor sta la baza emiterii certificatelor de proprietate în baza HG 834/1991;

Lunar au fost întocmite foile colective de prezență din cadrul Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului și s-au transmis lunar Serviciului de resurse umane, managementul funcției și al unităților sanitare preluate;

S-a transmis semestrial la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației situația documentațiilor de urbanism avizate în cursul anului 2021, pentru preluarea acestora în Observatorul Teritorial;

S-au întocmit referate de necesitate potrivit propuneri pentru bugetul propriu al județului Gorj, note de fundamentare pentru elaborarea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;

S-a elaborat caietul de sarcini pentru Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Gorj;

S-a urmărit modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale din cadrul proiectului "Întocmirea hărţilor şi planurilor de risc natural detaliate la alunecări de teren pentru un număr de 5 unităţi administrativ - teritoriale ale judetului Gorj (comunele Bengești-Ciocadia, Baia de Fier, Mușetești, Stejari, Turcinești)” , respectiv contractului de prestări servicii pentru ” Programul privind elaborarea hărților de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren” cu Asocierea SC FAD SMART TECHNOLOGY SRL și SC PROSPECT TEHNICAL STUDIES SRL, prin lider de asociere SC FAD SMART TECHNOLOGY SRL. Autoritatea contractantă Consiliul Județean Gorj, Finanțare: surse proprii și bugetul de stat, pentru cele 5 UAT-uri menționate;

A fost încheiat contractul de finanțare pe anul 2021 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția politici și strategii-Serviciul politici și strategii de dezvoltare durabilă, Autoritatea contractantă Consiliul Județean Gorj, Finanțare: surse proprii și bugetul de stat din cadrul ” Programului privind elaborarea hărților de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren” .

S-au arhivat, îndosariat, numerotat și depus la arhiva instituției documentele aferente anului 2021, reprezentând documentații de urbanism de tip PUG, PUZ, documentații topografice care au stat la baza emiterii certificatelor de proprietate în baza HG 834/1991, corespondența cu organismele centrale și locale privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;

S-a răspuns în timp util, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitările adresate de către persoane fizice/juridice;

Pe tot parcursul anului am acordat asistență de specialitate compartimentelor de urbanism din cadrul primăriilor localităţilor și am transmis noutăţile legislative specifice domeniului de activitate.

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, DISCIPLINĂ ŞI CONTROL

În anul 2021, conform competențelor stabilite prin Legea nr. 50/1991, republicată, Compartimentul autorizări, disciplină şi control a analizat, întocmit, înaintat spre semnare și eliberat:

- un număr 37 de autorizații de construire/desființare pentru care s-au încasat 133.396,47 lei și 185 lei pentru formulare;

- un număr de 111 certificate de urbanism pentru care s-au încasat 6.852,30 lei și 324 lei pentru formulare;

Eliberarea acestor acte normative s-a făcut în urma verificării și analizării documentațiilor întocmite și prezentate conform legii, precum și a existenței actelor care să dea drept de execuție a lucrărilor și a documentelor de plată a taxelor prevăzute de lege.

Conform Legii nr. 50/1991 Rep., art. 27, alin. 2, arhitectul-şef al judeţului şi personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii pe teritoriul administrativ al judeţului, precum şi respectarea disciplinei în urbanism şi amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcţiilor.

În baza acestor prerogative pentru a asigura respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului precum, respectarea legislaţiei privind respectarea disciplinei în activitatea de autorizarea lucrărilor de construire/desființare și eliberării documentelor în termenele prevăzute de lege, cât și pentru respectarea normelor sanitare privind distanțarea socială nu s-a mai efectuat deplasarea pe teren, colaborarea cu UAT-urile realizându-se prin comunicare permanentă, telefonic și prin e-mail, cu privire la unele probleme ivite în desfășurarea activității lor, pe probleme de urbanism.

S-au comunicat responsabililor cu atribuții în domeniul urbanismului din teritoriu, modificările în legislația specifică, cât și acte normative complementare.

Prin aceste discuții și prin acest dialog permanent s-a evitat materializarea riscului respectiv cu urmări nefavorabile în atingerea obiectivelor.

Conform Legii nr. 50/1991 rep. art. 45, alin. 31 şi art. 11, lit. c, alin. 2 din Ordinul MDRL nr. 839/2009 structura de specialitate din cadrul Direcţiei de urbanism şi amenajarea teritoriului a emis Certificate de urbanism şi Autorizaţii de construire/desfiinţare pe bază de Parteneriat tehnic pentru următoarele primării: Scoarța (intravilan și extravilan), Schela (intravilan și extravilan), Glogova (intravilan și extravilan), Urdari (intravilan și extravilan), Leleşti (intravilan și extravilan), Bărbătești (intravilan și extravilan), Muşetești (intravilan și extravilan).

S-au soluţionat un număr de 34 sesizări și scrisori referitoare la abateri de la regulile de construire.

S-au întocmit și transmis situații lunare, către:

- Inspectoratul de Stat în Construcții - situațiile privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

- Direcția Județeană de Statistică - situaţia privind construcţiile cu destinaţia de locuinţe – autorizate atât pentru Consiliul Judeţean Gorj, cât şi pentru localităţile cu care acesta are încheiate Parteneriate tehnice de colaborare.

- Compartimentul buget, situații financiare și sinteză - situațiile financiare și sinteza acestora privind taxa de timbru de arhitectură și a sumelor care trebuie transmise primăriilor pe teritoriul cărora s-au emis autorizaţii de construire și certificate de urbanism conform competenţelor sau parteneriatelor încheiate.

Conform Ordinului MDRL nr. 839/2009, art. 12, pct. 1, lit. i, respectiv pct. 2, lit. f, copiile după toate Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare emise de către Preşedintele Consiliului Judeţean au fost transmise periodic către primarii Unităţilor Administrativ Teritoriale respective.

S-a acordat asistență de specialitate responsabililor cu urbanismul din unităţile teritoriale ale judeţului privind respectarea disciplinei în urbanism la eliberarea Autorizațiilor de construire/desființare și a Certificatelor de urbanism.

Conform Legii nr. 50/1991 republicata, art. 7, alin. 21, s-a asigurat lunar caracterul public al certificate de urbanism, al autorizațiilor de construire/desființare și al anexelor acestora și a fost asigurată punerea la dispoziția publicului, spre informare, pe pagina de internet a actelor mai sus menționate și la panoul de afișaj al Direcției de urbanism și amenajarea teritoriului, de la etajul 2.

COMPARTIMENT EVIDENȚA PATRIMONIULUI

În cursul anului 2021, s-a continuat activitatea de evidenţă şi administrare a patrimoniului public şi privat al judeţului, în concordanţă cu prevederile legii şi atribuţiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj și fișele posturilor, în sarcina personalului din aparatul propriu cu aceste responsabilităţi.

În acest sens, s-au urmărit mişcările intervenite în cadrul inventarelor domeniului public şi domeniului privat al judeţului Gorj, în conformitate cu prevederile hotărârilor de consiliu judeţean aprobate, s-au corectat date de identificare (suprafețe terenuri), s-au întocmit documentații cadastrale de dezmembrare a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Gorj.

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura mijloacelor, datoriilor şi capitalurilor proprii şi în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în mijloace corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare, comisia de casare, constituită în baza dispoziţiei nr.905/13.08.2021 a Preşedintelui Consiliului Judeţean Gorj, a procedat la casarea efectivă a mijloacelor fixe pentru care a fost aprobată scoaterea din funcţiune/obiectelor de inventar.

Potrivit prevederilor art.7, alin.(1) din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, toate bunurile (elemente de activ şi de pasiv) aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Prin Dispoziţia nr. 1112/24.09.2021, emisă de Ordonatorul Principal de Credite, Preşedintele Consiliului Judeţean Gorj, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Judeţean, având ca scop principal stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor de activ şi de pasiv ale judeţului, precum şi a bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu, aparţinând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situaţiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ şi pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanţelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, verificându-se totodată şi modul de păstrare, depozitare şi conservare a bunurilor.

Cu ocazia inventarierii patrimoniului din domeniul public şi privat al judeţului Gorj s-au constatat următoarele:

A. ÎN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI GORJ:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-JIU:

- Conform Notei contabile transmisă prin adresa nr. 39287/20.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.16864/21.10.2021, de către Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu, s-a dispus majorarea valorii la următoarele construcții:

-C1+C2+C6–Spital+Policlinică cu suma de 81.918,06 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. Progresului;-C1+C2+C3-Clădire Spital (secția balneo, farmacie, medicină legală) cu suma de 11.170,66 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. Tudor Vladimirescu;

-C7+C12-Clădire Spital (secția oncologie) cu suma de 3.723,55 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. A.I. Cuza;

-C5-Clădire Spital (secția infecțioase) cu suma de 3.723,55 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. A.I. Cuza;

-C21+C22-Clădire Spital (secția dermatologie) cu suma de 3.723,55 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. A.I. Cuza;-C20-Clădire Dispensar TBC cu suma de 7.447,08 lei, reprezentând

valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. A.I. Cuza;

-C1+C2-Clădire Spital (secția psihiatrie) cu suma de 3.723,55 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv studiu de fezabilitate rețea gaze la construcțiile din str. A.I. Cuza;

-C1+C2-Clădire Spital (secția psihiatrie) cu suma de 649.251,71 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv reparații capitale la construcțiile din str. A.I. Cuza;

- Conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.17310/21.12.2020 și a notei contabile nr.1/31.12.2020, s-a dispus majorarea valorii la construcțiile - C1+C2+C6 Spital+Policlinică cu suma de 3.201.366,40 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Reabilitare și modernizare secțiile cardiologie, endocrinologie și obstetrică ginecologie Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu" la construcțiile din str. Progresului;

- Conform Proceslor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor nr.9722/15.07.2019, nr.5623/08.04.2021 și 12495/17.08.2021, și a notei contabile nr.1/29.09.2021, s-a dispus majorarea valorii la construcțiile - C1+C2+C6 Spital+Policlinică cu suma de 454.850,45 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Sisteme de avertizare pat bolnav la Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu" la construcțiile din str. Progresului;

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ:

- Conform Notei contabile transmisă prin adresa nr.759/28.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.17642/28.12.2020, de către Serviciul Public Județean Salvamont Gorj, s-a dispus majorarea valorii la construcția - Clădirea centrală cu suma de 168.392,50 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Modificare acoperiș Baza de Intervenție Salvamont Rânca";

CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN GORJ:

- Conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.17166/17.12.2020 și a notei contabile nr.1/01.09.2021, s-a dispus majorarea valorii la construcția - C1 Corp A Comandament cu suma de 607.538,18 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul reparații curente, respectiv „Reparații curente la Corp A Comandament , Centrul Militar Județean Gorj";

CASA TISMANA – CAPTARE PAVILION ADMINISTRATIV:

- În baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 128/25.08.2021 s-au stabilit măsuri cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public al Județului Gorj și administrarea Consiliului Județean Gorj în domeniul public al UAT – Oraș Tismana și administrarea Consiliului Local Tismana.

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI GORJ:

- Conform Notei contabile transmisă prin adresa nr.15885/21.07.2021, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.11158/21.07.2021, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, s-a dispus majorarea valorii la construcția C1-Sediu DGASPC Gorj cu suma de 259.816,04 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul reparații curente, respectiv „Reparații, schimbare învelitoare acoperiș sediu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj";

- În baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 51/26.03.2021 se însușeste Lucrarea de specialitate vizată de Biroul de cadastru și Publicitate imobiliară Târgu – Jiu – „Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire" a imobilului teren în suprafață de 10.128 mp, situat în comuna Runcu, localitatea Dobrița, județul Gorj cu nr. cadastral 35586, înscris în Cartea Funciară nr. 35586 Runcu, aflat în domeniul public al Județului Gorj;

- În baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 50/26.03.2021 se însușeste Lucrarea de specialitate vizată de Biroul de cadastru și Publicitate imobiliară Târgu – Jiu – „Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire" a imobilului teren în suprafață de 13.998 mp, situat în comuna Runcu, localitatea Suseni, județul Gorj cu nr. cadastral 35360, înscris în Cartea Funciară nr. 35360 Runcu, aflat în domeniul public al Județului Gorj;

B. ÎN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEŢULUI GORJ:

PAVILION ADMINISTRATIV:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 119/30.07.2021 se aprobă trecerea din domeniul privat al Județului Gorj în domeniul public al Județului Gorj, a imobilului Casa CASA TISMANA – CAPTARE Tismana – Captare Pavilion Administrativ.

Domeniul privat a fost diminuat cu valoarea bunului imobil – clădire și teren, în valoare totală de 672.826,72 lei;

S.C. APAREGIO GORJ SA:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 149/30.10.2020 se aprobă formalități prealabile în vederea participării UAT – Județul Gorj la licitația publică organizată de Consulting Company IPURL având ca obiect vânzarea unor active evidențiate în patrimoniul debitorului Întreprinderea de Drumuri și Poduri Gorj SA – în reorganizare juridică;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 170/25.11.2020 se aprobă stabilirea unor măsuri în vederea încheierii contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect activele evidențiate în patrimoniul debitorului Întreprinderea de Drumuri și Poduri Gorj SA – în reorgenizare judiciară, în urma adjudecării acestora de către UAT – Județul Gorj la licitația publică organizată de Consulting Company IPURL în data de 05.11.2020, s-a dispus înregistrarea în contabilitate a construcțiilor – Clădire Direcție Corp A, P+1 și Clădire Direcție Corp B, valoarea de inventar fiind de 1.388.216,00 lei.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.32/26.02.2021 se stabilește regimul juridic al unui bun imobil (bun proprietate privată) aflat în patrimoniul UAT – Județul Gorj, precum și modalități de exercitare a dreptului de proprietate;

SC PARC INDUSTRIAL GORJ SA:

-Conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.9018/11.06.2021 și a notei contabile nr.2/29.09.2021, s-a dispus majorarea valorii PARCULUI INDUSTRIAL GORJ cu suma de 747.380,81 lei, reprezentând valoarea lucrării ce face obiectul investiției, respectiv „Alimentare cu energie electrică S.C. PARC INDUSTRIAL GORJ S.A., str. Bumbești, nr. 462, oraș Bumbești – Jiu, Județul Gorj";

Astfel, în urma tuturor modificărilor intervenite asupra imobilelor din domeniul public şi privat al județului Gorj, au rezultat următoarele valori:

Valoarea de inventar a domeniului public = 221.464.511,25 lei, din care:
valoarea terenurilor = 33.670.509,12 lei
valoarea clădirilor = 182.570.046,83 lei
valoare plantație conifere = 27.126,06 lei
valoare investiții = 5.196.829,24 lei

Valoarea de inventar a domeniului privat = 4.032.983,39 lei, din care:
valoarea terenurilor = 482.064,56 lei
valoarea clădirilor = 2.803.538,02 lei
valoare investiții = 747.380,81 lei

De asemenea, au fost elaborate următoarele hotărâri :

- Hotărârea Consiliului Județean nr.145/29.09.2021 privind Inițierea formalităților de trecere interdomenială a unui bun imobil – teren și construcții din domeniul public al Comunei Mătăsari în domeniul public al Județului Gorj;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.128/25.08.2021 privind trecerea unui imobil din domeniul public al Județului Gorj și administrarea Consiliului Județean Gorj în domeniul public al UAT – Oraș Tismana și administrarea Consiliului Local Tismana;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.119/30.07.2021 privind trecerea unui imobil din domeniul privat al UAT- Județul Gorj în domeniul public al Județului Gorj;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.111/30.07.2021 privind constituirea dreptului de administrare asupra unui bun imobil - teren situat în Comuna Scoarța, Sat Scoarța, Județul Gorj, în favoarea Direcției Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.110/30.07.2021 privind atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al Județului Gorj;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.109/30.07.2021 privind revocarea în parte a Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 30/26.02.2021 pentru stabilirea regimului juridic al unui bun aflat în patrimoniul UAT – Județul Gorj, precum și pentru abrogarea unor poziții din Inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al Județului Gorj;

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.77/28.05.2021 privind stabilirea unor măsuri privind exercitarea dreptului de administrare de către Consiliul Local Turcinești asupra unor suprafețe de teren aferente drumurilor județene 664 și 664A, cu excepția terenului aferent părții carosabile, aflate în proprietatea publică a județului Gorj și în administrarea Consiliului Județean Gorj;

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.51/26.03.2021 privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a unui imobil aparținând domeniului public al Județului Gorj - CIA DOBRITA;

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.50/26.03.2021 privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a unui imobil aparținând domeniului public al Județului Gorj - CIA SUSENI;

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.32/26.02.2021 privind stabilirea regimului juridic al unui bun imobil aflat în patrimoniul UAT – Județul Gorj, precum și a modalității de exercitare a dreptului de proprietate (IDP – domeniul PRIVAT);

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.30/26.02.2021 privind stabilirea regimului juridic al unui bun aflat în patrimoniul UAT – Județul Gorj, precum și pentru abrogarea unor poziții din Inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al Județului Gorj;

▪ Hotărârea Consiliului Județean nr.28/26.02.2021 privind aprobarea cererii de preluare în administrarea Consiliului Județean Gorj, în considerarea calității de fondator al SC Parc Industrial Gorj SA, a unui imobil teren evidențiat în domeniul privat al UAT – Comuna Bălești, județul Gorj, în vederea efectuării formalităților de dobândire a titlului de parc industrial.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

- S-a asigurat participarea la grupul de lucru constituit conform H.G. 1076/2004 la Agenţia pentru Protecţia Mediului Gorj privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe realizate în judeţul Gorj;

- Participarea săptămânală la şedinţele Comisiei de analiză tehnică organizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și a Ordinului Instituţiei Prefectului;

- S-a asigurat participarea la ședințele Comitetului special constituit, organizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Gorj ;

- Întocmirea și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potentialul impact asupra factorilor de mediu pentru documentațiile depuse pentru realizarea proiectelor noi, în conformitate cu prevederile Legii 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului, anexa 5;

- S-a realizat raportarea trimestrială la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului a deșeurilor colectate selectiv în conformitate cu art.13 din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice;

- S-au efectuat controale comune cu Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Gorj cu privire la modul de realizare al măsurilor cuprinse în Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Gorj, conform Legii nr.104/ 2011 privind calitatea aerului înconjurător;

- S-a întocmit și aprobat prin hotărâre de consiliu județean , Raportul privind stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Gorj – Anul 2020 , în conformitate cu dispozițiile HG nr.257/2015 privind Metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului , Secțiunea 6.

- S-a întocmit planul de monitorizare cuprins în acordul de mediu nr.02/23.04.2021 emis pentru Planul județean de gestionare a deșeurilor, pentru anul 2021.

- S-a întocmit nota de fundamentare pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman;

- S-a întocmit referatul de necesitate pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman;

- S-a întocmit caietul de sarcini pentru achiziționarea de servicii privind activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, referitoare la sistemul de colectare , transport si eliminare a acestora de pe raza județului, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.24/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.24/2016 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.551/2018;

- S-a realizat corespondența cu Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, în vederea obținerii resurselor financiare necesare Consiliului Judeţean pentru organizarea activităţii de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale;

- S-a asigurat participarea la grupurile de lucru pentru amenajamentele silvice, pentru actualizarea PUG Comuna Căpreni, PUG Comuna Berlești.

- S-a realizat corespondența pe probleme de mediu cu alte instituții;

- S-a asigurat participarea la ședințele de dezbatere publică a Rapoartelor de mediu pentru diferite proiecte aflate în procedura de autorizare;

- S-a asigurat participarea la ședința stabilită cu ocazia celebrării Zilei Mondială 2021;

- Participarea la workshopul pe tema Mediu și Economie Circulară.

- Participarea în cadrul Consiliului Consultativ al Administrației Parcului Național Domogled Valea Cernei;

- A fost asigurată asistenţă tehnică, sprijin şi îndrumare autorităţilor administraţiei publice locale în domeniul în ceea ce privește protecția factorilor de mediu (apă, aer, sol).- S-a realizat corespondența cu Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea obținerii resurselor financiare necesare Consiliului Județean pentru organizarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale;

- S-a realizat corespondența pe probleme de mediu cu alte instituții;

- S-a asigurat participarea la ședințele de dezbatere publică a Rapoartelor de mediu pentru diferite proiecte aflate în procedura de autorizare;

- Participarea în cadrul Consiliului Consultativ al Administrației Parcului Național Domogled Valea Cernei;

- A fost asigurată asistenţă tehnică, sprijin și îndrumare autorităților administrației publice locale în ceea ce privește protecția factorilor de mediu (apă, aer, sol).

B) INSTITUȚII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

I. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu-Jiu este unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică care asigură asistenţă medicală completă de specialitate, preventivă, curativă, de recuperare şi paleativă a bolnavilor internaţi, cuprinzând şi ambulatoriul de pe teritoriul arondat. Unitatea funcţionează în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populaţiei.

Potrivit O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, managementul asistenţei medicale al Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu-Jiu, a fost preluat de către Consiliul Judeţean Gorj.

Potrivit criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităţilor şi subunităţilor sanitare, elaborate de Ministerul Sănătăţii, prin Ordinul nr. 834/2011 - Anexa 30, Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu-Jiu este unitate de categoria I, conform numărului de paturi aprobate.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu-Jiu este clasificat în funcţie de competenţă, conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgenţă locale, judeţene şi regionale din punctul de vedere al competenţelor, resurselor materiale şi umane şi al capacităţii lor de a asigura asistenţa medicală de urgenţă şi îngrijirile medicale definitive pacienţilor aflaţi în stare critică, în categoria a III-a.

În baza Ordinului Preşedintelui A.N.M.C.S. nr.603/2016 s-a eliberat *Certificatul de Acreditare* seria ANMCS, nr.425/2016 prin care se confirmă încadrarea în categoria *Nivel Acreditat* pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.

Unitatea sanitară este înscrisă în procesul de acreditare ciclul II, conform Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modicările și completările ulterioare, în baza Adeverinței de înscriere nr A50107/15.01.2021.

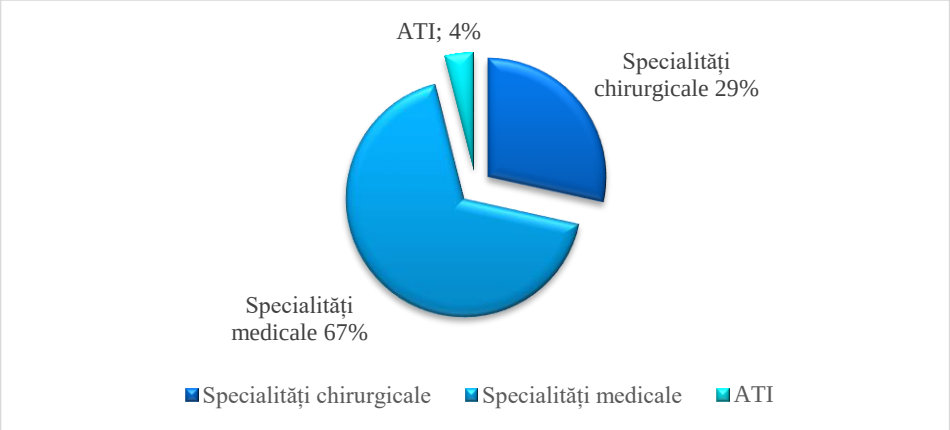
Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu este o instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi funcţionează pe principiul autonomiei financiare, aflată în subordinea Consiliului Judeţean Gorj. Din punct de vedere al regimului juridic al proprietăţii, Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu, este unitate sanitară publică de interes judeţean, aparţinând domeniului public al judeţului Gorj.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu reprezintă unitatea sanitară cea mai complexă a judeţului Gorj, asigurând asistenţa medicală de specialitate a peste 96.641 locuitori din municipiul Târgu Jiu, respectiv a peste 367.262 locuitori ai judeţului, pe un teritoriu arondat de circa 120 km în diametru.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu îşi desfăşoară activitatea în trei locaţii situate la 1 km între ele:

- Clădirea nr. 1 (centrală) – str. Progresului nr.18
- Clădirea nr. 2 – str. Tudor Vladimirescu nr. 17
- Clădirea nr. 3 – str. A.I. Cuza nr. 1

În anul 2021, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a funcționat conform ultimei modificări a structurii organizatorice, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1050 din 11.12.2019, cu un număr de 1009 paturi spitalizare continuă și 69 paturi spitalizare de zi, distribuite în 22 de secții și un compartiment, din care 67% reprezintă paturi pentru specialități medicale, 29% din paturi pentru specialități chirurgicale și 4% din paturi pentru specialități ATI, amplasate în cele trei locații ale spitalului.



Graficul nr. 1 - Repartiția paturilor în funcție de profil

Conform ANEXEI 1- LISTA spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19 al ORDINULUI M.S. nr. 456/2021 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătăţii nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor şi a unităţilor de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 şi a listei spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competenţă, **Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu-este definit spital cu nivel de competență I-cazuri grave și critice.**

Caracteristicile populației deservite

În anul 2021, numărul de pacienți tratați la nivelul unității noastre a fost de 21817, dintre acești pacienți se numără și pacienți din județele Mehedinți, Vâlcea, Olt, Hunedoara, municipiul București și alte localități.

Populația deservită este predominant săracă, provenită din zonă minieră.

Proporția cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 12,54% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 0-19 ani, 17,66% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 20-44 ani, 32,39% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 45-64 ani, 37,41% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani.

Din totalul pacienților internați, 84,08% sunt internați în urgență, iar 15,92% sunt internați cu bilet de trimitere.

Reiese, astfel, că populația predominantă care se adresează Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu are vârsta cuprinsă între 45 și

64 de ani (7068 pacienți), urmată de categoria de vârstă de peste 65 de ani (8156 pacienți).

VIZIUNE

Ne propunem ca spitalul nostru să se mențină pe primul loc în rândul furnizorilor de servicii medicale la nivelul județului, capabil de a rezolva la nivelul său problemele pacienților, de a îmbunătății sănătatea comunității din arealul pe care îl deservește și de a excela la capitolul calității serviciilor medicale prestate. Calitatea serviciilor noastre medicale, sub toate aspectele, trebuie să constituie și o recomandare pentru pacienții noștri!

MISIUNE

Misiunea spitalului nostru este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.
Misiunea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este de a identifica și a soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu consideră calitatea serviciilor medicale prestate ca fiind factorul principal care determină performanțele spitalului și depune eforturi permanente pentru satisfacerea exigențelor și cerințelor CLIENȚILOR-PACIENȚILOR/APARȚINĂTORILOR, angajându-se în ceea ce privește buna practică profesională.

Principiul de bază al politicii noastre în domeniul calității este orientarea către CLIENT (PACIENT/APARȚINĂTOR) pentru a-i identifica cât mai exact nevoile și așteptările și a le satisface prin furnizarea celor mai bune servicii medicale.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestei politici s-a prevăzut un sistem de management al calității care permite menținerea sub control a factorilor tehnici, administrativi și umani care aduc un plus de valoare calității serviciilor medicale.

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu și-a stabilit ca obiective prioritare:

- Menţinerea şi îmbunătăţirea continuă a nivelului satisfacţiei pacienţilor/ aparţinătorilor/ clienţilor/ salariaţilor faţă de serviciile oferite şi modul de interacţionare/ colaborare;
- Măsurarea cu regularitate a feedback-ului de la pacienţi/ aparţinători/ clienţi, pentru a stabili nivelul de satisfacţie a acestora;
- Asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite, a infrastructurii şi a unui mediu de lucru adecvat pentru desfăşurarea corespunzătoare a tuturor proceselor;
- Prevenirea şi diminuarea reclamaţiilor privind calitatea serviciilor furnizate, poluarea mediului şi respectarea cerinţelor de sănătate şi securitate ocupaţională;
- Instruirea, evaluarea şi conştientizarea personalului privitor la cerinţele instituţei;
- Asigurarea şi îmbunătăţirea continuă a serviciilor medicale oferite;
- Respectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile domeniului de activitate;
- Comunicarea politicii în cadrul spitalului şi conştientizarea tuturor angajaţilor privind importanţa acesteia;
- Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii instituţiei Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Conformitatea cu legislaţia actuală privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă şi cu alte cerinţe aplicabile la care instituţia a aderat;
- Îmbunătăţirea continuă a performanţelor de calitate-mediu-sănătate şi securitate ocupaţională;
- Îmbunătăţirea condiţiilor hoteliere;
- Achiziţionarea de noi aparate performante, necesare îmbunătăţirii continue a actului medical.

Personalul medico-sanitar din unitatea noastră se obligă:

- Să respecte demnitatea vieții umane.
- Să manifeste compasiune și să acorde îngrijiri fără discriminare.

- Să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.
- Să manifeste, în mod continuu, profesionalism în activitățile desfășurate.

Conducerea **Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu** și-a asumat răspunderea comunicării acestei politici întregului personal și analizării ei la intervale de timp planificate pentru a fi în mod continu adecvată față de misiune și viziune.

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este aprobată prin Ordinului M.S. nr. 685/2010, modificată ulterior pe baza avizului Direcția Management și Structuri Sanitare din cadrul Ministerului Sănătății, avizelor epidemiologice emise de Direcția de Sănătate Publică Gorj și aprobărilor Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Structura organizatorică actuală a spitalului este aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1055 din 11 decembrie 2019, după ce a fost obținut avizul epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj și avizul Ministrului Sănătății și este următoarea:

I. Clădirea centrală - str. Progresului nr. 18	
• **Secţia Medicină Internă I** **din care:** - **Compartiment de Nefrologie** - **Compartiment de Pneumologie**	**62 paturi** **8 paturi** **5 paturi**
• **Secţia Gastroenterologie**	**35 paturi**
• **Secţia Endocrinologie** **din care:** - **Compartiment Diabet zaharat, Nutiție și Boli metabolice (adulți și copii)**	**34 paturi** **16 paturi**
• **Secţia Cardiologie** **din care: - Compartiment USTACC**	**65 paturi** **8 paturi**
• **Secţia Pediatrie**	**69 paturi**
• **Secţia Obstetrică-Ginecologie**	**50 paturi**
• **Secţia Neonatologie** **din care:** - **Compartiment Prematuri** - **Compartiment Terapie Intensivă**	**25 paturi** **5 paturi** **7 paturi**
• **Secţia Neurologie *** **din care:** - **Compartiment de Recuperare Medicală Neurologică**	**90 paturi** **12 paturi**

• **Secția ATI I**	**15 paturi**
II. Clădirea 2 - str. Tudor Vladimirescu nr. 17	
• **Secţia Medicină Internă II**	**33 paturi**
• **Compartiment Geriatrie și Gerontologie**	**15 paturi**
• **Secția Chirurgie Generală I** **din care:** - **Compartiment Arși** - **Compartiment Neurochirurgie**	**50 paturi** **6 paturi** **5 paturi**
• **Secția Chirurgie Generală II** **din care:** - **Comp. Chirurgie și Ortopedie Infantilă** - **Compartiment Chirurgie Toracică**	**53 paturi** **9 paturi** **5 paturi**
• **Secţia ATI II**	**25 paturi**
• **Secţia Ortopedie și Traumatologie** **-Sală de kinetoterapie**	**48 paturi**
• **Secţia ORL** **din care:** - **Comp. Chirurgie Orală și Maxilo-Facială**	**33 paturi** **8 paturi**
• **Secţia Oftalmologie**	**35 paturi**
• **Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie**	**56 paturi**
• **Secția Urologie**	**25 paturi**
III. Clădirea 3 - str. A. I. Cuza nr. 1	
• **Secţia Boli Infecțioase** **din care:** - **Compartiment HIV/SIDA**	**55 paturi** **5 paturi**
• **Sectia Psihiatrie Acuți**	**60 paturi**
• **Sectia Oncologie Medicală**	**46 paturi**
• **Secţia Dermatovenerologie**	**30 paturi**

Sursa: Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

La nivelul spitalului mai funcționează:

- Unitatea de Primiri Urgențe(UPU-SMURD) str. Tudor Vladimirescu;
  - Cabinet Medicină Dentară și de Urgență;
  - Compartiment de Radiologie și Imagistică Medicală;
- Stația de hemodializă – 4 aparate – str. Progresului;
- Camere de Gardă în str. Progresului și str. A. I. Cuza;
- Spitalizare de zi 69 paturi
  - în str. Progresului nr. 18 27 paturi
  - în str. T. Vladimirescu nr.17 25 paturi
  - în str. A. I. Cuza 17 paturi.

Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe, în structura spitalului mai funcționează: Laborator de Analize Medicale, Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală (CT și RMN), Serviciul de Anatomie Patologică, Farmacie centrală din str. Progresului cu puncte de lucru în strada A.I. Cuza și T. Vladimirescu, Sterilizare, Laborator Explorări Funcționale, Compartiment Endoscopie Digestivă, Laborator de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Centru de Sănătate Mintală (CSM) cu staționar de zi cu 30 locuri, Cabinet Planificare Familială, Cabinet Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Cabinet Oncologie Medicală, Cabinet Medicină Sportivă, Cabinet Boli Infecțioase, Cabinet Asistență Socială, Cabinet Medicina Muncii, Serviciul Specializat de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, Serviciu de Evaluare și Statistică Medical, Dispensar TBC, Laborator B.K., Ambulatoriul Integrat cu 23 cabinete medicale și Aparatul Administrativ.

În anul 2021, în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, au fost numeroase modificări privind funcționarea secțiilor, înființarea de structuri organizatorice temporare, avizate epidemiologic de către D.S.P Gorj, după cum urmează**:**

În trimestrul I:

- A fost înfiintat Centrul de vaccinare impotriva Covid -19 –atât pentru angajati cât si pentru populatie.
- A crescut nr. de paturi în sectia Boli infectioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta sectie Dermatologie fiind indisponibile temporar.

În trimestrul II:

- Centrul de vaccinare impotriva noului Coronavirus a fost relocat din clădirea Spitalului nr. 1, str. A.I.Cuza- Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului spitalului din str. Progresului, nr. 18.
-A fost redus nr. de paturi de la nivelul sectiei ATI COVID de la 16 la 6,
-A fost redus nr. de paturi de la nivelul - sectiei de Boli Infectioase de la 75 la 35
- A fost redus nr.de paturi din Zona tampon a spitalului nr.2, str. Tudor Vladimirescu, 0de la 13 la 3
- A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul spitalului nr. 2, str. Tudor Vladimirescu, pentru Suspectii Covid non-ATI -10 izolatoare (Chirurgie I=3, Chirurgie II=3, Urologie=1, Oncologie=1, ORL=1)
-A fost relocata Zona tampon de la etajul I (Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru Suspectii Covid non-ATI si reducerea de la 7 la 4 paturi pentru Suspectii covid ATI)
-UTS I a fost mutat in Ambulatoriul spitalului in locul Cabinetului de Medicina Muncii, iar acesta s-a mutat in locul arhivei ambulatoriului.

În trimestrul III:

-Activitatea Centrului de vaccinare a fost suspendata
-Centrul de Sanatate Mintala a fost mutat in Ambulatoriul de specialitate
-Cabinetul de Oncologie a fost mutat in Cabinetul de Nefrologie
-Compartimentul de endoscopie bronsica isi va relua activitatea
-În urma reducerii de paturi Covid, sectia Dermatovenerologia a revenit la structura initiala

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelal ATI COVID, sectiei de Boli infectioase si a zonelor tampon din spitalul nr. 3.

În trimestrul IV:

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecti, sectia Boli Infectioase si Zona tampon din spitalul nr. 2.

Au inceput lucrarile de renovare a sectiei Neonatologie, precum si lucrari de anvelopare a spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen in cladirea fostei sectii Dermatologie.

A fost redeschis Centrul de vaccinare impotriva Covid-19.

ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN ANUL 2021

În cadrul spitalului s-au derulat un nr. de 10 programe de sănătate finanțate de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Gorj, astfel:

- Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizarii antibioticelor și a antibiotico-rezistentei;
- Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;
- Programul național de sănătate a femeii și copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mica la naștere;

- Sindromul de izoimunizare RH ;
- Prevenirea deficienţelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuţi;
- AP-ATI ;
- AP - AVC- AC.

De asemenea, prin Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, au fost derulate un nr. de 7 programe de sănătate și anume:
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare;
- Tratamentul bolnavilor cu afectiuni oncologice COST VOLUM.

Activitatea medicală desfășurată în anul 2021 a înregistrat la nivelul spitalului 21817 cazuri externate, cu o durată medie de spitalizare (DMS) de 6,01 zile. Spitalul a realizat în anul 2021 o rată de utilizare a paturilor de 36.08 %.

Privită din punct de vedere al serviciilor oferite prin contractul încheiat cu CASJ Gorj, activitatea medicală desfășurată în anul 2021 este următoarea:
- 21.817cazuri raportate în spitalizarea continuă acuți, care au realizat un ICM 1.3523 și DMS de 6,01 zile, comparativ cu anul 2020 – 21.881 cazuri raportate care au realizat un ICM 1,3640 și DMS de 5,97 zile;
- 3504 cazuri raportate în spitalizarea de zi, comparativ cu anul 2020 –4717 cazuri în spitalizarea de zi raportate;

Activitatea Consiliului medical în anul 2021 a fost coordonată de d-nul dr. Dinu Constantin Mădălin în calitate de director medical al unității sanitare.

Activitatea medicală în anul 2021 s-a desfășurat prin acordarea următoarelor tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă;
- spitalizare de zi;
- activitate medicală ambulatorie;
- activitate medicală cu spitalizare prelungită (prematuri, recuperare medicală, geriatrie).
- servicii medicale paraclinice;
- programe naționale de sănătate(programe CASJ si programe DSP/MS);
- activitate medicală de urgență + SMURD;
- planning familial;
- anatomie patologică;
- activitate medicină legală.

În această perioadă au fost multe reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale. Consiliul Medical s-a întrunit lunar sub coordonarea directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme medicale cât și probleme administrative.

Ordinea de zi a ședinţelor lunare a cuprins:

1. Analiza activităţii medicale din secţiile spitalului din luna anterioară ședinţei;
2. Analiza modului de completare a FOCG din luna anterioară şedinţei si recomandări;
3. Analiza indicatorilor de calitate ai activităţii medicale din luna anterioară şedinţei;
4. Măsuri de prevenţie şi control a infecţiilor nosocomiale;
5. Verificarea și urmărirea în permanenţă a stării de curăţenie și de dezinsecţie în toate secţiile spitalului, de către personalul SPIAAM.
6. Verificarea de către personalul SPIAAM a respectarii OMS.nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea şi transportul deşeurilor medicale colectate in fiecare secţie.
7. Analiza ratei de incidenţă si prevalenţă a infecţiilor nosocomiale din luna anterioară şedinţei;
8. Analiza incidentelor si riscurilor terapeutice si infecţioase ale activităţii medicale in luna anterioară ședinţei;
9. Analiza activităţii la nivelul secţiilor legată de evaluarea procedurilor si a proceselor necesare pentru realizarea indicatorilor asumaţi prin contractul cu CASJ Gorj;
10. Chestionarele de satisfacţie a pacienţilor- rapoarte şi recomandări;

11. Raportul consumului medicamentelor la nivelul fiecărei secţii–nu au existat discontinuităţi în aprovizionarea cu medicamente (eventualele întârzieri au fost generate de lipsa medicamentului la producător sau importator). S-a informat fiecare medic şef de secţie despre consumul lunar al secţiei cu recomandarea de prescriere cat mai judicioasă a medicamentelor.
12. S-a discutat despre obligativitatea efectuării DRG-ului de către fiecare secţie.
13. Informarea medicilor şefi de secţie despre situaţia FOCG şi FSZ invalidate de către CNAS.
14. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului.
15. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de achiziţii publice (PAAP), lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale.
16. Formularea de propuneri în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului.
17. Formularea de propuneri privind modificarea / completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi a Regulamentului intern ale spitalului.
18. Evaluare şi monitorizare a calităţii activităţilor medicale desfăşurate în spital
19. Elaborarea / completarea atribuţiilor din fişele posturilor personalului medical angajat și analizarea periodică a acestora.
20. Evaluarea necesarului de personal al fiecărei secţii, compartiment, serviciu, laborator şi elaborarea propunerilor în vederea stabilirea strategiei de personal.
21. Evaluarea necesarului liniilor de gardă la nivelul spitalului.
S-a reamintit şefilor de secţie despre obligativitatea semnării şi validării cu cardul de sănătate al pacientului a serviciilor medicale efectuate pentru a putea fi decontate spitalului;
În plus, cand a fost cazul au mai fost informări, discuţii legate de o serie de probleme ivite.

- Citirea rapoartelor de control în perioada în care acestea au fost efectuate de reprezentanţii CASJ Gorj (s-a transmis către fiecare secție din raportul de control al CASJ Gorj erorile, deficiențele și sumele imputate spitalului, pentru fiecare în parte);
- S-a adus la cunoştiinţa şefilor de secţie, pentru a informa personalul medico-sanitar din subordine despre schimbările de structură organizatorică efectuate la nivelul Ambulatoriul integrat, precum şi a secţiilor spitalului. S-a solicitat către medicii șefi secție să promoveze serviciile medicale oferite de spitalul nostru: analize de laborator noi introduse, îngrijiri la domiciliu)
- Analiza activităţii medicale din secţiile spitalului în anul 2021;
- De asemenea li s-a solicitat şefilor de secţie coordonarea activităţii secţiei incluzând efectuarea consulturilor interdisciplinare prompt (cu respectarea P.O.MED.08) şi eficient în beneficiul pacientului pentru diagnosticarea acestuia şi cu respectarea procedurilor legale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ LA NIVEL DE SPITAL

Principali indicatorii de performanță ai spitalului pe ultimii trei ani se prezintă astfel:

A. Indicatori de management al resurselor umane	Valori medii naţionale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007 -spitale judeţene-	Valoare indicator 12 luni 2019	Valoare indicator 12 luni 2020	Valoare indicator 12 luni 2021
Proporţia medicilor din totalul personalului angajat	10,82	15.26	15.65	15.35
Proporţia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	64,61	66.24	66.12	66.39
Proporţia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	26,48	43.05	47.94	48.31

Indicatorii de management ai resurselor umane au înregistrat o creștere în anul 2021 față de anul 2020 și înregistrează valori peste valorile medii naţionale, aşa cum sunt stabilite prin Ordinul M.S nr. 1567/2007.

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI	Valori medii naţionale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 12 luni 2019	Valoare indicator 12 luni 2020	Valoare indicator 12 luni 2021
Execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat (plaţi nete/prevederi bugetare)	95,03	92.85	93.92	95.01
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	61,94	71.02	74.01	72.67
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	12,85	19.96	17.86	14.65
Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	10,73	10.61	9.24	11.19
Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție	Specific fiecărui spital se compară cu anul precedent	697	1323	1759

Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2021 a acoperit cheltuielile bugetare efectuate, indicatorul execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat a înregistrat o creștere de la 93,92% în anul 2020 la 95,01 în anul 2021.

Indicatorul –procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului, a înregistrat o scădere față de anul 2020, **din cauza** pandemiei Covid (Ambulatoriul integrat a funcționat într-o singură tură), dar se situează peste media națională.

Procentul cheltuielilor cu medicamentele a înregistrat o creștere care este determinată de creșterea costurilor cu medicamente, de la 9,24% în anul 2020 la 11,19 în anul 2021.

Costul mediu pe zi de spitalizare a crescut de la 1323 lei în anul 2020, la 1759 lei în anul 2021, determinat de creşterea cheltuielilor de personal, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanţi.

B. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR	Valori medii naţionale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 2019	Valoare indicator 2020	Valoare indicator 2021
Număr de pacienţi externaţi total, pe spital	Specific fiecărui spital - se compară cu anul precedent	34.344	22.765	21.817
Durata medie de spitalizare, pe spital	7,2	5,95	5,97	6,01
Rata de utilizare a paturilor, pe spital (%)	78,01	56	37,12	36,08
Indicele de complexitate a cazurilor, pe spital	0,8060	1,3701	1,3640	1,3523
Număr consultaţii acordate în ambulatoriu	Specific fiecărui spital - se compară cu anul precedent	105.410	81.651	90.286
Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale	Specific fiecărui tip de secţie chirurgicală	58,58	63,70	65,98

Procentul urgenţelor din totalul pacienţilor internaţi, pe spital	60	73,76	82,78	84,08

D. INDICATORI DE CALITATE	Valori medii naţionale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 2019	Valoare indicator 2020	Valoare indicator 2021
Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital	1,32	1,39	3,03	3,93
Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	0,22	0,33	0,70
Indicele de concordanţă între diagnosticul la internare şi diagnosticul la externare	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	61,68	59,05	58,53
Numărul de reclamaţii/plângeri ale pacienţilor analizate şi rezolvate	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	19	12	14

Sursa : Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală

În anul 2021 se observă o scădere a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și indicatorii de calitate față de anul 2020, întrucât acești indicatori au fost puternic afectați de epidemia Covid-19 (măsuri de limitare a internărilor).

ACTIVITATEA DE ÎNGRIJIRI ÎN ANUL 2021

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu își desfășurau activitatea la sfârșitul anului 2021 un numar de:

- 609 asistenți medicali
- 245,5 personal auxiliar

Numărul de posturi repartizat și aprobat în statul de funcții pentru 2021 a fost de:

- 763,5 asistenti medicali,
- 444 personal auxiliar

În anul 2020, pentru acoperirea deficitului de personal, unitatea a solicitat si obținut aprobarea de la Consiliul Judetean Gorj pentru ocuparea unora din posturilor vacante din statul de funcții cu respectarea prevederilor legale privind modul de desfășurare și organizare a concursurilor.

În anul 2021, au fost ocupate prin concurs/transfer un număr de 246 de posturi vacante din statul de funcții, din care:

- 37 asistenți medicali
- 12 infirmiere
- 4 îngrijitoare

Tot în anul 2021 le-a încetat contractul individual de muncă (pensie limită de vârstă, pensie de incapacitate de muncă, pensie anticipat, prin acordul părților) unui număr de 66 salariați, din care:

- 17 asistenți medicali
- 9 infirmiere
- 2 brancardieri
- 3 ingrijitoare de curatenie

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

În toate secțiile si compartimentele personalul existent își desfasoară cu profesionalism activitatea și își cunoaște bine atribuțiile de serviciu. Se știe faptul ca în activitatea asistentului medical, un rol primordial îl are formarea profesionala permanenta.

Există și se desfășoară pe fiecare secție din cadrul spitalului un program anual de instruire și prelucrare a personalului, de catre medicul sef sectie/medicul coordonator și asistentul șef, in cadrul "Planului de Formare profesionala", cu instruiri trimestriale. Există un plan anual de prelucrare a asistenților șefi realiazat de către directorul de îngrijiri, care se realizează prin întâlniri cel puțin lunare. Deasemenea imbunatatirea pregatirii profesionale se realizeaza si in colaborare cu O.A.M.M.G.R., care anual organizeaza cursuri cu teme diverse, specifice activitatii medicale.

Pentru ca societatea, oamenii, relațiile interumane se schimbă sau modifică în ritm alert, este necesar ca conduita morală a cadrelor medicale să se adapteze acestor noi cerințe, în așa fel încât respectul față de semeni, empatia, atenția și îngrijirile acordate semenilor să reprezinte un interes primordial. În acest sens lucrăm în permanență la îmbunătățirea profilului moral al asistentului medical, care nu se limiteaza doar la relația cu pacientul, ci și în ceea ce privește trăsăturile morale exprimate în atitudinea față de muncă și trăsăturile morale exprimate în atitudinea față de colegi si fata de sine însuși.

În atitudinea față de societate in general si față de pacienti, in special, asistentul medical trebuie sa dea dovada de solidaritate, prietenie, omenie, simtul dreptatii si al echitatii, obiectivitate, principialitate, respectarea semenilor, optimism, altruism, blandete, bunatate, sinceritate, corectitudine, buna cuviinta, devotement, intelegere .

În atitudinea față de muncă, asistentul medical trebuie să manifeste dragoste față de muncă, pasiunea în muncă, disciplină și responsabilitatea muncii, simțul datoriei, perseverență, conștiinciozitate, punctualitate, dragostea de profesie, mandrie profesională, sârguință, harnicie, daruire de sine, pastrarea secretului profesional.

În ceea ce privește atitudinea față de sine, asistentul medical trebuie să manifeste modestie, onestitate, consecvență, autoexigență, autocritică, dorința de autodepășire, demnitate personală, stăpânire de sine, cumpătare, ținută vestimentară demnă.

Trebuie menționat că trebuie evitate trasaturile morale negative și anume: tipul autoritar, neîncrezator, indiferent.

MUNCA

În ultimul an, numărul cadrelor medicale din Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a suferit o ușoară scadere, ieșind din sistem benevol sau pensionare prin limită de vârstă un numar important de asistenți medicali, infirmieri și îngrijitori de curățenie.

O patre din posturile ramase vacante au fost ocupate prin incadrari directe sau prin transfer de la alte institutii. Deasemenea la sfarsitul anului au fost demarate mai multe concursuri pentru ocuparea a 7 posturi de asistent sectiile ATI, 2 posturi asistent medical principal la Blocul operator, 1 post asistent medical principal la Chirurgie maxilo-faciala, 1 post asisten medical la Sectia Urologie, 2 posturi asistent medical debutant la Sectia Neonatologie, 1 post de moase la Blocul de nasteri, 3 posturi asistent social la U.P.U, 15 posturi infirmier debutant, 7 posturi de infirmier, 11 posturi de ingrijitoare, 5 posturi brancardier.

Informatizarea sistemului a dus la creșterea volumului de muncă, scurtarea timpului activității medicale și de îngrijire a pacientului.

Timpul normal de lucru, a devenit uneori insuficient pentru încheierea tuturor activitatilor, pe multe sectoare de activitate personalul fiind nevoit sa își prelungească programul de lucru pentru a-și putea încheia activitățile specifice. Acest lucru a creat nemulțumiri, insatisfacții, frustrări, fapt ce poate duce la subminarea raporturilor de lucru și scăderea calitativă a relației cadru medical-pacient.

Unul din obiectivele directorului de ingrijir este de a reusi impreuna cu conducerea unitatii, să scoata la concurs in urmatorul an calendaristic mai multe posturi vacante, dupa o anliza riguroasa a necesarului pe fiecare sectie in parte.

OBIECTIVE

Sarcina principală a echipei de conducere a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu trebuie sa fie perfecționarea și diversificarea continuă a calității serviciilor de sănătate prin asigurarea unui personal

medico-sanitar competent, a unei baze tehnico-materiale moderne și standardizate, metode de tratament și medicație corespunzătoare și condiții hoteliere de calitate.

Pe langa lucrările planificate de igienizare a secțiilor, trebuie prevăzute masuri de îmbunătățire a condițiilor hoteliere, știut fiind faptul că este una din condițiile de bază în asigurarea comfortului pacienților.

Actuala echipă de conducere a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a avut ca obiective pe anul 2021, reparații capitale și modernizare a secțiilor Neonatologie, Obtetrica-ginecologie, extinderea și modernizarea U.P.U., inceperea lucrarilor de reabilitare energetica a Spitalului din locatia Tudor Vladimirescu.

Au inceput lucrarile de renovare a sectiei Neonatologie, precum si lucrari de anvelopare a Spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen în cladirea fostei Sectii Dermatologie.

Pentru directorul de îngrijiri importante sunt și întâlnirile cel puțin lunare cu asistenții șefi în care s-au dezbătut și prelucrat problematici diverse, referitoare la disciplina muncii, comportamentul față de pacient, modul de întocmire a procesului verbal de primire-predare a serviciului, gestionarea deșeurilor, prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile spitalicești, întocmirea si respectarea graficelor de lucru, respectarea confidențialității datelor personale și datelor medicale, colaborarea în cadrul colectivului, respectarea codului de culori a echipamentului de lucru.

SUPRAVEGHEREA INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENŢEI MEDICALE

În anul 2021 au fost înregistrate şi raportate de către SPIAAM următoarele cazuri de infecţii asociate asistenţei medicale (IAAM):

Secţia	**Nr. cazuri IAAM raportate**
ATI I	30
Gastroenterologie	20
Medicala I	17
ATI II	14
Psihiatrie	12
Neurologie	11
ATI COVID	8
Ortopedie-Traumatologie	8
Oncologie	8
Chirurgie II	7
Chirurgie I	7
Boli Infectioase	4
RMFB	3
Medicala II	3
Cardiologie	2
Obstetrica Ginecologie	1
TOTAL	155

EVALUAREA ÎNCĂRCĂTURII MICROBIENE

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie s-au practicat următoarele evaluări microbiologice

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiţii de mediu (AMF)	1002	35

Examinări pentru condiţii de mediu (suprafeţe mediu de lucru)	941	10
Examinări pentru condiţii de mediu (tegumente personal)	14	1
Examinări pentru controlul bacteriologic şi chimic al apei potabile	16	-
Examinări pentru controlul apei sterile	112	-
Instrumentar si material moale	65	-
Calceea sodica	11	
Lichid de barbotor	33	1
Exudate nazale personal	53	7

În secţiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauţiunilor standard, efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei conform Ord.MS nr.961/2016 respectiv1761/2021, respectarea graficelor de curăţenie şi dezinfecţie zilnică, respectarea circuitelor funcţionale, instruirea personalului, respectarea concentraţiilor şi a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor şi legislaţiei în vigoare);

ALTE ACTIVITĂȚI ÎNTREPRINSE ÎMPREUNĂ CU SERVICIUL SPIAAM

- S-a verificat respectarea Ord.MS nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea şi transportul deşeurilor medicale, precum şi înregistrarea cantităţilor de deşeuri medicale colectate în fiecare secţie
- S-a verificat şi urmărit în permanenţă starea de curăţenie şi dezinfecţie în toate secţiile spitalului;
- Au fost verificate periodic circuitul, modul de colectare şi transport al deşeurilor biologice (sânge şi părţi de corp uman) la nivelul unităţilor de transfuzii, blocurilor operatorii şi anatomie patologică;
- S-a verificat dezinfecţia ciclică în secţiile spitalului şi a dispensarului TBC; S-a supravegheat staţia de clorinare de la spitalul nr.1;
- S-au verificat probele alimentare şi respectarea normelor în vigoare în blocul alimentar; S-au verificat alimentele aduse la magazia spitalului;
- S-au efectuat dezinsecţia trimestriala şi deratizarea semestriala conform graficului .

Nu s-au inregistrat evenimente deosebite

ACTIVITATEA DE EVALUARE ŞI ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACHIZIŢII PENTRU PREVENIREA INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATIILE SANITARE :

a) **echipamente de protecţie** măşti(chirurgicale, FFP2, FFP3), mănuşi sterile/ nesterile, halate de unica utilizare, combinezoane, capeline, vizier, ochelari de protectie = **suficiente**

b) **produse pentru curăţenie şi dezinfecţie = suficiente**

S-au facut demersuri pentru achizitionarea de mopuri plate si rezerve mopuri pe coduri de culori conform ORD 1761/2021.

ACTIVITATEA DE PROTECŢIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ŞI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- numărul de accidente profesionale înregistrate în anul 2021: 6

În caz de expunere au fost date recomandările necesare conform metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice (Ord.MS 1101 din 2016, anexa 3).

Au fost vaccinati contra hepatitei B -2 salariati care au fost expusi accidental la produse biologice.

FUNCŢIONAREA SECŢIILOR, SCHIMBĂRI, CIRCUITE

<u>În trimestrul I :</u>

A fost infiintat Centrul de vaccinare impotriva Covid -19 –atat pentru angajati cat si pentru populatie.
A crescut numarul de paturi pe Sectia Boli Infectioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta sectie Dermatologie fiind indisponibile temporar.

<u>În trimestrul II:</u>

- Centrul de vaccinare impotriva noului coronavirus a fost mutat de la nivelul Sp nr. 1-Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului.
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul sectiei ATI COVID de la 16 la 6,
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul - Sectiei de Boli Infectioase de la 75 la 35
- A fost redus nr. de paturi din zona tampon a Sp. nr. 2 de la 13 la 3
- A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul sp nr. 2 pentru suspectii covid non-ati -10 izolatoare(chirurgie I=3,chirurgie II=3,urologie=1,oncologie=1,orl=1)
- A fost relocata zona tampon de la etajul I(Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru suspectii covid non-ati si reducerea de la 7 la 4 paturi pentru suspectii covid ati)
- UTS I a fost mutat in Ambulatoriul spitalului in locul Cabinetului de Medicina Muncii, iar acesta s-a mutat in locul arhivei ambulatoriului.

<u>În trimestrul III:</u>

- Activitatea centrului de vaccinare a fost suspendata
- Centrul de Sanatate Mintala a fost mutat in Ambulatoriul Integrat.
- Cabinetul de Oncologie a fost mutat in Cabinetul de Nefrologie.
- Compartimentul de endoscopie bronsica isi va relua activitatea.
- În urma reducerii de paturi covid , sectia Dermatovenerologia a revenit la structura initiala

Au avut loc modificări cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelal ATI COVID, Sectiei de Boli infectioase si zonelor tampon din sp nr 3.

<u>În trimestrul IV:</u>

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecti, sectia Boli Infectioase si zona tampon din Spitalul nr. 2.
Au inceput lucrarile de renovare a sectiei Neonatologie, precum si lucrari de anvelopare a spitalului nr. 2.
Au fost montate 17 prize fixe de oxigen în cladirea fostei sectii Dermatologie.
A fost redeschis centrul de vaccinare împotriva Covid-19.

În cursul anului 2021 au fost solicitate modificări ale structurii organizatorice avizate de Ministerul Sănătății și aprobate de Consiliul Județean Gorj, după cum urmeză:

- reorganizarea Secției Medicină Internă I prin diminuarea cu 2 paturi și majorarea cu 2 paturi la Seția Pediatrie prin relocarea a 2 paturi de la Medicină Internă I
- aprobarea înființării unui punct de lucru al Laboratorului de analize medicale în locația A.I Cuza;
- aprobarea diminuării număruylui de paturi de la Secția Oftalmologie la 30 paturi;
- majorarea numărului de paturi de la Secția ATI I de la 15 paturi la 20 de paturi prin relocarea celor 5 paturi de la Secția Oftalmologie;

ALTE ACTIVITĂȚI

S-au încheiat contracte cu Școlile sanitare postliceale și Universitatea Constantin Brâncuși în vederea efectuării stagilor de instruire practică a elevilor din specializarea asistență medicală, cu respectarea unor condiții specifice contextului epidemiologic actual.

S-au facut demersuri pentru efectuarea cursurilor de igiena pentru personalul auxiliar.

Funcția de Director de Îngrijiri a fost ocupată de doamna asistent medical Motea Claudia Elena până la data de 02.11.2021, iar începând cu aceasta data a fost numită doamna as. medical Mătrăgună Laura-Melania.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ÎN ANUL 2021

I. ANALIZA FINANCIARĂ

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu s-a desfășurat în anul 2021 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice dintre care amintim:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- execuția bugetului de venituri si cheltuieli;
- operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului institutiei;
- activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- operațiuni de înregistrare a angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare în sistemul national de raportare –Forexebug;
- contabilitate generala.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2021 provin din urmatoarele surse:

- Venituri din contractele încheiate cu CAS Gorj pentru servicii medicale;
- Venituri din contracte încheiate cu CAS Gorj pentru finanțarea programelor naționale de sănătate finanțate din FNUASS;
- Venituri din subvenții acordate pentru creșteri salariale;
- Venituri din contracte încheiate cu DSP Gorj pentru sume alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare și investiții;
- Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală;
- Venituri din subvenții acordate pentru creșteri salariale;
- Venturi proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere, chirii;
- Venituri din donații și sponsorizari.

II. STRUCTURA VENITURILOR

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu acordă servicii medicale populației din județul Gorj, decontate astfel:

1. Casa de Asigurări de Sănătate Gorj:

- DRG/ATI - 89.898.147 lei
- boli cronice - 4.371.658 lei
- spitalizare de zi - 1.089.687 lei
- paraclinice - 2.374.179 lei
- clinice - 4.273.723 lei
- BFT - 169.255 lei
- programe de sănătate CAS - 10.667.582 lei
- subvenții creșteri salariale (Legea nr. 153/2017) - 73.959.343 lei

Programele derulate prin Casa de Asigurări de Sănătate sunt urmatoarele :

- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă ;
- Tratamentul bolnavilor cu afectiuni articulare prin endoprotezare ;
- Tratamentul bolnavilor cu afectiuni oncologice COST VOLUM

2. Ministerul Sănătății:

- Venituri din contracte încheiate cu DSP Gorj, pentru sume alocate de la bugetul de stat 18.571.408 lei din care:
- Programe de sănătate derulate prin Ministerul Sănătații -6.320.147 lei;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul Național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizarii antibioticelor și a antibiotico-rezistentei;
- Programul Național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;
- Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere;
- Sindromul de izoimunizare RH;
- Prevenirea deficienţelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuți;
- Programul Național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare -testare RT-PCR;
- AP-ATI; - AP - AVC- AC.

3. Venituri din contractele încheiate cu I.M.L. Craiova pentru cheltuieli de personal la Serviciul de Medicină Legală în sumă de 3.048.120 lei.

4. Finanțare Primaria Târgu Jiu pentru aparatura medicală 170.489 lei.

5. Sume primite de la U.E. 431.051 lei.

6. Donații și sponsorizări 9.949 lei.

7. Servicii medicale la cerere:

- încasări prin ambulatoriu de specialitate (fise medicale, consultații, investigații paraclinice, etc) – 853.991 lei
- rezerve - 113.250 lei
- coplata - 22.570 lei
- taxa COVID – 1.530.000 lei
- taxe concurs – 59.050 lei
- taxe medicină legală – 63.089 lei

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2021, se prezintă după cum urmează: -lei-

Indicator	**Valoare realizată 01.01.2021 – 31.12.2021**
Sold inițial	9.143.462
Total venituri	220.582.180
Total cheltuieli	219.035.314
Sold final	10.690.328

Bugetul Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu a fost aprobat, la partea de venituri, în sumă de 208.152.580 lei, pe parcursul execuţiei bugetare fiind majorat la valoarea de 230.530.490 lei, din care s-a încasat suma de 220.582.180 lei (95.68%), având următoarea structură:
- lei –

Denumire indicator	***Prevederi inițiale***	***Prevederi definitive***	***Realizat 2021***	***% (4/3)***
1	**2**	**3**	**4**	**5**
TOTAL VENITURI	**208.152.580**	**230.530.490**	**220.582.180**	**95.68**
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	11.260	18.420	25.305	137.38
Venituri din prestări de servicii (33.10.08)	1.942.030	3.642.030	3.520.106	96.65
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	91.641.060	112.097.250	114.282.625	101.95
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)	23.398.190	25.369.190	25.131.057	99.06

Venituri din contractele încheiate cu IML Craiova-Dolj (33.10.32)	2.979.240	2.979.240	3.048.120	102.31
Donații și sponsorizări (37.10.01)	0	9.940	9.949	100
Alte transferuri voluntare (37.10.50)	0	177.000	170.489	100
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	4.120	4.128	100
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	9.143.460	9.143.460	-	-
Subvenţii de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 (42.10.70)	0	26.430	26.429	100
Sume alocate pentru stimulentul de risc(42.10.82)	415.000	0	0	0
Subvenţii din bugetul local pentru finanţarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății (43.10.14)	0	16.000	0	
Subvenţii din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea investițiilor în sănătate (43.10.16)	0	145.000	0	
Subvenţii din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale (43.10.33)	72.036.380	74.445.380	73.959.350	99.35
Sume alocate pentru stimulentul de risc(43.10.40)	4.102.500	0	0	0
Fondul Social European (FSE) (48.10.02)	2.483.460	2.457.030	404.622	16.47

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2021, ***au fost în cuantum de 9.143.460 lei.***

În ceea ce priveşte contul de execuţie a bugetului Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu, instituţie publică finanţată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 230.530.490 lei – buget definitiv, s-au realizat încasări,** inclusiv excedent, **de 229.725.640 lei (99.65%) şi plăţi în sumă de 219.035.314 lei (95.01%), astfel:**

III. STRUCTURA CHELTUIELILOR

Denumire indicator	***Cod***	***Credite bugetare iniţiale***	***Credite bugetare definitive***	***Plăţi efectuate***
TOTAL CHELTUIELI		**208.152.580**	**230.530.490**	**219.035.314**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE		**203.418.440**	**224.500.410**	**215.766.164**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	*10*	*153.000.000*	*159.200.750*	*159.170.332*
Cheltuieli salariale în bani	10.01	148.750.000	155.331.750	155.305.460

Cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță)	10.02	0	0	0
Contribuţii	10.03	4.250.000	3.869.000	3.864.872
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	*20*	*49.856.440*	*64.637.660*	*55.954.469*
Bunuri şi servicii	20.01	9.669.000	14.433.000	12.184.523
Reparaţii curente	20.02	500.000	800.000	678.741
Hrană	20.03	1.252.000	1.502.000	1.363.417
Medicamente şi materiale sanitare	20.04	35.274.000	42.227.060	36.680.748
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	894.000	809.000	670.210
Deplasări, detaşări, transferări	20.06	4.000	10.000	5.463
Materiale de laborator	20.09	378.000	438.000	357.824
Pregătire profesională	20.13	165.000	45.000	40.934
Protecția muncii	20.14	6.000	6.000	223
Alte cheltuieli	20.30	1.714.440	4.367.600	3.972.609
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	*59*	*562.000*	*662.000*	*641.363*
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	562.000	662.000	641.363
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		**4.734.140**	**6.030.080**	**3.269.150**
TITLUL XI PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	*58*	*2.534.140*	*2.534.140*	*830.837*
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	2.534.140	2.534.140	830.837
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	*71*	*2.200.000*	*3.495.940*	*2.438.313*
Active fixe	71.01	1.550.000	2.845.940	1.789.061
Construcții	71.01.01	514.000	955.000	545.893
Maşini, echipamente şi mijloace de transport	71.01.02	1.030.000	1.854.940	1.207.874
Alte active fixe	71.01.30	6.000	36.000	35.294
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	650.000	650.000	649.252

În cursul anului 2021, pentru derularea proiectului cu finanțare din fonduri externe nerambursabile *„Start în Viață - Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și a copilului”*, au fost efectuate ***plăți în sumă de 830.837 lei***.

De asemenea, au fost achiziţionate echipamente și aparatură medicală cu finanțare din venituri proprii (2.438.313 lei), înregistrându-se ***plăți în cuantum de 2.438.313 lei.***

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2021 este deţinută de cheltuielile de personal cu 72.67 %, urmate de cheltuielile privind bunuri şi servicii (25.55 %), activele nefinanciare (1.11 %) și alte cheltuieli (0,29 %).

Indicatori financiari

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realízate a acestora în valoarea asumată de managerul unitații prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj, este prezentată mai jos:

1) Execuția bugetară față de bugetul total aprobat – 95,01 %
2) Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului-72,67 %
3) Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului –11,19 %
4) Cost mediu / zi spitalizare – 1323
5) Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor -14,65 %

IV. SITUAȚIA DATORIILOR

Soldul inițial al obligațiilor către furnizori la 01.01.2021 era de 7.328.226 lei, iar la 31.12.2021 este de 6.292.090 lei obligații care se încadrează în termenul legal de plată prevazut prin contract.

V. SITUAȚIA CREANȚELOR

La data de 31.12.2021, volumul creanțelor înregistrate de unitatea sanitara este de 11.030.041 lei, din care:
- 10.200.267 lei facturi nedecontate de catre CAS Gorj reprezentând servicii medicale spitalicești ale lunii decembrie 2021
- 829.774 lei facturi nedecontate clienți diverși.

ACTIVITATEA – SERVICIULUI R.U.O.N.S.

În anul 2021, Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, avea aprobată structura organizatorică conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 1055/2019, cu un număr de 1009 paturi, iar numărul de paturi finanțate prin contractul de furnizare de servicii medicale cu CASJ Gorj a fost de 864 paturi.

În cursul anului 2021 au fost solicitate modificări ale structurii organizatorice avizate de Ministerul Sănătății și aprobate de Consiliul Județean Gorj, după cum urmeză:

- reorganizarea Secției Medicină Internă I prin diminuarea cu 2 paturi și majorarea cu 2 paturi la Seția Pediatrie prinb relocarea a 2 paturi de la Medicină Internă I
- aprobarea înființării unui punct de lucru al Laboratorului de analize medicale în locația A.I Cuza;
- aprobarea diminuării număruylui de paturi de la Secția Oftalmologie la 30 paturi;
- majorarea numărului de paturi de la Secția ATI I de la 15 paturi la 20 de paturi prin relocarea celor 5 paturi de la Secția Oftalmologie;

Conform numărului de paturi finanțate în anul 2021, unitatea a avut aprobat în statul de funcții un număr de 1979.5 posturi.

Numărul de personal pe categorii de personal la data de 31.12.2021, este redat mai jos:

Categoria de persona	**Număr posturi repartizate în statul de funcții**	**Personal existent**
Medici	266	199.5
Alt personal cu studii superioare	48	28
Asistenți medicali/registratori/statisticieni	763,5	609
Personal auxiliar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri)	444	245.5
Personal TESA	74	58
Muncitori	125	103
Total	1744.5	1270

În privința conducerii spitalului, funcția de manager a fost ocupată, interimar de d-nul ec. Vienescu Dumitru, până la ocuparea prin concurs, fiind numit, în urma susținerii concursului, prin Dispozitia nr.606/ 09.04.2021.

Tot în anul 2021, s-au produs următoarele modificări în componența Comitetului Director, astfel :

- funcția de director medical a fost ocupată, interimar, de dr. Dinu Constantin Mădălin, până la susținerea concursului, numit prin dispozitia nr. 318/02.07.2018, iar începând cu această data funcția a fost ocupată de dr. Huzu Maddy Andreea până la 06.12.2019. Din 06.12.2019 a fost numită în funcția de director medical prin dispozitia nr. 1048/05.12.2019, doamna dr. Coleasa Nicoleta Simona.
- funcția de director financiar contabil a fost ocupată, interimar, de d-nul ec. Pogonaru Ion până la data de 06.11.2019, iar începând cu data de 06.11.2019, această funcție a fost ocupată de domnul Ec. Capota Gigel Gheorghe.

- funcția de director de îngrijiri a fost ocupată de doamna asistent Motea Claudia Elena până la data de 06.12.2019, iar începând cu această data a fost numita doamna As.Mătrăgună Laura.
- funcția de director tehnic administrativ interimar a fost ocupată de domnul Toma Cristi, pe tot parcursul anului 2021.

În anul 2021, pentru acoperirea deficitului de personal, unitatea a solicitat și obținut aprobarea de la Consiliul Județean Gorj pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții cu respectarea prevederilor legale privind modul de desfășurare și organizare a concursurilor.

În anul 2021, au fost ocupate prin concurs/transfer un număr de 246 de posturi vacante din statul de funcții, după cum urmează:

- 19 medici în specialităţile: chirurgie, obstetrică-ginecologie, pneumologie, ATI, psihiatrie, , pediatrie, neonatologie, medicina internă, chirurgie
- 6 medici rezidenți anul V : - , anestezie si terapie intensiva, neonatologie, chirurgie generală, UPU-SMURD
- 5 alt personal superior (kinetoterapeut, biolog, chimist)
- 1 registrator medical
- 37 asistenți medicali
- 12 infirmiere
- 4 îngrijitoare
- 1 referent specialitate
- 1 magaziner
- 4 muncitori (electrician, si necalificati)

Până la ocuparea posturilor vacante, atât medici cât si asistenți medicali au fost menținuți în activitate prin cumul de pensie cu salariu ca urmare a deficitului de personal până la data de 31.12.2021.
Tot în anul 2021, le-a încetat contractul individual de muncă (pensie limită de vârstă, pensie de incapacitate de muncă, pensie anticipat, prin acordul părților) un număr de 66 salariați, astfel:

- 17 medici în specialităţile (pediatrie, laborator analize medicale, neonatologie, TBC, medicina muncii, pneumologie, neurologie, endocrinologie, ATI)
- 17 asistenți medicali
- 1 registrator medical
- 2 biologi
- 2 farmaciști
- 1 consilier juridic
- 9 infirmiere
- 11 muncitori (magaziner, fochist, șofer, lăcătuș, liftier si necalificat)
    - 2 brancardieri
    - 3 ingrijitoare de curatenie

Indicatorii de performanță ai managementului resurselor umane ale anului 2021:

- Proporția medicilor din totalul personalului din spital - 11,43
- Proporția personalului medical din totalul personalului din spital – 80%
- Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical din spital – 43.05.

Principalele activități în anul 2021 în domeniul resurselor umane au fost:

- Întocmirea la timp a statelor de plată pentru toți salariații unității
- Întocmirea documentației pentru încheierea contractelor cu CSAJ Gorj pentru anul 2021
- Întocmirea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat și actelor aditionale pentru personalul angajat ;
- Actualizarea dosarelor personale și evidențierea la timp în REVISAL a modificărilor și întocmirii contractelor de muncă;
- Actualizarea asigurărilor malpraxis și a certificatelor de membru pentru întreg personalul medico sanitar angajat
- Emiterea la nivelul unității a unui număr de 1122 dispoziții scrise, din care aproximativ 90% au fost emise de Serv RUONS (dispoziții privind acordarea drepturilor salariale și a sporurilor prevăzute de legislația în vigoare, suspendarea contractelor individuale de muncă, încetării contractelor de

muncă prin pensionare, constituire comisii de concurs și de soluționarea a eventualelor contestații, delegări și detașări de personal, schimbări ale locurilor de muncă, etc.)

- Întocmirea documentației pentru promovarea personalului conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011

ACTIVITATEA ACHIZIȚII PUBLICE

În baza bugetului propriu aprobat şi a Programului achiziţiilor publice, în cursul anului 2021, Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu, în calitate de autoritate contractantă a achiziţionat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi, alimente, imprimate sanitare, sticlarie de laborator, dezinfectanţi, aparatură medicală, diverse), servicii şi lucrări, ponderea cea mai mare deţinând-o achiziţiile publice de medicamente.

Procedurile aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice au fost următoarele:

- cumpărări directe efectuate din fonduri alocate de CJAS Gorj dar şi din finanţări pentru Programele Nationale de Sănătate de la Buget şi asigurări
- cererea de oferte;
- licitaţia deschisă;
- negocierea fără publicarea în prealabil a unui anunţ de participare.

Pentru achiziţiile publice din anul 2021 a căror valoare cumulată, pe fiecare categorie de produse/servicii s-a încadrat în limita a 132519 lei, respectiv 441730 lei, fără TVA, s-a aplicat „cumpărarea directă" pentru materiale sanitare, reactivi, sticlărie de laborator, imprimate sanitare, alimente, dezinfectanţi, servicii şi diverse, conform art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţiile publice din anul 2021 s-au efectuat astfel:

1. Achiziţii de produse: medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente, dezinfectanţi, materiale de curăţenie, aparatură medicală, diverse, s.a. au fost achiziţionate prin următoarele proceduri:

- Licitaţie deschisă ON-LINE
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ.
- Achiziție directă în limita pragului valoric de 132519 lei fără TVA prevăzut la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

În cadrul achiziţiilor de produse ponderea cea mai mare o reprezintă medicamentele, oxigenul medicinal și materialele sanitare și de protecție pentru virsului SARS-CoV-2. Acestea au fost achiziţionate din fonduri alocate CJAS Gorj precum şi din fonduri alocate Programelor Naţionale de Sănătate (ex. HIV, SIDA, ONCOLOGIE, TBC. HEMOFILIE, DIABET ZAHARAT, ATI, UPU)

De asemenea peste 90% din achizitiile directe au fost efectuate din catalogul publicat în SEAP.

2. Achiziţiile publice de servicii: verificare şi întreţinerea aparaturii medicale (de laborator, radiologie) s-au efectuat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ conform art. 122 lit.b în condiţii de exclusivitate și prin încheierea de contracte subsecvente la acordurile cadru încheiate prin licitație deschisă. Pentru serviciile a căror valoare pe întreg anul 2021 se încadra în pragul valoric de euro fără TVA, achizitia a fost făcută prin cumpărare directă cu respectarea prevederilor art.7 alin 5 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Valoarea totală a achiziţiilor în cursul anului 2021 a fost de aproximativ 54334223,36 lei.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu a utilizat mijloacele electronice de achiziţie publice în procent de peste 90% în SEAP.

SUPRAVEGHEREA INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENŢEI MEDICALE

În anul 2021, Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi-a desfăşurat activitatea în contextual pandemiei COVID-19.

În această perioadă au fost înregistrate şi raportate de către S.P.I.A.A.M următoarele cazuri de infecţii asociate asistenţei medicale (IAAM):

Secţia	Nr. cazuri IAAM raportate
Boli Infectioase	**4**

ATI I	**30**
ATI II	**14**
Psihiatrie	**12**
Neurologie	**11**
Chirurgie I	**7**
Ortopedie-Traumatologie	**8**
Oncologie	**8**
RMFB	**3**
Cardiologie	**2**
Obstetrica Ginecologie	**1**
Gastroenterologie	**20**
ATI COVID	**8**
Medicala I	**17**
Medicala II	**3**
Chirurgie II	**7**
TOTAL	**155**

TOTAL IAAM 2021	DEPISTATE ACTIV	DEPISTATE PASIV	DEPISTATE PRIN SCREENING
155	**91**	**54**	**10**

EVALUAREA ÎNCĂRCĂTURII MICROBIENE

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie s-au practicat următoarele evaluări microbiologice

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiţii de mediu (AMF)	1002	**35**
Examinări pentru condiţii de mediu (suprafeţe mediu de lucru)	941	**10**
Examinări pentru condiţii de mediu (tegumente personal)	14	**1**
Examinări pentru controlul bacteriologic şi chimic al apei potabile	16	**-**
Examinări pentru controlul apei sterile	112	**-**
Instrumentar si material moale	65	**-**
Calceea sodica	11	**-**
Lichid de barbotor	33	**1**

Exudate nazale personal	**53**	**7**

În secţiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauţiunilor standard, efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei conform Ord.MS nr.961/2016, respectarea graficelor de curăţenie şi dezinfecţie zilnică, respectarea circuitelor funcţionale, instruirea personalului, respectarea concentraţiilor şi a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor şi legislaţiei în vigoare);

ACTIVITATEA DE EVALUARE ŞI ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACHIZIŢII PENTRU PREVENIREA INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE:

a) echipamente de protecţie (suficiente/ insuficiente)

- măşti suficiente
- mănuşi sterile suficiente
- mănuşi nesterile suficiente
- halate suficiente

b) produse pentru curăţenie şi dezinfecţie (suficiente/ insuficiente)

- produse pentru curăţenie (detergent vase, bureţi, detergent suprafeţe) suficiente
- substanţe dezinfectante suficiente

c) necesar S.P.I.A.A.M. (suficiente/ insuficiente)

- Nocolyse suficiente
- bionet A 15 suficiente
- clorinex- 60 suficiente
- mănuşi nesterile suficiente
- echipamente protective (halate de unică folosință,capeline,mânuși-suficiente)

ACTIVITATEA DE PROTECŢIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ŞI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- numărul de accidente profesionale înregistrate în anul 2021: 6

În caz de expunere se dau recomandările necesare conform metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice (Ord.MS 1101 din 2016, anexa 3). Au fost vaccinați contra hepatitei B -2 salariați care au fost expuși accidental la produse biologice.

FUNCŢIONAREA SECŢIILOR, SCHIMBĂRI, CIRCUITE ÎN ANUL 2021

În trimestrul I:

- A fost înfiintat Centrul de vaccinare impotriva Covid -19 –atat pentru angajati cat si pentru populatie.
- A crescut nr. de paturi pe Sectia Boli Infectioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta sectie Dermatologie fiind indisponibile temporar.

În trimestrul II:

- Centrul de vaccinare impotriva noului coronavirus a fost mutat de la nivelul Spitalului nr. 1-Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului spitalului..

-A fost redus nr. de paturi de la nivelul sectiei ATI COVID de la 16 la 6,

-A fost redus nr. de paturi de la nivelul - Sectiei de Boli Infectioase de la 75 la 35

-A fost redus nr. de paturi din zona tampon a Spitalului nr. 2 de la 13 la 3

-A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul Spitalului nr. 2 pentru suspectii covid non-ATI -10 izolatoare (Chirurgie I=3, Chirurgie II=3, Urologie=1, Oncologie=1, ORL=1)

-A fost relocata zona tampon de la etajul I (Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru suspectii covid non-ATI si reducerea de la 7 la 4 paturi pentru suspectii covid ATI)

-UTS I a fost mutat in Ambulatoriul spitalului in locul Cabinetului de Medicina Muncii, iar acesta s-a mutat in locul arhivei ambulatoriului.

În trimestrul III:

-Activitatea Centrului de vaccinare a fost suspendata

-Centrul de Sanatate Mintala a fost mutat in Ambulatoriul de Specialitate

-Cabinetul de Oncologie a fost mutat in Cabinetul de Nefrologie
-Compartimentul de endoscopie bronsica isi va relua activitatea
-În urma reducerii de paturi covid, sectia Dermatovenerologia a revenit la structura initiala

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelal ATI COVID, sectiei de Boli infectioase si zonelor tampon din spitalul nr. 3.

În trimestrul IV:

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecti, sectia Boli Infectioase si zona tampon din spitalul nr. 2.

Au inceput lucrarile de renovare a sectiei Neonatologie, precum si lucrari de anvelopare a spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen in cladirea fostei sectii Dermatologie.
A fost redeschis Centrul de vaccinare impotriva Covid-19.

FORMAREA ŞI INFORMAREA PERSONALULUI MEDICAL ŞI DE ÎNGRIJIRE

Au fost instruite persoanele nou angajate cu privire la:

- echipamentul de protectie
- gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- spalarea si dezinfectarea mainilor
- managementul expunerii accidentale la produse biologice
- respectarea protocoalelor implementate la nivelul spitalului cu privire la dezinfectarea instrumentarului si echipamentelor,veselei, lenjeriei, saloane, sali de tratamente, grupuri sanitare
- au fost revizuite urmatoarele proceduri:
- procedura privind triajul epidemiologic al personalului si testarea in vederea determinarii COVID-19,
- procedura privind menegementul procesului de curatenie si dezinfectie,
- procedura privind prevenirea si gestionarea cazurilor de infectie cu noul coronavirus,
- procedura privind circuitele functionale ale spitalului.
- a fost instruit o parte din personalul medical si auxiliar cu privire la colectarea selectivă a deseurilor menajere reciclabile.

Au fost instruiti toti asistentii sefi de sectie si sefi de serviciu cu privire la:

- ghidul de izolare
- gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale: clasificarea, colectarea, ambalarea, evidenta cantaririlor si circuitul deseurilor
- reguli generale de practica ale dezinfectiei
- atribuțiile asistentei sefe de sectie si a asistentei de salon in activitatea de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale, fisa cazului IAAM
- atribuțiile asistentei de la statia de sterilizare in activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a IAAM
- precauțiunile standard
- harta zonelor de risc epidemiologic
- metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice (fisa raportarii expunerii accidentale, registru de evidenta a expunerii accidentale la produse biologice)
- precauțiunile standard
- criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor antiseptice
- dezinfectia de nivel inalt
- proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc
- noțiuni despre sterilizare
- PO-SPIAAM-07 – triajul epidemiologic al personalului si testarea in vederea determinarii COVID-19
- -PO-SPIAAM-02 –prevenirea si gestionarea cazurilor cu noul CORONAVIRUS
- PO-SPIAAM-08 –izolarea sursei de infectie, reducerea transmiterii riscului infectios la pacientii cu imunitate scazuta, instituirea carantinei si evitarea transmiterii in mediul spitalicesc a BMR
- PO-SPIAAM-09 –gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, colectarea separata a deseurilor pe categorii de provenienta (activitatea sectii, farmacie si laboratoare)

- protocoale de curățenie și dezinfecție (instrumentar, barbotoare, vesela, saloane),
- grupuri sanitare, sali de tratament, cabinete medicale, aeromicroflora, termometre,
- stetoscoape, ochelari, viziere, olite, plosti, urinare, autosanitare), protocoale deseuri
- citotstatice, deseuri menajere si resturi alimentare-izolatoare si sectia de boli inf.,
- colectare, ambalare si transport lenjerie murdara.
- metode de aplicare a dezinfectantilor in functie de suportul tratat.
- reguli privind igiena alimentelor conform legislatiei in vigoare.
- circuitul alimentelor
- colectarea, ambalarea, depozitarea temporara si transportul lenjeriei
- circuitul lenjeriei
- sortarea, cantarirea, procesul de spalare, stoarcerea, uscarea, calcarea, depozitarea si circuitul lenjeriei –sef spalatorie
- ambalarea deseurilor medicale
- curățarea (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- clasificarea instrumentarului, dispozitivelor si echipamentelor in functie de nivelul de risc (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- sterilizarea (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- procedurile pentru igina mainilor (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- modul de utilizare a substantelor dezinfectante
- echiparea si dezechiparea echipamentului de protectie in contextul Covid-19

A fost instruit personalul de la nivelul blocului alimentar cu privire la :

- Modul de utilizare a sapunului, detergentilor si dezinfectantilor in blocul alimentar+grafice
- reguli generale de practica ale dezinfectiei
- echipamentul de protectie, controlul medical periodic si triajul epidemiologic
- igiena mainilor
- prelevarea si pastrarea probelor alimentare, verificarea si pastrarea stocurilor de alimente, materiilor prime, produdelor finite si transportul lor.
- a fost instruit personalul de la nivelul Laboratorului de Radiologie si Imagistica cu privire la:
- gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale: clasificare, colectare, ambalarea deseurilor, evident cantaririlor, circuitul deseurilor
- modul de utilizare al dezinfectantilor.

ACTIVITATEA DE INFORMARE INTERNĂ ŞI EXTERNĂ

- informări, rapoarte către comitetul director care au fost în cea mai mare parte soluţionate
- adrese, circulare, note interne către secţiile spitalului.
- rapoarte lunare către consiliul medical şi comitetul director referitoare la situaţia infecţiilor asociate asistenţei medicale şi activitatea SPIAAM.
- rapoarte lunare către DSP şi serviciul statistică referitoare la situatia infecţiilor asociate asistenţei medicale.
- raportări de 2 ori /zi privind suspecții, confirmații cu infecție cu noul coronavirus către C.J.C.C.I.
- rapoarte lunare către serviciul statistică a următoarelor date:
  - Nr. toxiinfecţii alimentare: 0
  - Nr. plăgi operatorii infectate: 9
  - Nr. infecţii asociate asistenţei medicale: 155

ACTIVITATEA DE PROTECŢIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ŞI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- vaccinări anti-gripă = 584 doze
- accidente profesionale înregistrate şi raportate DSP: 6
- au fost vaccinate 2 persoane expuse accidentării profesionale cu vaccin Hep B

EVENIMENTE EPIDEMIOLOGICE DEOSEBITE

Au fost declarate urmatoarele focare în rândul pacienților cât și a personalului medical cu noul Coronavirus:

- ATI COVID –focar 3 cazuri (în randul personalului)
- Medicina Interna I -11 cazuri (în randul pacientilor)
- RMFB -3 cazuri
- Psihiatrie – 19 cazuri (13 pacienti, 4 din personalul medical si auxiliar si 2 din cadrul personalului de paza)
- Sectia ATI II (3 cazuri-in randul pacientilor)
- Sectia Gastroenterologie (7 cazuri),
- Sectia Obstetrica –Ginecologie (4 cazuri)
- UPU-SMURD (7 cazuri)
- Sectia Neurologie (5 cazuri),
- Sectia Obstetrica –Ginecologie (3 cazuri)
- Serviciul Financiar-Contabilitate (4 cazuri)

Au foste depistati un numar de 2009 pacienti cu infecție cu noul Coronavirus și au fost efectuate anchete epidemiologice și fișe de raportare unică a bolilor transmisibile.

CIRCULAŢIA GERMENILOR LA NIVEL DE SPITAL

Germenii implicaţi în infecţiile asociate asistenţei medicale, în ordinea frecvenţei sunt următorii:

Nr. crt.	Germen	Număr cazuri
1.	Noul coronavirus	49
2.	Clostridium difficile	39
3.	Stafilococus aureus(MRSA)	15
4.	Serratia liquefaciens (ESBL)	9
5.	Pseudomonas aeruginosa (CRE/CPE)	6
6.	Seratia spp (ESBL)	5
7.	Acinetobacter baumani (CRE/CPE)	5
8.	Klebsiela spp (ESBL)	5
9.	Enterococus	4
10.	Acinetobacter spp (CRE/CPE)	4
11.	Stafilococus aureus	3
12.	Pseudomonas aeruginosa	3
13.	Enterobacter spp	3
14.	Klebsiella pneumonaie (ESBL)	3
15.	Stenotropomonas maltofilia	3
16.	Escherichia coli(ESBL)	2
17.	Stafilococ coagulazo negativ	2
18.	Serratia odorifera (ESBL)	2
19.	Proteus spp	1
20.	Proteus spp (ESBL)	1
21.	Seratia spp	1
22.	Acinetobacter calcoaceticu(CRE/CPE)	1
23.	Enterobacter sakazakii (ESBL)	1
24.	Pseudomonas luteola	1
25.	Routella terrigena (CRE/CPE,ESBL)	1
26.	Hafnia alvei (CRE/CPE,ESBL)	1
27.	Klebsiella spp	
28.	Serratia ficaria(ESBL)	1

Alte activităţi

- S-a verificat respectarea Ord. MS nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea şi transportul deşeurilor medicale, precum şi înregistrarea cantităţilor de deşeuri medicale colectate în fiecare secţie;
- Nu s-au inregistrat evenimente deosebite
- S-a verificat şi urmărit în permanenţă starea de curăţenie şi dezinfecţie în toate secţiile spitalului;
- Au fost verificate periodic circuitul, modul de colectare şi transport al deşeurilor biologice (sânge şi părţi de corp uman) la nivelul unităţilor de transfuzii, blocurilor operatorii şi anatomie patologică;
- Nu s-au inregistrat evenimente deosebite
- S-a verificat dezinfecţia ciclică în secţiile spitalului şi a dispensarului TBC; S-a supravegheat staţia de clorinare de la spitalul nr.1;
- Nu s-au inregistrat evenimente deosebite
- S-au verificat probele alimentare şi respectarea normelor în vigoare în blocul alimentar;
- S-au verificat alimentele aduse la magazia spitalului;
- Nu s-au inregistrat evenimente deosebite;
- S-au efectuat dezinsecţia trimestriala şi deratizarea semestriala conform graficului.

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală și compartimentul Informatică medicală este organizat ca structură de sine stătătoare, aflat în subordinea directă a managerului și reprezintă serviciul care colectează și centralizează datele referitoare la activitatea medicală a instituției prin sistemul informatic, conform legislației în vigoare, și efectuează raportarile acestora în vederea decontării. Această activitate are ca scop următoarele obiective:

creșterea eficienței operaționale a instituției în cadrul administratiei publice;

1. informatizarea tuturor serviciilor adresate pacientilor;
2. integrarea serviciilor prestate în reteaua nationala de informatii
3. asigurarea accesului la informatii de specialitate prin tehnologii de actualitate ;
4. imbunatatirea managementului fluxului de documente;
5. furnizarea catre structurile competente autorizate a datelor de utilitate publica ale institutiei;
6. cresterea disponibilitatii informatiilor despre activitatea medicala a institutiei;
7. perfectionarea, şi, totodata, simplificarea relatiilor institutiei cu structurile administratiei publice;

În anul 2021, în cadrul Serviciului de Evaluare și Statistică Medicală și Compartimentului Informatică Medicală s-au efectuat următoarele activități:

1. s-a asigurat raportarea activității instituției către Ministerul Sănătății, Directia Judeteana de Sanatate Publica, Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, Institutul National de Statistica;
2. s-au solicitat celorlalte departamente date, cu respectarea confidentialitatii acestora, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
3. s-a asigurat prezentarea indicatorilor de performanta ai managementului institutiei;
4. s-a intocmit Raportul foilor de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti pentru care se solicita revalidarea;
5. s-au retransmis foile de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti conform indicatiilor primite de la Comisia de analiza (regularizare);
6. s-au intocmit si raportat situatiile statistice, in termenul legal, la institutiile abilitate, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare;
7. s-a participat la organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale/examenelor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului;
8. s-au intocmit atributiile serviciului, sefului serviciului si personalului din subordine din cadrul serviciului in vederea elaborarii Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al institutiei;

9. s-a intocmit Registrul riscurilor pe care activitatile desfasurate in cadrul serviciului pot sa le aiba;
10.s-a intocmit Raportul de analiza statistica a chestionarelor de feedback al pacientilor;
11.s-a intocmit Raportul de analiza statistica a chestionarelor de satisfactie a personalului angajat in cadrul institutiei;
12.s-au intocmit dispozitii privind bunul mers al activitatilor care se deruleaza in cadrul serviciului;
13.s-au organizat cursuri de instruire cu personalul care utilizeaza sistemul informatic in realizarea sarcinilor de serviciu si s-au intocmit procesele verbale de instruire, conform tematicii si graficului de instruire stabilite;
14.s-au pus la dispozitia responsabililor cu managementul calitatii serviciilor medicale datele necesare incarcarii in solutia CaPeSaRo care reprezinta o aplicatie informatica, pusa la dispozitia unitatilor sanitare pentru optimizarea transmiterii informatiilor (documentelor) necesare pregatirii vizitei de evaluare in vederea acreditarii (incarcarea in format electronic a documentelor cerute de catre comisia de evaluare in vederea consultarii acestora in etapa de previzita);
15.s-a completat fisa de autoevaluare care reprezinta un document tipizat, elaborat de catre structurile de specialitate ale ANMCS, prin care se solicita institutiei informatii despre nivelul de indeplinire a cerintelor standardelor de acreditare in etape succesive ale procesului de evaluare si acreditare (standarde de acreditare = niveluri de performanta realizabile si masurabile, agreate de ANMCS, constituite din seturi de criterii si cerinte care definesc asteptarile privind performanta, structura si procesele in institutie);
16.s-au organizat cursuri de instruire a personalului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta si s-au intocmit procesele verbale de instruire;
17.s-a solicitat angajarea de personal de specialitate in cadrul serviciului;
18.s-a aprovizionat serviciul cu materiale necesare unei functionari normale a activitatii;
19.s-au intocmit documente administrative (foaia colectiva de prezenta, planificarea concediului de odihna, cereri de concediu de odihna, cereri pentru evenimente deosebite, referate de necesitate, etc.) ;
20.s-au stabilit activitatile care se deruleaza in cadrul serviciului si s-au revizuit procedurile operationale pentru acestea;
21.s-a intocmit documentatia necesara incheierii contractelor/actelor aditionale cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate pentru serviciile medicale spitalicesti;
22.s-au intocmit masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea si arhivarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, inclusiv fizic la server, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;
23.s-a propus configuratia optima a echipamentelor de calcul care urmau sa fie achizitionate si incluse in sistemul informatic;
24.s-au instalat echipamentele de calcul (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, etc.) si de telecomunicatie achizitionate;
25.s-a evaluat starea tehnica a echipamentelor de calcul si de telecomunicatie;
26.s-au planificat reviziile periodice ale componentelor sistemului informatic in scopul evitarii caderilor accidentale ale acestuia;
27.s-a intervenit prompt in cazul intreruperii functionarii sistemului informatic in scopul repunerii cat mai rapide in functiune a acestuia prin asigurarea depanarii defectiunilor sau, dupa caz, s-a propus apelarea, la o terta persoana de specialitate, insotita de analiza costurilor interventiei tehnice;
28.s-a inventariat sistemul informatic;
29.s-au consultat manualele de utilizare in ceea ce priveste utilizarea si exploatarea sistemului informatic;
30.s-a preocupat de imbunatatirea continua a sistemului informatic cu noutatile aparute pe piata;
31.s-a preocupat de incheierea de contracte de mentenanta pentru componentele sistemului informatic;
32.s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) sistemele de operare achizitionate cu licenta;
33.s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatiile informatice achizitionate cu licenta;
34.s-au instalat si s-au actualizat programe informatice impotriva virusilor informatici achizitionate cu licenta;
35.s-au instalat driverele imprimantelor achizitionate;
36.s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de calcul (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, cititoare, etc.) puse la dispozitie acestora;

37.s-a raspuns solicitarilor utilizatorilor sistemului informatic in scopul rezolvarii problemelor legate de utilizarea necorespunzatoare a echipamentelor de calcul puse la dispozitie acestora;
38.s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a aplicatiilor informatice;
39.s-au sustinut activitati de instruire a utilizatorilor sistemului informatic prin organizarea de cursuri de instruire in domeniul IT, conform unei tematici si unui grafic de instruire stabilite ;
40.s-a administrat si s-a dezvoltat site web-ul institutiei cu informatiile de interes public care au fost puse la dispozitie de catre departamentele care sunt obligate sa respecte prevederile legislatiei in vigoare de a le publica, precum si cu alte informatii utile;
41.s-au creat si s-au comunicat adresele de e-mail tuturor departamentelor medicale si administrative din cadrul institutiei, necesare desfasurarii activitatilor din cadrul acestora;
42.s-a asigurat functionarea internet-ului;
43.s-a asigurat functionarea postei electronice;
44.s-a asigurat receptia/transmisia documentelor in format electronic;
45.s-a asigurat securitatea bazelor de date prin elaborarea unor politici (masuri) de securitate (siguranta) a sistemului informatic care sa ofere liniile directoare in cazul distrugerilor/pierderilor accidentale/intentionate;
46.s-a asigurat mentinerea pornita a serverelor pastrate intr-o incapere speciala dotata cu aparat de aer conditionat, dotata cu camera video, dotata cu stingator de incendiu pentru crearea parametrilor optimi de functionare a acestora;
47.s-a propus achizitionarea de surse de alimentare neintreruptibile de putere care sa fie conectate intre reteaua de alimentare si consumatori (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, etc.) cu scopul de a proteja consumatorii de perturbatiile existente in reteaua de alimentare, concret, la intreruperea tensiunii de alimentare aceste surse sa furnizeze energie fara intrerupere (UPS – Uninterruptible Power Supply) ;
48.s-a administrat drepturile de acces autorizat ale utilizatorilor sistemului informatic pe niveluri de acces;
49.s-a verificat istoricul inregistrărilor de acces ale utilizatorilor sistemului informatic la date/informaţii în vederea detectării activităţilor informatice neautorizate;
50.s-a descarcat online si s-a incarcat sistemul informatic cu serii de retete medicale care sunt prescrise electronic pacientilor prezenti pentru ingrijiri medicale de catre medicii prescriptori;
51.s-a descarcat online si s-a incarcat sistemul informatic cu fisiere, care folosesc tehnologia xml, de tip PERSONALIZARE, NOMENCLATOARE, MEDICI, etc.
52.s-au instalat aplicatiile necesare utilizarii dispozitivului e-token, care se conecteaza in extensia USB a calculatorului, pe care se afla certificatul digital calificat, utilizat pentru crearea semnaturii electronice extinse, respectiv: lantul de incredere DigiSign si driverul DigiSign e-token al dispozitivului e-token;
53.s-a instruit personalul in ceea ce priveste folosirea dispozitivului e-token;
54.s-a transmis electronic la CNAS certificatele digitale calificate in vederea inregistrarii acestora;
55.s-a instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatia informatica pusa la dispozitie gratuit de catre SNSPMPDSB pentru raportarea setului minim de date la nivel de pacient in regim de spitalizare continua si de zi de la toate spitalele din Romania, in baza normelor in vigoare ale CNAS si MS;
56.s-a asigurat functionarea echipamentelor de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare, faxuri, cititoare, etc.) care sunt puse la dispozitia utilizatorilor sistemului informatic;
57.s-a asigurat completarea in aplicatia informatica “corona-forms” a informatiilor referitoare la starea si evolutia persoanelor confirmate cu infectia cu virusul SARS-CoV-2 internate, vindecate/externate si decedate, potrivit art.4 alin.(3) din Ordinul Comandantului Actiunii Secretar de stat, sef al Departamentului pentru Situatii de Urgenta nr.75988/27.04.2020 privind stabilirea unor masuri pentru colectarea, centralizarea si raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2;
58.s-a asigurat ducerea la indeplinire a prevederile art. 11 din Ordinul nr.1829/2020 pentru aprobarea fluxului informational utilizat in raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2;
59.s-a introdus in Sistemul Electronic de Raportare a cazurilor infectate cu virusul SARS-CoV-2 dezvoltat de STS si pus la dispozitia institutiei de catre Ministerul Sanatatii, in vederea imbunatatirii comunicarii institutionale (aplicatia informatica “alerte.ms.ro”);
60.s-a participat la organizarea si desfasurarea activitatii in cadrul Centrului de vaccinare impotriva COVID-19 infiintat in cadrul institutiei;
61.s-au transmis online documentele medicale (SM si BIS) medicilor de familie ai pacientilor internati;
62.s-a transmis online (prin SMS) chestionarul de feedback al pacientului internat;

63.s-a realizat in prealabil programarea online a pacientilor prezentati ulterior in ambulatoriul integrat;
64.s-au introdus rezultatele testelor antigenice rapide in aplicatia informatica “corona-forms”.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au asigurat apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu în conformitate cu Constituţia şi legile ţării. Astfel, consilierii juridici au reprezentat unitatea în serviciul căreia se află, au apărat drepturile şi interesele legitime ale acesteia în raporturile cu alte autorităţi publice, instituţii de orice natură, precum şi cu orice persoană juridică sau fizică, în condiţiile legii şi ale regulamentelor specifice unităţii.

În anul 2021, principalele activităţi desfăşurate prin Compartimentul Juridic au fost:

- reprezentarea Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu în faţa instanţelor de judecată, atât la fond cât şi în căile de atac s-a realizat într-un număr de 27 de dosare în cauze privind litigii de muncă, plângeri contravenționale, dosare în materia contenciosului administrativ;
- unitatea sanitară s-a constituit parte civilă într-un număr de 46 dosare penale, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părţilor vătămate în secţiile spitalului;
- au fost somate 25 de persoane vinovate de producerea unor accidente de circulaţie, vătămări corporale, agresiuni în vederea recuperării cheltuielior de spitalizare ocazionate de internarea părţilor vătămate în secţiile spitalului;
- s-au promovat acţiuni civile privind recuperarea cheltuielior de spitalizare ocazionate de internarea părţilor vătămate în secţiile spitalului, ca urmare a faptului că persoanele vinovate de producerea unor accidente de circulaţie, vătămări corporale, agresiuni în vederea recuperării cheltuielior de spitalizare ocazionate de internarea părţilor vătămate în secţiile spitalului, nu au dat curs somaţiilor trimise de unitate;

Prin concluziile orale sau scrise, consilierii juridici au susţinut drepturile şi interesele legitime ale unităţii sanitare, au respectat normele de deontologie profesională prevăzute în legea pentru organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic.

De asemenea, au fost respectate dispoziţiile legale privitoare la interesele contrare în aceeaşi cauză sau în cauze conexe ori la conflictul de interese pe care persoană juridică ce o reprezintă le poate avea, fiind respectate secretul şi confidenţialitatea activităţii, în condiţiile legii.

- aducerea la cunoştinţa conducerii unităţii a serviciilor, birourilor, compartimentelor, secţiilor, Ambulatoriului integrat a legislaţiei specifice în domeniul sanitar;
- acordarea de consultanţă juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgu Jiu;
- avizarea pentru legalitate a dispoziţiilor emise la nivelul Serviciului RUONS din cadrul unităţii cât şi la nivelul altor compartimente de specialitate, respectiv un număr de 1747;
- au fost intocmite un numar de 10 dispozitii cu caracter disciplinar, întemeiate pe dispoziţiile Codului Muncii , Regulamentului intern, Contractului Colectiv de Muncă;
- au fost vizate pentru legalitate contractele individuale de muncă a personalului nou angajat;
- au fost vizate pentru legalitate actele adiționale la contractele individuale de muncă privind modificări aduse contractelor individuale de muncă;
- au fost vizate pentru legalitate contractele de achiziţii publice , contractelele de concesiune de lucrări publice încheiate în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost vizate pentru legalitate de consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic contracte de furnizare medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, prestări servicii, achiziții alimente;
- s-au avizat notele justificative elaborate de catre Biroul de achiziţii publice privind atribuirea contractelor de achiziţie publică iniţiate de Spitalul Judetean de Urgenţă Târgu Jiu, din punct de vedere al respectării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice și ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 20 acorduri cadru;
- 2016 contracte subsecvente de furnizare produse și servicii;
- 342 contracte de furnizare produse;
- 85 contracte de servicii;
- 13 contracte de lucrări.

- - s-au avizat notele justificative elaborate de catre Biroul de achiziţii publice privind atribuirea contractelor de achiziţie publică iniţiate de Spitalul Judetean de Urgenţă Tg-Jiu, din punct de vedere al respectării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

- au participat în calitate de membrii, la lucrările comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică iniţiate de catre Spitalul Judetean de Urgenţă Tg-Jiu, cu respectarea atribuţiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale si HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

- a soluționat petiţii şi sesizări repartizate, conform Ordonanţei nr. 27/2002 - privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificarile si completarile ulterioare

- a asigurat informaţiile de interes public gestionate de unitate , potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public si HGR nr. 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, până la data de 23.09.2021 când a fost desemnată responsabilă cu asigurarea accesului la informațiile de inters public, persoana ce a fost angajată în Compartimentul Relații cu Publicul.

- participarea în calitate de membrii în comisiile de cercetare disciplinară, numite de conducerea unității, cât și în diverse comisii de verificare dispuse de conducerea unității;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfăşurat în anul 2021 în baza Planului Anual de Audit pentru anul 2021,înregistrat şi aprobat cu nr. nr.51028/24.11.2020 precum şi a unor activităţi non audit.

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, în anul 2021 au fost realizate un număr de 3 misiuni de asigurare, s-a abordat domeniul funcţiilor specifice entităţii,dupa cum urmeaza :

1. Misiunea de audit : "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției"
2. Misiunea de audit AD-HOC : "Modalitatea acordării stimulentului de risc pe perioada stării de urgență"
3. Misiunea de audit AD-HOC : "Modalitatea acordării sporului de până la 85% din salariul de bază pentru situația de risc epidemiologic determinată de SARS- CoV - 2"
4. Desfăşurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziţia nr.686/24.06.2021
5. Desfăşurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziţia nr 934/13.08.2021
6. Desfăşurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziţia nr 1088/15.09.2021
7. Întocmirea referatului de justificare si elaborarea Planului Anual de Audit pentru anul 2022.
8. Elaborarea Programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatilor de audit public intern.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAŢIILOR CU PUBLICUL

Compartimentul Relaţii cu Publicul se află în subordinea managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu şi îşi desfăşoară activitatea în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi a Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 544/2001, au fost afişate pe site-ul instituţiei – www.spitalgorj.ro - programul normal de lucru, numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei, precum şi modul de acordare a audienţelor. De asemenea, pe site-ul unității medicale sunt afișate informaţiile de interes public, procedurile de comunicare cu reprezentanții mass-media, procedurile de acreditare a reprezentanților mass-media etc.

Compartimentul Relaţii cu Publicul asigură:

- promovarea imaginii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu
- derularea în bune condiții a manifestărilor în relaționarea cu mass-media
- liberul acces la informaţiile de interes public comunicate din oficiu
- punerea în executare a prevederilor legale care reglementează activitatea de soluționare a petițiilor

Responsabil de relația cu mass-media și aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este purtătorul de cuvânt, Maria Mihaela Țicleanu (singurul angajat al Compartimentului Relații cu Publicul, referent de specialitate), care prin Dispoziția Nr. 1121 din 23.09.2021, a fost desemnată persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Înainte de această dată, doctorul Alexandru Nițu Scăueru a fost responsabil de relația cu mass-media.

Accesul la informațiile de interes public este realizat prin afișare la sediul SJU Târgu-Jiu și prin afișare pe site-ul SJU.

Relația cu mass-media locală și central

Relația cu mass-media locală și națională (centrală) este realizată prin intermediul purtătorului de cuvânt, referent de specialitate în cadrul compartimentului, care urmărește informarea, cât mai corectă și completă, a opiniei publice cu privire la activitatea Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu.

În perioada 13 septembrie – 31 decembrie 2021, s-au pus la dispoziția reprezentanților presei locale și centrale, informații de interes public, în conformitate cu prevederile legii, referitoare la toate domeniile de competență ale instituției.

Colaborarea cu presa/mass-media scrisă, audio-vizuală s-a făcut în mod organizat, constant prin intermediul comunicatelor de presă și al diverselor informări de presă, postate pe site-ul Spitalului sau pe pagina de facebook a instituției.

Pagina de facebook a instituției - **https://www.facebook.com/Spitalul-Jude%C8%9Bean-de-Urgen%C8%9B%C4%83-T%C3%A2rgu-Jiu-256247419599296** - **Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu –** a fost creată pentru a facilita cetățenilor, dar și reprezentanților mass-media, accesul la informațiile de interes public. Pe această pagină de socializare postez foarte des materiale informative, realizate de medici angajați în cadrul Spitalului Județean, comunicatele de presă, alte materiale de interes public.

În perioada mai sus menționată am publicat pe pagina de facebook 50 de materiale, care, în proporție de 99% au fost preluate de mass-media locală, regională și uneori națională.

Pe parcursul perioadei amintite, au fost înregistrate numeroase apariții ale purtătorului de cuvânt al instituției în presa audio-vizuală și presa scrisă, toate având scopul de a informa opinia publică despre activitatea SJU Târgu-Jiu. De asemenea, managerul Spitalului Județean a fost invitat la mai multe emisiuni în presa audio-vizuală, la posturi precum Accent TV sau 1 Plus TV.

A fost asigurată realizarea de fotografii și filmări video pentru foarte multe dintre comunicatele de presă remise, deoarece accesul mass-media în interiorul unității medicale, în perioadă de alertă, nu a fost permis. Reprezentanții presei audio-vizuale au primit inclusiv imagini din interiorul Compartimentului AT COVID de la Pasarelă, dar și din Secția ATI I (cu respectarea normelor legale în vigoare).

A fost creat un grup de wt*s up pentru reprezentanții mass media, grup pe care le sunt comunicate noutățile și pe care pot comunica la orice oră cu purtătorul de cuvânt al Spitalului Județean.

Pe baza informațiilor furnizate, a mediatizării activității Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, dar și la initiativa proprie a reprezentanților presei, în mass-media locală, centrală și regională au fost publicate, în perioada amintită, peste 150 de articole. Dintre acestea, 21 au fost negative. A fost asigurată corecta informare a opiniei publice, exprimând prin puncte de vedere opinia conducerii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu asupra problemelor semnalate. Zeci de știri au fost prezentate și în presa vizuală, în mod special la televiziunile locale.

Am realizat și actualizarea informațiilor care apar pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, www.spitalgorj.ro, care a fost mult îmbunătățit. Pe site sunt postate mereu comunicatele referitoare la raportarea cazurilor de coronavirus, anunțurile de angajare, cât și anunțurile de achiziții, dar și restul informațiilor obligatorii (cele de interes public, datele de contact, informații utile precum cele de pe pagina pacientului, materiale informativ-educative pe educație sanitară, venituri salariale, gărzile medicilor, program ambulatoriu etc).

Zilnic este întocmită revista presei, se urmăresc fluxurile de știri, emisiuni informative audio-vizuale, se realizează sintetizarea informațiilor etc.

Din data de 13 septembrie 2021 și până la 31.12.2021, am trimis răspuns la un număr de cinci solicitări pe Legea 544/2001.

Activitatea de Relaţii cu Publicul –soluționare a petițiilor

În ceea ce privește soluționarea petițiilor primate pe adresa de email petitii@spitalgorj.ro, acestea au fost rezolvate/a fost trimis răspuns în termenul legal. Suntem în slujba cetățeanului și facem tot posibilul să rezolvăm cu promptitudine problemele acestuia, încercăm să avem o bună comunicare cu aparținătorii și cu pacienții.

În registrul de petiții au fost înregistrate 7 documente-sesizări și solicitări. Au fost expediate răspunsuri petiționarilor, iar cele care se adresau Biroului de Internări, de exemplu, au fost redirecționate către dumnealor. Am avut și o petiție/sesizare care a fost redirecționată spre o altă unitate (în speță, societatea care asigură paza SJU). Petițiile sunt păstrate într-o mapă separată, asemenea și cererile în baza Legii 544/2001.

ACTIVITATEA FARMACIEI

S-a realizat contractarea medicamentelor necesare tratării patologiei, dar și medicamentele neapărat necesare în situații de urgență, conform legislației în vigoare. S-a reușit realizarea aprovizionării ritmice și suficiente, cu medicamente și materiale sanitare, astfel încât activitatea medicală să se desfașoare optim din acest punct de vedere în condițiile pandemiei COVID-19.

COMPARTIMENTUL DIETETICĂ

Au fost elaborate meniuri diversificate care satisfac atât nevoile organoleptice cât si necesarul zilnic de calorii, ținându-se seama de faptul că simptomatologia generată de afectiunile tratate (febra, frison, durere, dar și de boala în sine), necesită o creștere a necesarului zilnic de calorii, necesități obligatoriu de respectat.

Regimurile impuse de patologie sunt codificate, iar asistentul de dietetică comunică permanent cu medicii și totodată verifică gradul de satisfacție al pacienților.

COMPARTIMENTUL DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea în compartimentul de securitate şi sănătate în muncă pentru anul 2020, s-a desfăşurat în conformitate cu Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată, H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 actualizată, precum şi a altor reglementări legislative în domeniu.

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE

1. Elaborarea de instrucţiuni proprii fiecărui loc de muncă.
2. Elaborarea tematicii pentru instruirea periodică la locul de muncă specifică fiecărei funcţii.
3. Elaborarea programul de instruire-testare la nivelul unităţii
4. Controale pentru verificarea efectuării instructajului la locurile de muncă.
5. Participarea la controalele ITM Gorj şi soluţionarea măsurilor dispuse după fiecare control.
6. Verificarea efectuării controlului medical periodic a tuturor angajaţilor.
7. Evidenţierea cazurilor de îmbolnăviri profesionale şi urmărirea acestora.
8. Elaborarea actelor şi temelor pentru întocmirea şi aprobarea dosarelor ce marchează activitatea de SSM în unitate(tematici, măsuri organizatorice).
9. Întocmirea rapoartelor solicitate de către ITM Gorj.
10. Verificarea permanentă a echipamentelor şi a locurilor de muncă.
11. Evidențierea persoanelor gravide conform OUG 96/2003.

12. Evidențierea substanțelor chimice periculoase manipulate in unitate.
13. Stabilirea posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii. necesită examene medicale suplimentare sau testarea aptitudinilor.
14. Elaborarea şi actualizarea planul de prevenire şi protecţie.
15. Mentinerea evidentei despozitivelor medicale conform Ordinului 308/2015.
16. Alte activități conform fișei postului.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

I. BAZA LEGALĂ A DESFAȘURĂRII PREGĂTIRII DIN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

Activitatea desfăşurată în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021, s-a desfăşurat în conformitate cu:

- Legea nr. 481/08-11-2004 privind protectia civila , publicata in MO-nr 1094 din 24.11.2004;
- Ordonanta de urgenta nr. 21/ 15.04.2004 ,privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta publicata in M.O. nr. 361 din 26.04.2004;
- Legea nr. 15/2005 din 28.02.2005 pentru aprobarea O.U. nr. 21/2004 -publicata in M.O. nr. 190 din 07.03.2005;
- Hotararea Guvernului nr. 1489 din 09.08.2004 privind organizarea si functionarea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta, publicata in M.O. nr. 884 din 28.09.2004;
- Hotararea Guvernului nr. 1491 din 19.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionrea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta, publicata in M.O. nr. 885 din 28.09.2004;
- O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 , publicat in M.O. nr. 599 din 12.07.2005 si O.M.A.I. nr.786 din 02.09.2005 , publicat in M.O. nr. 844 din 19.09.2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
- HG nr. 95/23. 01.2003 Controlul activitatii pentru evitarea accidentelor majore cu substante periculoase, publicata in MO nr. 120/ 25 02 2003;
- OMAI nr. 638 /l2 05 2005 REGULAMENTUL privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundati, publicat in MO 455/30 05 2005;
- Ordinul nr. 158/22.02.2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea , incadrarea si dotarea serviciului privat pentru situatii de urgenta.
- Ordinul nr. 1259 / 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare , avertizare , prealarmare si alarmare in Situatii de protectie civila.
- Ordinul nr. 1160 / 30.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la cutremure si /sau alunecari de teren.
- O.M.A.I. 1184 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta .
- O.M.A.I. 684 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea , pregatirea si interventia in caz de accident nuclear sau urgenta radiologica .
- O.M.A.I. 683 / 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor , validare si raspuns pe timpul unei urgente radiologice.
- Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- O.M.A.I. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.
- Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr.718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, modificat şi completat cu Ordinul ministrului internelor şi reformei administrative nr.195/2007;
- Ordinul M.S. 146/1427/26.11.2013, privind aprobarea Dispoziţiilor Generale de apărare împotriva incendiilor la unităţile sanitare;
- Ordinul Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire şi desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă;
- Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfăşurare şi finalizare a activităţii de prevenire prestate de serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă;

- Hotărârea Guvernului nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare şi private.

II. OBIECTIVELE PROPUSE ŞI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

Principalele activităţi pe linia situaţiilor de urgenţă au urmărit în principal:

- PERFECŢIONAREA în toate structurile organizate pe linia situaţiilor de urgenţă a principiilor managementului situaţiilor de urgenţă- mod de îndeplinire: corespunzător
- MENŢINEREA capacităţii de organizare şi conducere a intervenţiei de către CU - mod de îndeplinire: bine la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Târgu Jiu
- DESFĂŞURAREA în bune condiţiuni a activităţilor cuprinse în Planul cu principalele activităţi in domeniul situatiilor de urgenta şi în Planificarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă a structurilor specific si a salariatilor - mod de îndeplinire: bine

S-au desfăşurat următoarele activităţi:

- verificarea aplicabilităţii documentelor operative ale Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu cu ocazia desfăşurării antrenamentelor, aplicaţiilor şi exerciţiilor;
- întocmirea documentelor de planificare şi evidenţă a pregătirii pentru situaţiile de urgenţă;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor şi întreţinerilor la instalatiile de asigurare a protectiei aparaturii si utilajelor, si a mijloacelor de prima interventie la incendiu
- dotarea şi funcţionarea mijloacelor de primă intervenţie la incendiu;
- urmărirea executării lucrărilor de reparatii si modernizari a spaţiilor destinate asigurarii asistentei medicale la construcţiile existente, obtinerea avizelor de securitate la incendiu de la ISU Gorj.

III. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂŢILOR PLANIFICATE PRIN PLANUL DE PREGĂTIRE

În baza planului de pregatire în domeniul situatiilor de urgenta, aprobat de prefectul judetului, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a elaborat planul propriu, care a stat la baza pregatirii in anul 2021.

Spitalul Județean de Urgenta Târgu Jiu a acționat în următoarele direcții:

A. ÎNTOCMIREA ŞI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

I. DOCUMENTE DE PLANIFICARE ANUALE

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente:
Planul pregătirii in domeniul Situatiilor de Urgenta.

II. DOCUMENTE DE ORGANIZARE

Actualizarea actelor de autoritate.

III. DOCUMENTE DE CONDUCERE

1. Planul de evacuare în situatii de urgenţa.
2. Schemele de înştiinţare şi de alarmare .
3. Planul de interventie

B. PRINCIPALELE ACŢIUNI DESFĂŞURATE

I. ACTIVITĂŢI DE PREGĂTIRE PENTRU SITUATII DE URGENTA.

1. Seful Celulei de Urgenta - o convocare de pregatire in luna februarie
2. Inspector de protectie civila/cadru tehnic PSI
   – o convocare de pregatire in luna martie
   - 1 instructaj de pregatire – februarie
   - 1 antrenament de specialitate - martie
3. Personalul Celulei pentru Situatii de Urgenta
   - 4 instructaje de pregatire – februarie , mai , septembrie , noiembrie
   - o convocare de pregatire – martie
   - un antrenament de specialitate – februarie
4. Personalul de specialitate din cadrul spitalului
   - instructaj de pregatire trimestrial – martie, iunie, septembrie , noiembrie

4. Personalul centrelor operative cu activitate temporara
- un antrenament de specialitate – martie
5. Salariatii
- instructaje de pregatire lunar
- un exercitiu de alarmare – semestrial

II. EXERCIȚII ȘI APLICAȚII

În data de 15.02.2021, s-a desfasurat exercitiul de interventie si evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 1, sectia Infectioase, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati, specialisti de la ISU Gorj.

În data de 16.02 2021, s-a desfasurat exercitiul de interventie si evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 2, Sectia ATI II, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, specialisti de la ISU Gorj.

În data de 17.02 2021, s-a desfasurat exercitiul de evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 3, sectia Gastroenterologie, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati specialisti de la ISU Gorj.

În cursul anului 2021, s-au desfasurat exercitiile de evacuare in cazul producerii unui incendiu la toate sectiile cu paturi din cadrul spitalului, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati.

La nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Târgu Jiu s-a actionat pentru realizarea urmatoarelor obiective:

- Refacerea si completarea documentelor din domeniul situatiilor de urgenta (Planurile de pregatire pentru protectie civila, Planurile de evacuare, etc.).
- Prevenirea, in masura in care a fost posibil, si limitarea efectelor situatiilor de urgenta;
- Incheierea unui acord cadru cu serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1
- Luarea masurilor de protectie si salvare a vietiilor in situatii de urgenta;
- Asumarea responsabilitatilor gestionarii situatiilor de urgenta;
- Cooperarea la nivel local si judetean;
- Transparenta activitatilor desfasurate pentru gestionarea situatiilor de urgenta;
- Operativitatea, conlucrarea activa si subordonarea ierarhica si operationala a structurilor de interventie specializate;
- Realizarea instructajelor prevazute de lege: la incadrarea in munca, specific locului de munca si cel periodic (semestrial);
- Completarea fiselor de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta;
- Instruire membrilor celulei de urgenta si a salariatilor;
- Actiuni dedicate Zilei Protectiei Civile din Romania;
- Sprijinul acordat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Gorj, de conducerea Consiliului Judetean Gorj în asigurarea condițiilor optime de pregatire;

Întreaga activitate din domeniul situatiilor de urgenta s-a desfasurat sub indrumarea institutiei de specialitate: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Lt.Col. Dumitru Petrescu" al judetului Gorj, într-o strânsă colaborare cu autoritățile locale și instituțiile specializate pe domeniile respective:

- Serviciul de protecție civilă al Primăriei municipiului Târgu Jiu;
- Serviciul Județean de Ambulanță Gorj;

III. NEAJUNSURI CONSTATATE ÎN ACTIVITATEA DEPUSĂ ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Neîntelegerea necesității și obligației legale a salariaților în desfășurarea acestei activități, care are drept scop salvarea de vieți omenești și limitarea efectelor situațiilor de urgență.
2. Necesitatea îmbunătățirii nivelului de înzestrare cu logistica necesară desfășurării activităților din domeniul situațiilor de urgență.

VII. CONCLUZII SI PROPUNERI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

1. Realizarea unor cursuri de perfectionare periodice , in colaborare cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „ Lt.Col. Dumitru Petrescu" al judetului Gorj pentru inspectorii de specialitate in domeniul situatiilor de urgenta;

2. Datorita complexitatii si volumului mare de activitatii, raportate la marimea si specificul unitatii de asigurare a asistentei medicale, sprijinirea de catre autoritatile competente in domeniul situatiilor de urgenta, la nivelul conducerii unitatii pentru neincarcarea fisei postului cu alte sarcini cumulative a responsabilului cu situatiile de urgenta (inspector protective civila, cadru tehnic PSI), pentru cresterea eficientei indeplinirii sarcinilor in acest domeniu conform procedurilor specifice si a legislatiei in vigoare;

Analizand activitatea desfasurata în domeniul situatiilor de urgenta de catre Spitalul Judetean de Urgenta Târgu Jiu in anul 2021, aceasta poate fi apreciata ca buna.

ACTIVITATE DE SECRETARIAT

Persoana cu atribuții de secretariat efectuează cu profesionalism sarcinile de serviciu, efectuează legaturile telefonice în interiorul și afara unității, înregistrează corespondența și o distribuie sub semnătură, transmite și primește faxuri, execută alte sarcini trasate de managerul unității.

În anul 2021, secretariatul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a asigurat o bună comunicare cu toate compartimentele unității și a transmis corect și în timp util informațiile.

A manifestat atenție față de toate persoanele straine care au venit în instituție indiferent în ce calitate s-au prezentat acestea. S-a remarcat o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii unității prin comportamentul adoptat și prin activitatea desfășurată, a fost asigurată pastrarea confidențialității asupra informațiilor.

ACTIVITATEA DE ARHIVARE

- S-au furnizat relațiile cerute respectând secretul profesional;
- S-au îndosariat, numerotat și predat anual documente conform prevederilor legale la arhivă;
- S-au formulat răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.

MENȚINEREA ȘI SUPRAVEGHEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Activitatea Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și-a desfășurat activitatea în anul 2021 în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1312 din 22 iulie 2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.

- Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (SMC) a avut ca principal obiectiv continuarea implementării la nivelul unității sanitare cu paturi a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului cerut de prevederile Ordinul MS nr. 446 / 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare a spitalelor, cu modificările şi completările ulterioare în vederea obținerii acreditării în ciclul II;
- Rolul SMC a constat în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat în anul 2021 următoarele activități principale:

1. a elaborat, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, planul de management al calității serviciilor de sănătate, coordonând și monitorizând implementarea acestuia;
2. a evaluat periodic a stadiul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelul de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;
3. a informat periodic conducerea și personalul din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, a realizat actualizarea acestuia;
4. a coordonat și monitorizat elaborarea de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;
5. a asigurat instruirii și informării ale personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

6. a efectuat măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;

7. a coordonat și controlat activitățile de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

8. a coordonat și controlat activitățile de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;

9. a efectuat monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către ANMCS a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;

10.a coordonat și participat, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfășurarea activităților de audit clinic;

11.a asigurat îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare și de management al riscurilor;

12.a asigurat consilierea conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și a participat la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;

13.a elaborat și înaintat către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;

14.a monitorizat elaborarea, implementarea și evaluarea eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.

II. SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU

Spitalul de pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu are locația într-o clădire de forma literei «Y» , cu braţele din faţă larg evazate. Aripile clădirii sunt destinate spitalizării bolnavilor, iar prelungirea literei Y este folosită pentru: administraţie la parter, compartiment explorări funcţionale la etajul I şi sala de spectacole la etajul II.

Începând cu data de 1 Octombrie 2002, prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 722/01.10.2002, Sanatoriul „Tudor Vladimirescu'' se transformă în Spital de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu''.

La momentul actual este un spital de monospecialitate, cu specificul – pneumologie. În prezent, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1060/18.12.2019 , Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu este o unitate sanitară cu 226 paturi (53 paturi pneumologie-acuți, 52 paturi recuperare medicală respiratorie-cronici si 121 paturi TBC-cronici) care isi desfasoara activitatea pe 3 sectii medicale respectiv compartimente.

Unitatea spitalicească funcţionează într-o clădire principală tip monobloc şi o cădire anexă-salină artificială de suprafaţă aflată la 25 m de clădirea principală. Spitalul este alcătuit din 3 corpuri: corpul A – latura de Vest, corpul B –latura de Est și corpul C – latura de Nord . Cele trei corpuri sunt unite între ele, formând un singur pavilion monobloc in care funcționeaza secțiile și celelalte compartimente funcționale ale spitalului. Clădirea anexă-salină artificială de suprafaţă este în suprafaţă de 220mp cu o capacitate optimă de 40 persoane/şedinţă de terapie, compusă din două săli salină echipate ultramodern şi dispunând de generatoare de aerosol salin cu posibilitate de control al concentraţiei.

Caracteristicile construcţiei – clădire spital

1. Date de recunoastere :

- Denumirea- SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "TUDOR VLADIMIRESCU"
- Adresa – Comuna Runcu, jud Gorj
- Amplasament: situat la 25 km nord vest faţă de Municipiul Tg-Jiu, zona montana (Vârful Iezer) la altitudinea de 825 m, înconjurat de paduri de conifere si fag.

2. Vecinătati : obiectivul se afla în comuna Runcu având ca vecinătăți – satul Pîrvulești, la nord-vest, satul Suseni la sud-vest si satul Dobrița la nord-vest.

3. Destinaţia - Începând cu data de 1 Octombrie 2002, prin Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 722/01.10.2002, Sanatoriul TBC „Tudor Vladimirescu'', se transformă în Spital de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu''. La momentul actual este un spital de monospecialitate, cu specificul – pneumologie, in tratamentul afecţiunilor pulmonare tuberculoase cât si netuberculoase.

4.Particularitatile specifice, tipul cladirii :

- la demisol: arhiva, camera lenjerie murdară, magazine central, spații tehnice;
-la parter: Receptie internări/externări, Explorări funcționale, Camera de gardă, Ambulatoriu integrat – cabinet pneumologie, Farmacie, Radiologie, Sectia II Pneumologie;
-la etaj I: Birouri administrative, Radiologie, Sectia I Pneumologie;
-la etaj II: Sala de sedințe, Laborator analize medicale, Sectia III Pneumologie, Camera de Rugaciune;
- la etaj III : Sală kinetoterapie, sală fizioterapie.

Clădirea este prevăzută cu două lifturi:

- Lift pentru pacienți situat în golul scării centrale a clădirii;
- Lift pentru alimente situat în corpul C al clădirii și deservește oficiile alimentare situate la etajele superioare.

Suprafata construită : 5460,7 mp
Suprafată desfaşurata :18 ha
Înălțime spatii(minim-maxim) :8,00-20.5 m
Volumul total = 35.134.000 mc
Numarul compartimentelor de incendiu : 1

I. VIZIUNE

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU urmăreşte îmbunătățirea stării de sănătate a populaţiei și realizarea un sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană, pus permanent în slujba cetățeanului.

Spitalul va trebui să-și gandească viitorul nu numai la nivel de supravieţuire ci și ca ofertant de servicii diversificate și de calitate pentru utilizatorii din ce în ce mai diverşi și cu noi aşteptări.

II. MISIUNE

Misiunea reflecta scopul SPITALULUI :

Serviciile medicale asigurate sa devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, naţională şi internaţională;

- Profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibiie prin campanii de informare a populaţiei cu privire la factorii de risc privind diverse afecţiuni;

III. SCOP

Ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

IV. VALORI COMUNE

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populaţiei;
- garantarea calității și siguranţei actului medical;
- creşterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii,
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională.

1. Obiectiv general:

Creșterea calității serviciilor medicale și administrative în condiții de eficiență și eficacitate maximă

Obiectiv specific nr. 1 – *Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate*

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce în ce mai important în domeniul sănătății, deoarece crește gradul de informare al pacienților, concomitent cu progresele tehnologice și terapeutice. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, competența echipei medicale, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical.

Activități:

1.1. Îmbunătățirea practicilor medicale si de îngrijire a pacientului*, prin implementarea ghidurilor naționale aprobate prin ordine ale Ministrului sănătății, protocoalelor adoptate de asociațiile*

profesionale la nivel național sau adoptarea unor ghiduri de practică europene sau internaționale, prin elaborarea de protocoale terapeutice în baza ghidurilor adoptate.

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Implementarea ghidurilor de practică si adoptarea de protocoale terapeutice, algoritmuri de investigații, diagnostic sau tratament;*
  Responsabil: Medicul șef de secție
- *Implementarea ghidurilor de nursing si adoptarea de protocoale si proceduri de ingrijire pe tipuri de pacient si nevoi;*

Responsabil: director medical/ asistenți șefi

Indicatori masurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

- Număr și tip protocoale de practică aprobate de consiliul medical = 15 protocoale terapeutice;
- Numar și tip protocoale, algoritmuri sau proceduri medicale implementate:

Protocoale terapeutice = 15

Proceduri operationale = 90

Proceduri de sistem = 10

- Numar si tip protocoale, algoritmuri sau proceduri medicale revizuite/reeditate:

Protocoale terapeutice = 0

Proceduri operationale = 5

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

1.2. Îmbunătățirea calității ingrijirilor acordate pacientului prin implementarea ghidurilor de nursing si adoptarea de protocoale si proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient si nevoi.

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de îngrijire pe tip de pacient pe secții, Responsabil: asistenta șefă de secție;*
- *Elaborarea si adoptarea de proceduri de îngrijire pe tip de pacient și tip de nevoi, la nivel de spital, Responsabil: directorul medical;*

Indicatori masurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

- Numar si tip proceduri/protocoale avizate de consiliul medical si aprobate de comitetul director = 115
- Numar si tip proceduri/protocoale implementate= 115 (15 protocoale terapeutice si 100 proceduri operationale)
- Numar si tip proceduri/protocoale revizuite/reeditate = 5;

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

1.3 Implementarea unui sistem de colaborare si parteneriate cu asociații, servicii sociale, medico-sociale și de îngrijire la domiciliu, în scopul asigurării integrării sociale si a continuității îngrijirilor acordate pacientului.

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Încheierea/revizuirea de parteneriate cu asociații, fundații sau alți furnizori de servicii sociale sau medico-sociale pentru preluarea sau asistența acordată pacienților internați sau la externarea pacientilor.*
- *Încheierea/revizuirea de parteneriate cu cultele religioase pentru a oferi asistență spirituală fară discriminare.*

Indicatori masurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

- Nr. parteneriate incheiate/revizuite pe tip de parteneriat = 4

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: semestrial

Termen de realizare:permanent

Responsabil: Managerul, Directorul Medical

Buget necesar: 0 lei

1.4 Depistarea, controlul si supravegherea infectiilor asociate activității medicale

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Reducerea până la eliminare a infecțiilor asociate activității medicale asociate actelor invazive;*
- *Controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și emergența fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;*
- *Întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate activității medicale;*
- *Implicarea organizației la toate nivelurile in politica de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale și gestiunea riscului infecțios;*
- *Întărirea prevenirii transmiterii încrucișate a microorganismelor;*

Indicatori măsurabili respectiv anul 2021:

- Incidența infecțiilor asociate actului medical (nr. infecții asociate actului medical/ nr. pacienți externați x 100) = 3/ 1691 x 100
- spital = 0.18 (3 probe confirmate pozitiv)
- secția pneumologie I = 0.31 (2 probe confirmate pozitiv)
- secția pneumologie II =0.0 (0 probe confirmate pozitiv)
- secția pneumologie III =0.28 (1 probe confirmate pozitiv)

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial
Termen de realizare: permanent
Responsabil:departament SPCIN, medicii șefi de secție, asistentele șefe de secție
Buget necesar: 50000 lei/an

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 1:

1. **Îmbunătățirea indicatorilor de calitate în servicii;**
2. **Creșterea gradului de satisfacție a pacientului;**

Obiectiv specific nr. 2 - Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului şi dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Activități

2.1. Optimizarea structurii spitalului

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Dimensionarea reală a numărului de paturi din structură cât și a numărului de paturi contractabile anual, în funcție de indicatorii de utilizare – structură modificată la 18.12.2019:*
  - *Diminuarea din compartimentele TBC a numărului de paturi în structură cu 10 paturi;*
- *Dezvoltarea serviciilor privind ambulatoriul de specialitate:*
  - *Integrarea în structura spitalului a Dispensarului TBC – notă de fundamentare și solicitare realizată și depusă la UAT Consiliul Județean Gorj;*
  - *Integrarea în structura spitalului a laboratorului BKTBC – notă de fundamentare și solicitare realizată și depusă la UAT Consiliul Județean Gorj.*

Indicatori măsurabili în perioada evaluate, respectiv anul 2021:
- Nr. Sectii = 3;
- nr. Paturi = 226 din care 176 contractate;
- Rata de utilizare a paturilor(calculată la media ponderată a numărului de paturi utilizate în an):
RU(conform structură aprobată) = 47,65
- Indicele de utilizare a paturilor:
IU(conform structură aprobată) = 173,93

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială
Buget estimat: 0
Termen: permanent
Responsabil: comitet director

2.3. Îmbunătățirea condițiilor hoteliere și a circuitelor intraspitalicești

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Reabilitare interioară pavilion spital – finalizat;*
- *Înlocuire mobilier - finalizat;*

- *Reabilitare împrejmuire areal spital– fundamentare și propunere în lista de investiții din subvenții autoritatea locala pentru anul 2019;*
- *Realizare amenajare peisajistică parc agreement - finalizat;*
- *Realocare spațiu ambulatoriu, camera de gardă și laborator explorări funcționale - finalizat;*
- *Reabilitare terase circulabile și necirculabile clădire spital– finalizat;*
- *Înlocuire ascensor alimente – finalizat;*
- *Înlocuire coșuri fum centrala termica și instalarea unei stații de dedurizare a apei – finalizat;*

Indicatori măsurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:
- Saloane reabilitate: realizat 100%
- Mobilier înlocuit: realizat 100% din cel degradat
- Reabilitare terase circulabile și necirculabile clădire spital- realizat;
- circuite funcționale: realizate;
- Înlocuire ascensor alimente – realizat;
- Înlocuire coșuri fum centrala termica și instalarea unei stații de dedurizare a apei – realizat;

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen de realizare: 31.12.2021

Buget estimat:3.200.000 lei.

Responsabil: Manager, Director Financiar, compartiment achizitii

2.4. Acreditare spital ciclul II.

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Conformarea cu standardele de acreditare*

Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial

Indicatori măsurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

Gradul de conformare a indicatorilor de acreditare: 84,74%

În baza Ordinului Preşedintelui ANMCS nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităţilor sanitare cu paturi aferente celui de al II–lea ciclu de acreditare, cu modificările şi completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 31 ianuarie 2018, *SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU, Județul Gorj se reîncadrează în Categoria a II-a , Acreditat cu recomandari* conform Certificatului de Acreditare seria ANMCS nr. 2-224 emis în conformitate cu prevederile ordinului Preşedintelui ANMCS nr. 326/29.10.2021

Termen: permanent

Responsabil*:* comitet director

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 2:

1. Îmbunătățirea prestației medicale vizând patologia respiratorie, având în vedere că pacienții cu tuberculoză se prezintă la consultație cu simptome nespecifice, discrete, necesitând un diagnostic diferențiet elaborat, de celemai multe ori eronat;
2. Îmbunătățirea comunicării spitalului cu dispensarul de specialitate – procedură operațională;
3. Diagnosticarea precoce și scurtarea timpului de diagnosticare pentru afecțiuni pulmonare (în special tuberculoză-risc de contagiozitate ridicat-prioritate absolută reprezentând internarea corespunzătoare a suspecților TB, investigarea intensivă vizând stabilirea promptă a diagnosticului și instituirea tratamentului specific precum și scoaterea lor din colectivitate, izolare obligatorie);
4. Majorarea veniturilor contractate pentru afecțiuni cronice tratate, altele decât tuberculoza prin suplimentarea numărului de paturi contractate din compartimentele de recuperare medicală respiratorie cu min. 10 paturi.
5. Sporirea confortului hotelier al pacientului și implicit al satisfacției acestuia;
6. Asigurarea circuitelor specifice ale spitalului conform cu legislația în vigoare;
7. Grad de încredere ridicat datorită menținerii nivelului de acreditare**.**

Obiectiv specific nr. 3 – Îmbunătățirea managementului resurselor umane

Activități:

3.1. *Stimularea pregătirii postuniversitare a medicilor specialisti si primari si a personalului medico-sanitar din cadrul spitalului prin obţinerea de competente si supraspecializari, la nivelul actual al cunoaşterii si nevoilor naţionale*

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2021

- aplicarea Planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, avizat de către Consiliul Medical și aprobat de comitetul director;
- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar la nivelul spitalului**.**

3.2. *Completarea deficitului de personal*

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2021

-Completarea echipei prin angajarea pe posturile vacante:

- 1 medic radiolog ;

- 7 asistenți medicali

- 6 infirmiere ;

- 1 psiholog

Indicatori măsurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

- Număr de participări la cursuri, pe tip de formare si categorii de personal – conform planului anual de formare a personalului;

- organigrama completă – conform planului anual de selecție și recrutare personal.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen de realizare: permanent

Buget necesar: 230.000 lei/an

Responsabil: Manager, sef serviciu RUNOS și MCSM

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 3:

1. **Creșterea performanței actului medical și implicit a calității acestuia;**
2. **Asigurarea activității specifice spitalului cu personal de specialitate**

Obiectiv specific nr. 4 – Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

Activități:

4.1. Creşterea transparentei in utilizarea fondurilor

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2021

- *Dezvoltarea de soft informatic al spitalului in scopul evidențierii costurilor reale ale serviciilor medicale;*
- *Organizarea de licitații pentru achiziţii de bunuri si servicii;*
- *Întărirea capacității de evaluare și control intern;*
- *Afişarea permanentă a datelor financiare de interes public.*

4*.2. Întărirea disciplinei financiare*

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2021

- *Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate, a programelor naţionale de sănătate si a celorlalte acţiuni si activitati, cu respectarea prevederilor legale și încadrarea in bugetul aprobat;*
- *Fundamentarea propunerilor de buget iniţiale si de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;*
- *Încheierea exercitiilor financiare, analiza, controlul si elaborarea situatiilor financiare trimestriale si anuale, potrivit dispoziţiilor legale;*
- *Analiza, verificarea si înaintarea spre avizare a bugetului de venituri si cheltuieli, potrivit dispoziţiilor legale;*
- *Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;*
- *Respectarea cu strictețe a disciplinei financiare și bugetare, prin emiterea de norme metodologice si instrucţiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementări contabile specifice domeniului sanitar.*

4.3. Atragerea de noi resurse financiare in domeniul sanitar

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

- *Contractarea contravalorii serviciilor medicale pe bază de criterii obiective si reducerea influenței criteriului istoric.*
- *Atragerea de resurse suplimentare pentru finanţarea cheltuielilor de sănătate, în acest sens, prin Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, au fost instituite unele contribuții ale persoanelor juridice care produc sau importă produse de tutun, băuturi alcoolice sau realizează încasări din activități publicitare ale acestora care, potrivit legii, se utilizează pentru investiții în infrastructura sistemului sanitar public;*
- *Finanţarea unor programe curative de sănătate care se derulează din transferuri de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (Programul naţional de tuberculoza).*

- *Aplicarea si implementarea Proiectelor Europene eligibile pentru spital - atragerea de fonduri europene (reabilitare infrastructură, informatizarea spitalului, formarea de personal, activități de mediu, etc.).*
- *Includerea in strategia de dezvoltare a autorității locale/Ministerul Sănătății***.**

4.4. Creşterea capacității de control al costurilor

Măsuri *realizate în perioada evaluată – anul 2021*

În prezent, calculul costurilor la nivel de pacient și crearea unui proces regulat de calculare a costurilor serviciilor spitalicești constituie un element important în fundamentarea actului decizional în vederea unui management performant. Transparența în sănătate este condiţia esenţială pentru realizarea unei alocări echitabile bazate pe raportul cost/eficiență.

- *instituirea unor mecanisme de monitorizare a utilizării resurselor financiare;*
- *pregătirea specifică a personalului implicat in activitatea de control, precum si a celor care autorizează utilizarea resurselor;*
- *evaluarea cantitativă si calitativă a stocurilor, efectuată periodic;*
- *necesar de materiale si echipamente, evaluate periodic;*
- *întocmirea planului de achiziţii si a calendarului de achiziţii;*
- *implicarea personalului ethnic/medical specializat în îndeplinirea strategiei de achiziţii.*

Indicatori economico-financiari măsurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021:

1. execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat = 92,53%;
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului = 82,13%;
3. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului = 4,34%;
4. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secţie = 814,2 lei;
5. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului = 6,6%.

Monitorizare, evaluare, raportare(de etapă).

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare si a plaţilor efectuate pentru bunuri si servicii de către unitatile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen permanent:

Responsabil: Comitet Director, Director Financiar Contabil.

Rezultate aşteptate/ Obiectiv specific 4:

1. **Îmbunătățirea/menținerea valorilor indicatorilor de performanță financiară**

Obiectiv specific nr. 5 - Promovarea imaginii spitalului

Promovarea imaginii spitalului în vederea creşterii numărului de pacienţi şi a încrederii acestora în serviciile oferite.

Activități:

5.1. Îmbunătățirea site-ului de prezentare a Spitalului de Pneumoftiziologie ,,Tudor Vladimirescu''.

5.2. Lansarea unor campanii de promovarea a spitalului in mass media

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2021:

- elaborarea unui logo si a unui set de mesaje de prezentare, centrate pe ideea de spital nou, sistem ISO implementat, spital acreditat, aparatură modernă, parteneriate valoroase;

- tipărirea de pliante, postere cu mesajele de promovare;

- prezentarea activității spitalului în emisiuni televizate;

- participări la simpozioane și conferințe de specialitate.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată respectiv anul 2021

1. *Număr accesări în evoluție*
2. *Sondaj de opinie online*
3. *Număr emisiuni tv*
4. *Număr pliante, postere afisate*

Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial

Termen: permanent

Responsabil: purtator de cuvant

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 5:

1. **Vizibilitate în context pozitiv**

Activitatea secțiilor, serviciilor și compartimentelor din structura spitalului

Indicatori de utilizare:

SECŢIA I – 80 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 42 paturi.
- compartiment pneumologie 19 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie 19 paturi.

Structura de personal este următoarea:

- trei medici primari.
- 14 asistenţi medicali.
- 6 infirmiere.
- 5 ingrijitoare de curăţenie.

SECŢIA II – 86 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 47 paturi.
- compartiment pneumologie 20 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie – 19 paturi.

Structura de personal este următoarea:

- un medic primar, doctor în ştiinţe medicale.
- doi medici primari.
- 15 asistenţi medicali.
- 6 infirmiere.
- 5 îngrijitoare de curățenie.

SECŢIA III – 60 PATURI DIN CARE:

- compartiment tbc 32 paturi.
- compartiment pneumologie 14 paturi.
- compartiment recuperare medicală respiratorie – 14 paturi.

Structura de personal este următoarea:

doi medici primari.

- un medic specialist.
- 13 asistenţi medicali.
- 6 infirmiere.
- 4 îngrijitoare de curăţenie.

Echipamente specifice existente la nivel de secții:

- oxigenatoare = 30
- lampi ultraviolete = 32
- negatoscoape = 9
- aspiratoare vacuum = 5
- tensiometre = 26
- pulsoximetre = 19
- truse urgență = 8
- ecograf = 1

-defibrilatoare automate = 3

- monitor funcții vitale cu capnograf IM – 12 = 3
- poligraf SOMNOLAB 2 = 1
- Auto CPAP Prisma APAP = 1
- BIPAP ventilație noninvazivă PRISMA 30 ST = 3.
- butelii de oxigen = 6

Activitatea unității sanitare și serviciile medicale începând cu anul 2020 au fost puternic influențate de măsurile pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19.

Începand cu luna martie 2020, unitatea sanitară s-a reorganizat. Au fost înfiintate zone de triaj, zone tampon și capacitatea secțiilor au fost restrânse prin respectarea condițiilor de cazare (1,5 m -2 m între paturile din salon).

În anul 2020, odată cu apariția pandemiei cauzată de raspândirea virusului SARS-Cov-2, la nivel național au fost luate o serie de măsuri privind protecția pacienților în spitale. Aceste măsuri au fost perpetuate și la nivelul anului 2021.

Astfel, în perioada ianuarie - martie 2021, conform prevederilor Ordinului nr. 1343/2020 pentru completarea și modificarea Ordinului nr. 555/2020privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu a devenit spital suport și a pus în aplicare prevederile actului normativ astfel:

- Compartimentele T.B.C. din cadrul Sectiilor I, II si III, Corpul B, latura de est a spitalului (parter, etajul I si II) sunt organizate ca ZONA TAMPON / ZONA COVID in care sunt internati atat pacientii suspecti covid, pana la primiriea rezultatului probelor RT-PCR, cat si pacientii testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2;
- Compartimentele de Pneumologie si Recuperare medicala respiratorie din cadrul Sectiei II, Corpul A, latura de vest, parter a preluat toti pacientii din cadrul Compartimentelor T.B.C. din cadrul Sectiilor I, II si III si asigura acordarea asistentei medicale de Pneumoftiziologie pacientilor care au fost testați RT-PCR negativ cu virusul SARS-CoV-2;
- Compartimentele de Pneumologie si Recuperare medicala respiratorie din cadrul Sectiei I si III, Corpul A, latura de vest, etaj I si II, sunt organizate pentru continuarea acordarii asistentei medicale de Pneumologie pacientilor care au fost testați RT-PCR negativ cu virusul SARS-CoV-2;
- ZONA DE PRETRIAJ, unde in functie de starea pacientului medicul din ambulatoriu/medicul de garda hotaraste internarea pacientului sau tratarea in ambulatoriu ;
- Au fost realizate circuite functionale separate pentru ZONA TAMPON / ZONA COVID si pentru ZONELE NON-COVID .

Pentru aceste modificări funcționale a fost emis Avizul Epidemiologic nr. 9321/10.08.2020 privind modificarea structurii de către Direcția de Sănătate Publică Gorj.

În acest context, conform Ordinului MS nr. 1384 din 28.07.2020, spitalul devine spital suport și pe toată perioada trateaza numai cazuri COVID 19 și tuberculoză, acest aspect conducând la o scădere accentuată a numărului om-zile spitalizare.

Activitatea unității sanitare și serviciile medicale în anul 2021 au fost puternic influențate de măsurile pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19.

În conformitate cu Ordinul nr. 434 din 27 martie 2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor şi a unităţilor de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 şi a listei spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competenţă, structura organizatorica a unitatii spitalicesti este aprobată prin aviz epidemiologic la inițiativa Ministerului Sănătății sau a managerului spitalului cu avizul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

a) În perioada 01.01- 15.06.2021, numărul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 9321/10.08.2020, astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTI, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	71	0	19	19	33
Sectia II Pneumologie	48	39	0	0	9
Sectia III Pneumologie	51	0	14	14	23
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	170	39	33	33	65

b) În perioada 15.06 - 16.09.2021, numărul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 8433/15.06.2021, astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	76	31	19	19	7
Sectia II Pneumologie	67	21	19	20	7
Sectia III Pneumologie	50	16	14	14	6
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	193	68	52	53	20

c) În perioada 17.09- 02.10.2021, numărul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 12849/17.09.2021, astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	68	26	15	15	12
Sectia II Pneumologie	68	26	15	15	12
Sectia III Pneumologie	42	16	8	9	9
TOTAL NUMĂR PATURI SPITAL	178	68	38	39	33

d) În perioada 03.10.2021 – 31.12.2021 - numărul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 14034/03.10.2021, astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	62	22	12	3	25
Sectia II Pneumologie	61	22	12	3	24
Sectia III Pneumologie	39	14	7	2	16
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	162	58	31	8	65

Media ponderată a numărului de paturi la nivelul anului 2021 se prezintă astfel:

Secție / Compartiment	TOTAL nr. paturi SECȚIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusiv Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	70	14	17	15	23
Sectia II Pneumologie	57	30	8	6	12
Sectia III Pneumologie	47	8	12	11	16
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	174	52	38	32	52

Coroborând aceste perioade de modificări ale funcționalității spitalului, pentru perioada cumulată anual, pentru anul 2021, indicatorii de utilizare ai spitalului au fost următorii:

Sectia compartimentul	**Nr. zile spitalizare**	**IU fizic**	**RU fizic%**
Total spital ian-dec 2021	27655	173.93	47.65
Secția I	10838	166.74	45.68
Secția II	10861	212.96	58.35
Secția III	5956	138.51	37.95

Notă: cele 14 paturi din zona tampon nu se calculează deoarece se suprapun în rata de utilizare

Date statistice - internări/externări la nivelul unității

NUMAR CAZURI INTERNATE	NUMAR CAZURI EXTERNATE
1715	**1691**

Date statistice - decese la nivelul unității

NUMĂR CAZURI DECEDATE		TOTAL
Semestru I	**Semestru II**	
9	**13**	**22**

Date statistice privind IAAM
Număr total IAAM = 3

Data depistarii	Codificarea structurii conform DRG	Diagnosticul infecţiei asociate asistenţei medicale (IAAM)	Germene identificat	Consecinţe asupra pacientului
26.04.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecție cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită
06.08.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecție cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită
06.08.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecție cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită

Indicatori de calitate și de utilizare a serviciilor
Rata mortalității intraspitalicești
Rata mortalității = (Decese în spital sau secție/ Bolnavi externati spital sau secție) x 100

Rata mortalitatii intraspitalicești 2021 = (24 / 1671) x 100 = 1,43 %

Nota: Rata mortalitatii intraspitalicești în anul 2020 a fost de 0,96 %.

Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

Durata medie de spitalizare = Om – zile de spitalizare / (Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi internați în cursul perioadei)

Durata medie de spitalizare

- DMS SPITAL = 25439 / (19+1623) = 15,94

Nota: Indicatorul este influențat de restricțiile impuse de normele privind combaterea pandemiei COVID-19.
Durata medie de spitalizare pentru anul 2020 a fost de 16,54 .

Rata de utilizare/ocupare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Rata de utilizare/ocupare a paturilor = (Indicele de utilizare a paturilor x 100)/ nr. zile calendaristice din perioada

Indicele de utilizare a paturilor (IU) = Om – zile de spitalizare / Număr mediu paturi

Numărul mediu de paturi poate fi egal cu existentul de la începutul perioadei de referință sau poate să difere, situație în care se calculează ca o medie aritmetică ponderată la trimestru, semestru și an.

a) Rata de utilizare a paturilor pe spital

Rata de utilizare a paturilor pe spital SPITAL = (173,93 X 100) /365 = 47,65 %

Nota: Indicatorul este influentat de restrictiile impuse de normele privind combaterea pandemiei COVID-19.

Rata de utilizare a paturilor in anul 2020 a fost de 52,21.
Rata de utilizare a paturilor in anul 2019 a fost de 63,37.
Rata de utilizare a paturilor in anul 2018 a fost de 62,20.

Nota: Indicatorul este influentat de restrictiile impuse de Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020 și de Ordinul nr. 434 din 27 martie 2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor şi a unităţilor de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 şi a listei spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competenţă Circuitele functionale separate pentru Zona Covid, Zona Tampon si Zona Non-Covid.

În calcul s-a tinut cont de limitările impuse de actele normative mai sus menționate.

Activitatea medicală la nivelul secțiilor este reprezentată de:

- Consultație.
- Examen clinic, consult pneumologic, consulturi interdisciplinare: medicina internă, infecțioase, neurologie, psihiatrie, ortopedie, otorinolaringologie, urologie, endocrinologie, chirurgie, etc. (contract colaborare cu SJU Tg-Jiu).

Examene paraclinice la nivelul anului 2021:

- Radiografie toraco-pulmonare = 2529
- Electrocardiografie = 950
- Fibrobronhoscopie = 0
- Spirometrie = 1282
- Numar spirometrii în spital = 953
- Numar spirometrii în ambulatoriu = 329
- Examene citologice = 20 lichid pleural și 36 spute (contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgenta Tg- Jiu)
- Tomografie computerizată regiune toracică cu si fară substanță de contrast – contract de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
- Analize de laborator, existând și contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgență Tg- Jiu pentru investigațiile solicitate și care nu se pot efectua în laboratorul spitalului.
- Stabilire de diagnostic.
- Tratament medicamentos, materiale sanitare.
- Îngrijire, recuperare, cazare, masa.

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Structura de personal: un medic specialist, un chimist, un biolog, 5 asistenți, un îngrijitor curățenie. În cadrul laboratorului există compartimentul pentru investigaţie micobacteriologică, dar şi compartimentul pentru investigatii biochimice,hematologice, imunologice. Laboratorul de analize medicale dispune de următoarele echipamente: microscop binocular binoptic CETI, microscop binocular XSP-103B, centrifuga refrigeratoare, autoclav si etuva sterilizatoare, statie sterilizare, balanță electrică , aparat electroforeză tip SEBIA, automat hematologie ABACUS JUNIOR (analizor semiautomat 3 Diff), echipament detectie rapida a Mycobacterium Tuberculosis, videomicroscop optic binocular, centrifuga de laborator, analizor urini urilyzer, agitator orbital cu timer si platforma larga pentru containere de diferite tipuri, semiautomat biochimie CYAN PLUS, lampă UV, analizor automat biochimie Midray BS 200, stație sterilizare autoclav AES – 75, hotă cu flux laminar BSC 1500 II A2-X, analizor automat hematologie RT 7600. Activitatea laboratorului este reprezentata de:

- examen microscopic B.K. si cultură.
- examene hematologice: hemoleucograma completă, examen citologic al frotiului sanguin,
- VSH ;
- examene biochimice: uree, glicemie, transaminaze, creatinină, acid uric, bilirubină totală, bilirubina directă, colesterol, trigliceride, calcemia, LDH, proteine totale, fosfataza alcalină, magneziemie, sideremie, examene biochimice ale lichidului pleural, examen sumar urină.
- teste rapide pentru: sifilis, HIV, atg HBs, atc anti HVC

FARMACIE

Structura de personal: un farmacist și 3 asistenți de farmacie. S-a realizat contractarea medicamentelor necesare tratării patologiei din sfera respiratorie, dar si medicamentele absolut necesare în situații de urgență, conform legislatiei in vigoare. S-a reușit realizarea aprovizionării ritmice si suficiente, de medicamente si materiale sanitare, astfel incât activitatea medicală să se desfașoare optim din acest punct de vedere.

COMPARTIMENT RADIOLOGIE - IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Structura de personal: 2 asistenti radiologie - imagistică medicală.

Echipamente existente: aparat ELTEX 400, masina developat, sistem de radiologie digital cu arhivarea și vizualizarea imaginilor RADSPEED MF digital FPD.

COMPARTIMENT EXPLORĂRI FUNCŢIONALE

Structura de personal: un asistent medical.

Există contract de colaborare cu spitalul din Tg Jiu pentru efectuarea examenelor citologice.

Echipamentele specifice activităţii, existente la nivelul compartimentului sunt: Spiroanalyzer ST 95, Spirolab, Spirolab 3, EKG, Electocardiograf MINDRAY 095, Aparat pentru bronhofibroscopie digitala OLYMPUS EXERA CV 160, Defibrilator automat

Compartimentul somnologie, investigarea polisomnografică evidenţiază cauzele de producere a apneei in somn, fapt ce conduce la ameliorarea calitații vieții si prevenirea unor complicații cardiovasculare si neurologice cu risc vital.

COMPARTIMENT DE PREVENIRE ŞI CONTROL AL INFECŢIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII MEDICALE

Structura de personal

- medic responsabil cu supravegherea si prevenirea infecțiilor asociate activității medicale (Contract de prestări servicii cu medic epidemiolog).
- medic responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor.
- asistent de igienă.

Există un control eficient al IAAM la nivelul spitalului, realizat prin respectarea normelor impuse de legislația în vigoare si respectarea planului propriu de supraveghere si control al infecțiilor nosocomiale si a programului de curățenie a unității:

- achizitionarea dezinfectantelor si produselor necesare asigurării curațeniei si dezinfecției la nivelul unității.
- purtarea echipamentelor de protecție a personalului.
- achiziționarea unei game diversificate de antibiotice care sa permită o antibioterapie țintită, în scopul stopării dezvoltării germenilor responsabili producerii infecțiilor asociate activității medicale;
- achiziționarea de lămpi ultraviolete la nivelul secțiilor si ambulatoriului integrat al spitalului.

AMBULATORIU INTEGRAT- CAMERA DE GARDĂ

Ambulatoriu integrat, Camera de garda, Birou internari

Numar consultatii ambulatoriu =1192

Nr. Internari = 1715

Nr. Decese = 24

Externări = 1691

Total internari in perioada serviciului de garda = 526

Total consulturi in perioada serviciului de garda = 157

Structura de personal: 2 asistenti medicali și un registrator medical. Echipamentele specifice activității, existente la nivelul compartimentului sunt: spirometru – 1, aspirator vacuum – 1 , negatoscop – 1 , tensiometru – 1 , lampa UV, analizor de gaze si electroliți = 1, monitor funcții vitale și defibrilator Midray = 1, BIPAP ventilație noninvazivă PRISMA 30 ST = 1, Defibrilator automat, Ecograf multifunctional.

COMPARTIMENTUL DIETETICĂ

Structura de personal: un asistent dietetică

Sunt elaborate meniuri diversificate care satisfac atât nevoile organoleptice cât si necesarul zilnic de calorii, ținându-se seama de faptul că simptomatologia generată de afectiunile tratate (febra, frison, durere, dar și de boala în sine), necesită o creștere a necesarului zilnic de calorii.

Regimurile impuse de patologie sunt codificate, iar asistentul de dietetică comunică permanent cu medicii și totodată verifică gradul de satisfacție al pacienților.

Îmbunatățirea activitatii medicale s-a realizat prin:

- S-a îmbunătățit circuitul documentelor medicale.
- S-au imbunatatit conditiile hoteliere pentru pacienți:apă caldă zilnic la un program stabilit; confort termic pentru pacienți în toate spațiile deservite: saloane, toalete, dușuri, sală de mese, holuri.
- S-a realizat dimensionarea eficientă a numarului de paturi, astfel încât compartimentele recuperare medicală respiratorie din cadrul spitalului să funcționeze cu maximă eficiență.
- S-a efectuat o creștere a numărului de consulturi interdisciplinare și o diversificare a serviciilor contractate cu Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu și Spitalul Județean de Urgență Craiova.
- Creșterea adresabilității spre spital prin:

- permanente discutii si colaborare cu medicii pneumologi de la dispensarele TBC din teritoriu, cu medicii de familie in vederea orientării pacienților cu afecțiuni respiratorii spre spitalul nostru, evident fiind faptul că o afecțiune respiratorie este cel mai bine tratată de medicii pneumologi, dar si faptul că un diagnostic precoce si un tratament adecvat ar scădea procentul pacientilor cu complicații si comorbidități și implicit ar conduce la o spitalizare mai scurtă si economie de medicație;
- intensificarea publicitatii prin mass-media.
- actualizarea permanentă a site-ului asupra noutăților apărute în activitatea spitalului.

- Au fost efectuate o serie de cursuri de către medici și asistenți pentru actualizarea cunoștințelor și realizarea unui act medical de calitate.
- S-a îmbunătățit modalitatea de raportare în sistem informatic.
- S-a reușit contractarea unui medic de recuperare medicală și s-au diversificat serviciile oferite pacienților în cadrul acestui compartiment.
- S-a continuat colaborarea cu facultatea de Științe medicale și comportamentale din cadrul UCB Tg-Jiu.

Propuneri de îmbunătățire a activității medicale pentru anul 2022:

- Menținerea condițiilor de desfășurare a activității medicale conform indicațiilor membrilor comisiei de evaluare a spitalului și urmărirea cu implementarea noilor indicatori impuși de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate.
- Diversificarea serviciilor medicale si creșterea gradului de satisfacție al pacientilor.
- Realizarea unui contract echilibrat tuberculoză - pneumologie – recuperare medicală respiratorie și redimensionarea numărului de paturi conform noilor cerințe ale patologiei ce se adresează spitalului.
- Acreditarea Laboratorului de analize medicale conform SR ISO 15189/2014 și inființarea unui compartiment de microbiologie.
- Angajare de personal medical conform normativelor in vigoare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele impuse de acreditare pentru asigurarea unor servicii de calitate.
- Participarea personalului la cursuri de perfectionare, simpozioane, conferinte de specialitate etc.
- Ținând cont de perioada lunga de spitalizare, asigurarea posibilitatilor de agrement a pacientilor, prin amenajarea spatiilor de recreere si terapie ocupatională inclusiv continuarea amenajării curții spitalului.
- Promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii numărului de pacienţi şi a încrederii acestora în serviciile oferite: participări la simpozioane si evenimente medicale; continuarea colaborării cu UMF Craiova, Universitatea Constantin Brancusi din Tg- Jiu.

Activitatea economică şi administrativă

Spitalul de Pneumoftiziologie asigură prin aparatul funcţional propriu activităţile de financiar-contabile, resurse umane, tehnic, de contencios şi administrative, pază și culte.

COMPARTIMENTE ADMINISTRATIVE

Compartimentele administrative asigură funcţionarea în bune condiţii a spitalului şi au următoarea structură :

- ✓ Financiar – contabilitate – 3 posturi
- ✓ RUNOS și MCSM– 3 posturi
- ✓ Aprovizionare, achizitii publice, contractare și transport – 5 posturi
- ✓ Contencios și administrativ – 4 posturi
- ✓ Tehnic, informatică, intretinere, PSI, și protecția muncii – 20 posturi
- ✓ Pază – 5 posturi
- ✓ Culte - 1 post

Resursele financiare

Bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu

Obiectivele principale ale activităţii desfăşurate de către Compartimentul Financiar Contabilitate în anul 2021 au fost:

- *asigurarea cadrului legal necesar desfăşurării activităţilor în domeniul de competenţă;*
- *organizarea, coordonarea şi conducerea activităţilor financiar – contabile și de gestiune, asigurarea funcţionalităţii compartimentului şi punerea în practică a politicii unitatii sanitare în general.*

Activitatea desfăşurată a avut la bază prevederile legislaţiei în vigoare privind activitatea financiară, ale Regulamentului de organizare si funcţionare şi ale Regulamentului intern, procedurile operaționale specifice adoptate precum şi deciziile conducerii spitalului şi s-a desfăşurat în strânsă corelaţie cu îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor generale şi specifice cuprinse în fişele de post ale personalului.

Compartimentul Financiar Contabilitae a desfăşurat, în anul încheiat, activităţi specifice pentru îndeplinirea următoarelor atribuţii principale:

1. desfășurarea activitatii conform prevederilor legale evidențiind centrele de cost ale spitalului şi efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor contabile, de angajare a cheltuielilor bugetare în limita fondurilor alocate;
2. analiza lunară a execuţiei bugetare şi conţinutul conturilor, înregistrarea cheltuielilor pe fiecare centru de cost în parte și promovarea de soluții corespunzătoare pentru sistematizarea cheltuielilor;
3. întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a dărilor de seamă contabile;
4. întocmirea, circulaţia şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
5. asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare şi folosire a formularelor cu regim special;
6. exercitarea controlului operativ curent în conformitate cu dispoziţiile în vigoare;
7. întocmirea de lucrări privind proiectele planurilor bugetului de venituri şi cheltuieli;
8. luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrităţii bunurilor şi pentru recuperarea pagubelor;
9. îndeplinirea condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor şi reținerea ratelor;
10. verificarea efectuării corecte şi în conformitate cu dispoziţiile legale a operațiunilor din încasări şi plăti în numerar;
11. analiza soldurilor pe conturile de debitori, creditori, furnizori şi luarea de măsuri în vederea lichidării acestora;
12. întocmirea documentației pentru compartimentul juridic, în vederea acţionării în instanţă a clienţilor şi debitorilor rău-platnici;
13. organizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale și verificarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar pentru aprobarea acestora de către managerul general;

14. luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte compartimente, în ceea ce privește evitarea apariției sau anularea stocurilor greu vandabile, pentru prevenirea imobilizărilor de fonduri conform prevederilor legale;
15. întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a tuturor raportărilor contabile;
16. urmărirea contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate în vederea decontării serviciilor medicale;
17. întocmirea lunară şi trimestrială a facturilor pentru decontarea serviciilor medicale prestate pentru asiguraţi şi decontate de Casa de Asigurări de Sănătate;
18. verificarea lunară sau ori de câte ori a fost nevoie a corectitudinii și concordanței evidenţei contabile cu evidenţa tehnico-operativă a gestionarilor și semnalarea atingerii stocurilor minime stabilite pentru fiecare gestiune;
19. monitorizarea continuă a consumurilor inregistrate pentru fiecare dintre gestiuni, evidentierea cheltuielilor ce pot fi sistematizate si promovarea de soluții conducerii spitalului in acest sens;
20. tinerea evidentelor decontului pacientilor externati, evaluarea periodica a costurilor actului medical si tarifului pe caz ponderat;
21. verificarea registrului de casă şi concordanţa operaţiunilor înscrise în extrasele de cont, cu documentele de plată existente, clarificarea eventualelor neconcordanţe cu trezoreria.

Referitor la obiectivele planului strategic de dezvoltare a spitalului, în anul încheiat, prin acțiunile întreprinse s-a asigurat:

- monitorizarea continuă și evaluarea periodică a indicatorilor economici ai activității spitalului;
- revizuirea procedurilor din domeniul de responsabilitate;
- sistematizarea continuă a costurilor pe centre de cost și monitorizarea consumurilor din decontul pe pacient;
- asigurarea fondurile necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de către conducerea unitatii sanitare;

În contextul conformarii spitalului cerintelor si standardelor de calitate cerute de acreditarea ANMCS prezentam situația analitica si evoluția unor cheltuieli si venituri in vederea stabilirii celor mai bune strategii de dezvoltare a spitalului.

A. Bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu

În actualul context naţional, luând în considerare principalele caracteristici ale politicii bugetare şi evoluţia economico-financiară din anul 2021, având în vedere analiza execuţiei bugetare la finele anului 2021, atât a veniturilor realizate, cât şi a cheltuielilor planificate, pentru păstrarea echilibrului bugetar au fost necesare unele măsuri rectificative privind bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, menite să reducă volumul cheltuielilor bugetare la un nivel corespunzător veniturilor realizate până la sfârsitul anului.

Indicator	Valoare realizata (lei) 01.01.2021 – 31.12.2021
Sold inițial	18461
Total venituri	21802436
Total cheltuieli	21640339
Sold final	180558

Denumire indicator	Cod Indicator	Prevederi iniţiale 2021	Prevederi finale 2021	Venituri realizate la 2021
TOTAL VENITURI, din care:	*00.01*	*22861460*	*23387840*	*21802436*
-venituri curente, din care:	*00.02*	*10983000*	*11429500*	*11505815*
-venituri din proprietate-concesiuni si inchirieri	*30.10.05.30*	*80000*	*80000*	*60614*

-venituri din prestari servicii si alte activitati, din care	*00.14*	*10903000*	*11349500*	*11445201*
-venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari de sanatate	*33.10.21*	*10600000*	*11188000*	*11284216*
-venituri din contractele încheiate cu Direcţia de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat	*33.10.30*	*300000*	*158000*	*158000*
-venituri din contractele incheiate cu directii de sanatate publica din sume alocate din venituri proprii ale Ministerului Sanatatii	*33.10.31*	*0*	*0*	*0*
-alte venituri din prestari serv si alte activitati	*33.10.50*	*3000*	*3000*	*2485*
-donatii si sponsorizari	*37.10.01*	*500*	*500*	*500*
-alte venituri din valorificarea unor bunuri	*39.10.01*	*0*	*1604*	*1604*
-sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	*40.10.15.01*	*18460*	*18460*	*0*
-sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea dedezvoltare	*40.10.15.02*	*0*	*0*	*0*
Sume alocate pentru stimulentul de risc	*42.10.82*	*0*	*0*	*0*
-subvenţii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	*43.10.33*	*11860000*	*11860000*	*10216741*
Alte sume primite de la UE	*46.10*	*0*	*78280*	*78280*
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	*46.10.04*	*0*	*78276*	*78276*

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare iniţiale	Credite bugetare definitive	Plăţi efectuate
TOTAL CHELTUIELI SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE SI DEZVOLTARE	*001*	*22861460*	*23387840*	*21640339*
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	*01*	*22861460*	*23410580*	*21742959*
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	*10*	*19208770*	*19208770*	*18185942*
Cheltuieli salariale în bani	*10.01*	*18756000*	*18756000*	*17753098*
Tichete de masa	*10.02*	*35770*	*35770*	*35770*
Contribuţii	*10.03*	*417000*	*417000*	*397074*
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	*20*	*3556690*	*4097810*	*3458625*

Bunuri şi servicii	*20.01*	*2071690*	*2379690*	*2058436*
Medicamente si material sanitare	*20.04*	*1235000*	*1460120*	*1215057*
Bunuri de natura obiectelor de inventar	*20.05*	*160000*	*185000*	*142892*
Deplasări, detaşări	*20.06*	*10000*	*10000*	*4132*
Pregatire profesionala	*20.13*	*30000*	*28000*	*16943*
Alte cheltuieli (prime de asigurare non-viaţă)	*20.30*	*50000*	*35000*	*21165*
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	*59*	*96000*	*104000*	*98392*
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	*59.40*	*96000*	*104000*	*98392*
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE	*49*	*0*	*79880*	*0*
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	*71*	*0*	*79880*	*0*
Active fixe	*71.01*	*0*	*79880*	*0*
Maşini, echipamente şi mijloace de transport	*71.01.02*	*0*	*79880*	*0*
Alte active	*71.01.30*	*0*	*0*	*0*
Plati effectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	*85*	*0*	*0*	*-102620*
Plati effectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	*85.01*	*-102620*	*-102620*	*-102620*

Bugetul, secţiunea de venituri, a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, a fost structurat după cum urmează:

Sold initial 18461 lei

- Total venituri: 21802436 lei din care
- Venituri proprii din închirieri în sumă de 60614 lei
- Venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, în sumă de 11284216 lei.
- Venituri din contractele încheiate cu Direcţia de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat în sumă de 158000 lei
- Venituri din prestari servicii si alte activitati 2485 lei
- *Donatii si sponsorizari 500 lei*
- Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice 1604 lei
- Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale *10216741* lei
- *Alte sume primite de la UE 78276 lei*

B. Analiza contului de execuţie

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor bugetare efectuate din bugetul definitiv al anului 2021 este deţinută de cheltuielile de personal, cu o pondere de 84.04%, urmate de cheltuielile cu bunurile si serviciile cu o pondere de 15.98 % , alte cheltuieli 0.45% si alte plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent -0.47 %

TITLUL I -cheltuieli de personal (10) în valoare de 18185942 lei, reprezentând un procent de 84.04 % din total plăţi si structurat pe următoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de baza (10.01.01) în valo are de 10518898 lei, reprezentând 57.84 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru condiţii de munca (10.01.05) în sumă de 5484141 lei, adică 30.16 % din totalul cheltuielor de personal;
- alte sporuri (10.01.06) în sumă de 1012158 lei, reprezentând 5.57% din totalul cheltuielor de personal;
- fond aferent plăţii cu ora (10.01.11) în sumă de 243433 lei, reprezentând un procent de 1.34% din totalul cheltuielilor de personal;
- indemnizatii hrana (10.01.17) în sumă de 494468 lei, reprezentând un procent de 2.72% din totalul cheltuielilor de personal;

- vouchere de vacanta (10.02.06) în suma de 35770 lei, adică un procent de 0.19 % din totalul cheltuielor de personal;
- contribuţii (10.03) în suma de 397074 lei, adică un procent de 2.18% din totalul plăţii cheltuielilor de personal;

TITLUL II – Bunuri şi servicii (20) în valoare de 3458625 lei, reprezentând un procent de 15.98 % din total plăţi:

- furnituri de birou (20.01.01) în sumă de 28303 lei, adică un procent de 0.82 % din total plăţii efectuate la titlul II;
- materiale de curăţenie (20.01.02) în sumă de 56424 lei, adică un procent de 1.63 % din totalul plăţilor aferente bunurilor şi serviciilor;
- încălzit, iluminat şi forţa motrica (20.01.03) în valoare de 573380 lei, reprezentând un procent de 16.58 % din total plăţilor aferente titlului II;
- apă, canal, salubritate (20.01.04) în valoare de 237399 lei, adică un procent de 6.86 % din totalul bunurilor şi serviciilor;
- carburanţi şi lubrifianţi (20.01.05) în sumă de 21153 lei, adică un procent de 0.61 % din total bunuri şi servicii;
- piese de schimb (20.01.06) în sumă de 1440 lei, adică un procent de 0,04 % din total bunuri şi servicii;
- poştă şi telecomunicaţii (20.01.08) în sumă de 40170 lei , adică un procent de 1.16 % din total plăţi titlul II;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) în sumă de 1100167 lei, adică un procent de 31.81 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente şi materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) în valoare de 1215057 lei, ceea ce reprezintă 35.13 % din totalul plăţilor de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) în sumă de 142892 lei (lenjerii si accesorii de pat, alte obiecte de inventor), adică un procent de 4.13 % din total plăţi titlul II;
- deplasări, detaşări, transferări (20.06) în sumă de 4132 lei, adică un procent de 0.12 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregătire profesională (20.13) în sumă de 16943 lei, adică un procent de 0.50 % din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) în valoare de 21165 lei, reprezentand un procent de 0.61 % din total cheltuieli titlul II;

TITLUL XI – Alte cheltuieli in suma de 98392 lei

- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate sectiunea de functionare (59.40) reprezentând un procent de 0.45% din totalul cheltuielilor

Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent -102620 lei (85.01) reprezentând un procent de -0.47% din totalul cheltuielilor

Măsurile implementate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli şi în nivelul veniturilor realizate au fost următoarele:

- monitorizarea atentă a cheltuielilor;
- prioritizarea cheltuielilor;
- evitarea stocurilor fără mişcare;
- reducerea costurilor prin optimizarea cheltuielilor cu utilităţile;
- intensificarea controlului intern;

Pentru activitatea imediat următoare se va avea în vedere:

- corelarea programului informatic pentru segmentul financiar – contabil cu partea medicală pentru asigurarea corectitudinii decontului pe pacient în timp real;
- implementarea și utilizarea documentelor standardizate;
- diminuarea timpului de reacţie/răspuns la soluţionarea problemelor prin organizarea mai eficientă a activităţilor;
- perfecționarea procedurilor necesare desfăşurării în bune condiţii a activităţilor din domeniul de responsabilitate;
- creşterea continuă a nivelului de specializare a personalului compartimentului prin forme de instruire și pregătire specifică.

Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, Secretariat și MCSM

- 1 post sef birou
- 2 posturi economist IA .

Principalul obiect de activitatea a fost aplicarea legislaţiei în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, evaluarea, perfecţionarea profesională a resurselor umane din cadrul unităţii, stabilirea drepturilor salariale aferente concretizate prin următoarele activităţi:

- Asigurarea întocmirii documentaţiilor privind modificarea/actualizarea organigramei spitalului, a numărului de posturi, a regulamentului de organizare şi funcţionare, a statului de funcţiuni;
- Efectuarea lucrărilor privind încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă precum şi acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislaţia muncii;
- Urmărirea întocmirii şi actualizarii de către conducătorii de compartimente a fişelor de post şi asigură gestionarea lor conform prevederilor legale;
- Gestionarea procesului de realizare a evaluării şi întocmirea fişelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale;
- Stabilirea şi actualizarea conform reglementărilor legale, salariile de încadrare şi celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul unităţii;
- Asigurarea introducerii în baza de date a informaţiilor referitoare la personal şi actualizează baza cu datele noilor angajaţi;
- Asigurarae gestiunarii dosarelor personale şi a registrului de evidenţă a salariaţilor;
- Operarea în registrul de evidenţă toate modificările privind funcţia, salariul şi alte sporuri salariale pe baza contractelor de muncă şi a actelor adiţionale ;
- Întocmirea şi actualizarea in Registrul electronic de evidenţă a salariaţilor (REVISAL);
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante şi întocmeşte lucrările privind încadrarea în muncă a candidaţilor declaraţi admişi pe baza proceselor verbale ale comisiilor, în conformitate cu prevederile legale;
- Calcularea vechimii în specialitate şi vechimea în muncă la încadrare;
- Executarea lucrările de normare a personalului aplicând criteriile de normare din normativele în vigoare;
- Fundamentarea fondului de salarii necesar personalului din unitate în vederea întocmirii proiectului de Buget de Venituri şi Cheltuieli;
- Stabilrea salariilor de bază ale personalului contractual ca urmare a evaluării anuale;
- Întocmirea şi transmiterea situaţiilor periodice solicitate de DSP, CJAS, Direcţia Judeţeană de Finanţe, Direcţia Judeţeană de Statistică, etc;
- Asigurarea planificarii concediilor de odihnă ale salariaţilor ;
- Ţinerea evidenţei programărilor şi efectuării concediilor de odihnă ale angajaţilor;
- Întocmirea formalităţiilor în vederea acordării de concedii cu/fără plată şi ţine evidenţa acestora;
- Eliberarea la cerere de adeverinţe privind calitatea de salariat care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale;
- Întocmirea a orice alte lucrări prevăzute de Codul Muncii;
- Executarae la termenul precizat, orice altă lucrare repartizată de către conducerea unităţii privind problemele specifice biroului RUNOSI;

Principalele documente întocmite de Compartimentul R.U..O.N.S. au fost :

- Evidenţa planificării concediilor de odihnă ;
- Întocmirea statul de funcţii conform normativului de personal şi a numărului de posturi aprobat de conducere;
- Participarea la întocmirea R.O.I. si R.O.F. , ştate de plată, asigurări sociale, concedii de odihnă, etc.;
- Intocmirea foilor colective de prezenţă şi grafice de lucru ale personalului din subordine;
- Adeverinţe privind încadrarea în muncă;
- Decizii privind executarea, modificarea sau încetarea contractului de muncă;
- Contracte de muncă şi acte adiţionale;
- Registrul de evidenţă electronică a deciziilor;
- Note lichidare;
- Dosare participare la concurs;
- Registru procese verbale ale comisiei de încadrare şi promovare;
- Dosare detaşare medici;

- Tabel centralizator cuprinzând totalul drepturilor de salarizare pe activităţi şi structuri de personal;
- Dări de seamă statistice.

În anul 2021 nu au fost înregistrate incidente sau abateri disciplinare în cadrul activității acestui birou, activitatea desfăsurându –se conform legislației în vigoare **.**

Biroul Managementul Serviciilor de Sanatate functioneaza in baza Ordinului nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului si are urmatoarea structura de personal:

- 1 post sef birou , denumit RMC;
- 1 post medic specialist ;
- 1 post consilier .

Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calității serviciilor de sănătate desfășoară următoarele activități principale:

a) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestuia;

b) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelului de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;

c) informarea periodică a conducerii și a personalului din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, actualizarea acestuia;

d) coordonarea și monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;

e) asigurarea instruirii și informării personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

f) măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;

g) coordonarea și controlul activității de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

h) coordonarea și controlul activității de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;

i) monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către ANMCS a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;

j) coordonarea și participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfășurarea activităților de audit clinic;

k) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare și de management al riscurilor;

l) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și participarea la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;

m) elaborarea și înaintarea către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;

n) monitorizarea elaborării, implementării și evaluării eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.

Activiatea biroului a avut un rol determinant in pregatirea , desfasurarea si obtinerea rezultatului de acreditare a spitalului .

Biroul Managementului Calității Serviciilor de Sănătate

1. **Viziune**

Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației si realizarea un sistem de sănătate modern si eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeana, pus permanent in slujba cetățeanului.

Spitalul va trebui sa ofere servicii diversificate si de calitate pentru pacienți din ce in ce mai diverși si cu noi așteptări.

2. **Misiune**

Misiunea reflecta scopul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu.

Serviciile medicale asigurate sa devină calitativ superioare, astfel încât sa fie preferate in fata altora atât in sistemul sanitar cat si in comunitatea locală, regională, națională și internațională**;**

3. **Valori comune**

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității si siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității ia servicii,
- respectarea dreptului la libera alegere si a egalității de șanse;
- aprecierea competentelor profesionale si încurajarea dezvoltării lor;
- transparenta decizionala

4. **Analiza Swot**

MEDIU INTERN	
Puncte forte :	Puncte slabe :
-Spital acreditat in ciclul II de acreditare, CATEGORIA II, CU RECOMANDARI; -Autorizație Sanitara de Funcționare fără plan de conformare; -Amplasare (clima adecvată tratamentului afecțiunilor respiratorii); -Multiple investiții realizate în ultimii trei ani; -Condiții hoteliere decente; - Personal de specialitate medico-sanitar cu înaltă ținută profesională, bine pregătit; -Asigurarea medicației necesare pentru toate afecțiunile din sfera respiratorie; -Echipamentelor de ultimă generație strict necesare investigării, diagnosticării si tratării patologiei abordate; -Rețea informatică reconfigurată și dotare cu echipamente de calcul și comunicare informatică de înaltă performanță; -Dezvoltare de soft informatic ce satisface cerințele de analiză și raportare; - Relatii corecte cu administratia publica locala, institutiile publice deconcentrate, mass-media, institutii din sistemul medico-sanitar.	- Distanta mare fata de Mun. Tg-Jiu si/sau alt oras conduce la limitarea adresabilităţii pacienţilor, la diminuarea interesului personalului medical de a-şi desfăşura activitatea în cadrul spitalului; - Fără spitalizare de zi; -Saloanele nu au grup sanitar propriu;
MEDIU EXTERN	
Oportunități:	Riscuri:
-Dezvoltarea serviciilor de recuperare medicală respiratorie post COVID; -Posibilități de diversificare a activităților medicale – spitalizare de zi.	- Menținerea unității sanitare ca ” Spital Covid” in detrimentul celorlalte patologii; -Inerția negativă a pacientilor atata timp cat spitalul trateaza pacienti pozitiv Covid;

5. **Obiectiv general al Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu**

CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN CONDIȚII DE EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE MAXIMĂ.

Obiective operaționale:

- asigurarea unui act medical de calitate în condiții de siguranță si menținerea satisfacției aparținătorilor la un nivel cât mai ridicat;
- asigurarea condițiilor de muncă propice salariaților si îmbunătățirea percepției acestora față de locul de muncă.

6. **Obiective specifice ale Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu**
   - Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate.
   - Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale.
   - Îmbunătățirea managementului resurselor umane.
   - Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.
   - Promovarea imaginii spitalului.
7. **Prezentarea rezultatelor obținute și încadrarea unității sanitare în categoria de acreditare Ciclul II.**

Procesul de acreditare început in luna august 2020 s-a prelungit si in anul 2021 pentru conformarea celor 2 standarde cu procentaje mai mici de 51% (Standardul: 02.02 - Evaluarea inițială urmărește identificarea nevoilor pacienților în contextul cunoașterii expunerii la factori de risc -mediu, sociali, economici, comportamentali și biologici- și stabilește necesarul de asistență și îngrijiri medicale pentru aceștia Evaluarea inițială a pacienților; Standardul: 03.01 - Spitalul promovează respectul pentru autonomia pacientului).

În vederea conformării indicatorilor spitalul întocmit prin grija Biroul MCSS Graficul de remediere a neconformităților constatate nr. 1039/10.02.2021.

Graficul a fost aprobat de către Comitetul Director și unitatea tutelară, Consiliul Județean Gorj.

Pentru conformarea indicatorilor a fost propus si aprobat Planul de măsuri nr. 1334/18.02.2021 pentru conformarea indicatorilor asumați prin Graficul de remediere.

În urma analizei documentației rezultate din procesul de evaluare în vederea acreditării, Unitatea de evaluare și acreditare a spitalelor a identificat un număr de 1758 indicatori aplicabili, din care 1530 indicatori conformi și 228 indicatori neconformi, rezultând:

- punctajul total obţinut - 84.74%
- numărul standardelor cu punctaj mai mic de 51% - 0
- procentajul indicatorilor cu punctaj (-10) - 0.62% .

În baza Ordinului Preşedintelui ANMCS nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităţilor sanitare cu paturi aferente celui de al II–lea ciclu de acreditare, cu modificările şi completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 31 ianuarie 2018, SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU, Județul Gorj se reîncadrează în Categoria a II-a , Acreditat cu recomandari

Situaţia îndeplinirii standardelor grupate pe categorii de referinţă se prezintă astfel:

Capitol de Referinta conform OMS 446/2017	Nr. indicatori supusi analizei	Indicatori aplicabili	Indicatori Conform	Indicatori NC	Indicatori N/A	Punctaj obținut	Punctaj maxim	Procent (%)
01 Managementul strategic şi organizațional	961	910	815	95	51	1,536.23	1703	90.21%
02 Managementul clinic	859	766	649	117	93	1,386.59	1664	83.33%
03 Etica medicală şi drepturile pacientului	82	82	66	16	0	125.25	169	74.11%
TOTAL	1902	1758	1530	228	144			

8. **Monitorizare procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului**

8.1. Structuri cu paturi in anul 2021

Activitatea unitatii sanitare si serviciile medicale in anul 2021 au fost puternic influentate de măsurile pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19.

În conformitate cu Ordinul nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor şi a unităţilor de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 şi a listei spitalelor şi unităţilor de dializă care asigură asistenţa medicală pentru pacienţi, cazuri confirmate şi suspecte de COVID-19,

conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competenţă, structura organizatorica a unitatii spitalicesti este aprobata prin aviz epidemiologic la inițiativa Ministerului Sănătății sau a managerului spitalului cu avizul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

Media ponderata a numarului de paturi la nivelul anului 2021 se prezinta astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	70	14	17	15	23
Sectia II Pneumologie	57	30	8	6	12
Sectia III Pneumologie	47	8	12	11	16
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	174	52	38	32	52

e) **În perioada 01.01- 15.06.2021, numarul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj in baza Avizului epidemiologic nr. 9321/10.08.2020, astfel:**

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTI, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr.paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr.paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	71	0	19	19	33
Sectia II Pneumologie	48	39	0	0	9
Sectia III Pneumologie	51	0	14	14	23
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	**170**	**39**	**33**	**33**	**65**

f) **În perioada 15.06 - 16.09.2021, numarul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj in baza Avizului epidemiologic nr. 8433/15.06.2021, astfel:**

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologie)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	76	31	19	19	7
Sectia II Pneumologie	67	21	19	20	7
Sectia III Pneumologie	50	16	14	14	6
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	**193**	**68**	**52**	**53**	**20**

g) În perioada 17.09- 02.10.2021, numărul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 12849/17.09.2021, astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr. paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	68	26	15	15	12
Sectia II Pneumologie	68	26	15	15	12
Sectia III Pneumologie	42	16	8	9	9
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	**178**	**68**	**38**	**39**	**33**

h) În perioada 03.10.2021 – 31.12.2021 - numarul de paturi a fost aprobat de catre DSP Gorj în baza Avizului epidemiologic nr. 14034/03.10.2021, astfel:

Sectie / Compartiment	TOTAL Nr. paturi SECTIE, din care:	Nr. paturi Compartiment TBC (Pneumoftiziologi)	Nr. paturi Compartiment Recuperare Medicala Respiratorie	Nr.paturi Compartiment Pneumologie	Nr. paturi Compartiment COVID-19 (inclusive Zona Tampon)
Sectia I Pneumologie	62	22	12	3	25
Sectia II Pneumologie	61	22	12	3	24
Sectia III Pneumologie	39	14	7	2	16
TOTAL NUMAR PATURI SPITAL	**162**	**58**	**31**	**8**	**65**

Date statistice internari/externari la nivelul unitatii

NUMAR CAZURI INTERNATE	NUMAR CAZURI EXTERNATE
1715	**1691**

Date statistice decese la nivelul unității

NUMAR CAZURI DECEDATE		TOTAL
Semestru I	**Semestru II**	
9	**13**	**22**

Date statistice privind IAAM
Număr total IAAM = 3

Data depistarii	Codificarea structurii conform DRG	Diagnosticul infecţiei asociate asistenţei medicale (IAAM)	Germene identificat	Consecinţe asupra pacientului
26.04.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecţie cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită
06.08.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecţie cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită
06.08.2021	1301 - Pneumoftiziologie	Infecţie cu Clostridium difficile	Clostridium difficile (CLODIF)	Durată de spitalizare prelungită

Indicatori de calitate si de utilizare a serviciilor

Rata mortalitatii intraspitalicești
Rata mortalitatii = (Decese in spital sau sectie/ Bolnavi externati spital sau sectie) x 100

Rata mortalitatii intraspitalicești 2021 = (24 / 1671) x 100 = 1,43 %

Nota: Rata mortalitatii intraspitalicești in anul 2020 a fost de 0,96 %.

Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție
Durata medie de spitalizare = Om – zile de spitalizare / (Bolnavi aflati la inceputul perioadei + Bolnavi internati in cursul perioadei)

Durata medie de spitalizare

- DMS SPITAL = 25439 / (19+1623) = 15,94

Nota: Indicatorul este influentat de restrictiile impuse de normele privind combaterea pandemiei COVID-19.
Durata medie de spitalizare pentru anul 2020 a fost de 16,54 .

Rata de utilizare/ocupare a paturilor pe spital și pe fiecare secție
Rata de utilizare/ocupare a paturilor = (Indicele de utilizare a paturilor x 100)/ nr. zile calendaristice din perioada
Indicele de utilizare a paturilor (IU) = Om – zile de spitalizare / Numar mediu paturi
Numărul mediu de paturi poate fi egal cu existentul de la începutul perioadei de referință sau poate să difere, situație în care se calculează ca o medie aritmetică ponderată la trimestru, semestru și an.

a) Rata de utilizare a paturilor pe spital
Rata de utilizare a paturilor pe spital SPITAL = (173,93 X 100) /365 = 47,65 %

Nota: Indicatorul este influentat de restrictiile impuse de normele privind combaterea pandemiei COVID-19.
Rata de utilizare a paturilor in anul 2020 a fost de 52,21.
Rata de utilizare a paturilor in anul 2019 a fost de 63,37.
Rata de utilizare a paturilor in anul 2018 a fost de 62,20.

Gestionarea reclamatiilor / comunicarii cu pacientii
Sugestiile pacientilor exprimate in chestionarele de satisfactie au fost prezentate Comitetului Director si Consiliului medical prin raportele lunare de analiza.
Numar reclamatii pacienti = 0
Număr reclamații cu privire la aspecte de comunicare cu pacienții = 0

Vulnerabiliati privind confidențialitatea datelor pacientilor.

Au fost analizate Informările lunare transmise de secțiile medicale către Consiliul Medica.

Documentele medicale privind datele pacientilor sunt păstrate în dulapuri închise.

După externarea pacienților, în termenele stabilite prin reglementarile interne, dosarul medical este predat spre arhivare.

Nu s-au constatat deficiente in procesul de predare a documentelor catre arhiva.

Evenimente adverse/ santinela/ neear miss/ evenimente indezirabile

Secțiile medicale sau compartimentele funcționale în anul 2021 au informat Biroul MCSS cu privire la identificarea de evenimente adverse/santinelă/"near-miss" pentru a fi analizate si raportarea de către unitatea sanitară către A.N.M.C.S.

Evenimente petrecute în spital = 4

Evenimente petrecute in afara spitalului = 0.

Nr. crt.	Descrierea pe scurt a evenimentului	Data producerii	Cine a comunicat	Măsurile luate	Observații
I.	**Evenimente petrecute în spital**				
1.	Pacienta depistata antigen SARS-CoV-2 pozitiva in Compartimentul TBC Non-Covid. Suspiciune aparuta intrucat pacienta sub tratament prezenta coriza si subfebrilatii.	12.02.2021	Sectia a II Pnemologie Compartimentul TBC	Testarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2; Dezinfectarea salonului; Monitorizarea si retestarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2, dupa un interval de 3 zile Urmarirea simptomatologiei la triajul epidemiologic al personalului implicat in ingrijirea pacientei;	ID CaPeSaRo 20595
2.	Contact direct al unui pacient infectat cu SARS CoV -2 in Compartiment TBC Non-Covid.	12.02.2021	Sectia a II Pnemologie Compartimentul TBC	Testarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2; Dezinfectarea salonului; Monitorizarea si retestarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2, dupa un interval de 3 zile Urmarirea simptomatologiei la triajul epidemiologic al personalului implicat in ingrijirea pacientei;	ID CaPeSaRo 20597

3.	Contact direct al unui pacient infectat cu SARS CoV -2 in Compartiment TBC Non-Covid.	12.02.2021	Sectia a II Pnemologie Compartimentul TBC	Testarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2; Dezinfectarea salonului; Monitorizarea si retestarea tuturor pacientilor din compartimentul TBC cu teste rapide pentru detectia antigenului SARS-CoV-2, dupa un interval de 3 zile Urmarirea simptomatologiei la triajul epidemiologic al personalului implicat in ingrijirea pacientei;	ID CaPeSaRo 20598
4.	La iesirea din incinta incaperii cu sare din Salină, o pacienta in varsta de 72 de ani s-a îmipiedicat si prin cadere a suferit fractura la antebrat - cubitus stang	22.08.2021	Compartimentul de RMB	Atentionarea verbala a pacientilor de catre personalul care aplica procedura de haloterapie cu privire la riscul de cadere / impidecare in incinta camerei cu sare; Persoanele cu problemem de deplasare vor intra primele si vor iesi ultimile din camera cu sare din interiorul Salinei; Personalul medical auxiliar sanitar vor insotii pacientii cu probleme de deplasare si in interiorul camerei cu sare, inainte de inceperea si dupa finalizarea procedurilor de haloterapie; Afisarea vizibil (format A4) a unor indicatoare de atentionare cu privire la riscul de cadere/denivelare atat la intrarea in camera cu sare cat si in interiorul acesteia.	ID CaPeSaRo 22514
II.	**Evenimente petrecute în afara spitalului**				
	Nu au fost raportate				

Având în vedere acesta situație, în întâlnirile lunare atât în Consiliul Medical cât și cu responsabilii managementului calității de la nivelul fiecărui compartiment s-a reiterat importanța comunicarii evenimentelor din perspectiva invatarii din greseli în sensul preîntampinarii lor si întărirea siguranței pacientului, implementării protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale corespunzătoare specialitătilor și secțiilor spitalului

Analiza indicatorilor de eficacitate și eficiență stabiliti pentru protocoalelor de diagnostic și tratament

8.1. PTCL 01 - Protocol terapeutic BPOC

	44.0	Boala pulmonara obstructiva cronică cu infectie acuta a căilor respiratorii inferioare

Diagnostic principal	44.1	Boala pulmonara obstructiva cronica cu exacerbare acuta
	44.8	Alte boli pulmonare obstructive cronice specificate
	44.9	Boala pulmonara obstructiva cronica

A. Analiza indicatorilor de eficacitate si eficienta in anul 2021:

Diagnostic principal	Nr. total cazuri	Durata medie de spitalizare/ diagnostic	Cost mediu medicamente/ diagnostic	Cost mediu materiale sanitare/ diagnostic	Cost mediu reactivi/ diagnostic	Total cost spital/ diagnostic
Boala pulmonara obstructiva cronica cu infectie acuta a cailor respiratorii inferioare	57	9	304,82	39,69	79,16	423,68
Boala pulmonara obstructiva cronica cu exacerbare acuta, nespecificata"	55	10	289,66	26,25	75,92	391,84
Alte boli pulmonare obstructive cronice specificate	159	9	188,73	20,52	72,04	281,30
Boala pulmonara obstructiva cronica, nespecificata"	30	9	156,64	8,48	63,23	228,3

a) <u>J44.0 Boala pulmonara obstructiva cronica cu infectie acuta a cailor respiratorii inferioare</u>

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 9 zile fata de 11 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 304,82 lei fata de 171,05 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 39,69 lei fata de 32,57 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a scazut in anul 2021 la 79,16 lei fata de 80,73 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 423,68 lei fata de 284,35 lei in anul 2020.

b) J44.1 Boala pulmonara obstructiva cronica cu exacerbare acuta

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 10 zile fata de 11 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 289,66 lei fata de 168,76 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 26,25 lei fata de 14,70 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a scazut in anul 2021 la 75,92 lei fata de 79,35 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 391,84 lei fata de 262,82 lei in anul 2020.

c) J44.8 Alte boli pulmonare obstructive cronice specificate

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 9 zile fata de 10 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 188,73 lei fata de 130,79 lei in anul 2020;

- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 20,52 lei fata de 10,35 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 72,04 lei fata de 62,55 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 281,30 lei fata de 203,70 lei in anul 2020.

d) J44.9 Boala pulmonara obstructiva cronica, nespecificata

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 9 zile fata de 11 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 156,64 lei fata de 76,47 lei in anul 2020;

- Cost mediu materiale sanitare: a scazut in anul 2021 la 8,48 lei fata de 10,53 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a scazut in anul 2021 la 63,23 lei fata de 82,96 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 228,36 lei fata de 169,97 lei in anul 2020.

B. Incidentele adverse

Nu au fost raportate incidente adverse rezultate in urma abaterilor de la aplicarea protocolului.

PTCL 04 - Protocol terapeutic in Pneumoniile comunitare

Diagnostic principal	J15.0	Pneumonia datorita Klebsiella pneumoniae
	J15.1	Pneumonie datorita pseudomonas
	J15.2	Pneumonia datorira stafilococilor
	J15.8	Alte pneumonii bacteriene
	J15.9	Pneumonii bacteriene, nespecificata
	J18.0	Bronhopneumonie, nespecificata
	J18.1	Pneumonia lobara, nespecificata
	J18.8	Alte pneumonii, cu micro-organisme nespecificate
	J18.9	Pneumonie, nespecificata

A. Analiza indicatorilor de eficacitate si eficienta în anul 2021:

Diagnostic principal	Nr. total cazuri	Durata medie de spitalizare/ diagnostic	Cost mediu medicamente/ diagnostic	Cost mediu materiale sanitare/ diagnostic	Cost mediu reactivi/ diagnostic	Total cost spital/ diagnostic
Pneumonia datorita Pseudomonas	1	16	717,95	37,34	138,75	894,04
Pneumonia datorira stafilococilor	1	24	637,94	73,10	69,33	780,37
Alte pneumonii bacteriene	4	9	607,10	57,69	152,42	817,22
Pneumonia bacteriena, nespecificata	8	10	476,53	65,76	119,79	662,09
Bronhopneumonie, nespecificata	4	6	293,91	43,22	50,87	388,00
Pneumonia lobara, nespecificata	7	9	330,36	30,13	85,84	446,34
Alte pneumonii, cu micro-organisme nespecificate	5 7	8	247,44	40,22	99,99	387,67
Pneumonie, nespecificata	4	6	230,99	28,93	68,20	328,12

a) J18.8 Alte pneumonii, cu micro-organisme nespecificate

- Durata medie de spitalizare: a crescut in anul 2021 la 8 zile fata de 7 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 247,44 lei fata de 145,41 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 40,22 lei fata de 14,57 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 99,99 lei fata de 74,87 lei in anul 2020;

- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 387,67 lei fata de 234,85 lei in anul 2020.

B. Incidentele adverse

Nu au fost raportate incidente adverse rezultate in urma abaterilor de la aplicarea protocolului.

PTCL 05 Protocol terapeutic în pleurezii

Diagnostic principal	A15.6	Pleurezie tuberculoasa, cu confirmare bacteriologica si histologica
	A16.5	Pleurezia tuberculoasa fara mentiunea de confirmare bacteriologica sau histologica
	J90	Revarsare pleurala, neclasificata altundeva
	R09.1	Pleurezie

A. Analiza indicatorilor de eficacitate si eficienta in anul 2021:

Diagnostic principal	Nr. total cazuri	Durata medie de spitalizare/ diagnostic	Cost mediu medicamente/ diagnostic	Cost mediu materiale sanitare/ diagnostic	Cost mediu reactivi/ diagnostic	Total cost spital/ diagnostic
Pleurezia tuberculoasa, cu confirmare bacteriologica si histologica	1	8	35,66	0,00	102,62	138,28
Pleurezia tuberculoasa fara mentiunea de confirmare bacteriologica sau histologica	11	26	450,24	73,48	183,00	706,72
Revarsare pleurala, neclasificata altundeva	7	9	254,17	37,46	119,84	411,47

a) A16.5 Pleurezia tuberculoasa fara mentiunea de confirmare bacteriologica sau histologica

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 26 zile fata de 40 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 450,24 lei fata de 381,53 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 73,48 lei fata de 49,37 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 183,00 lei fata de 154,07 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 706,72 lei fata de 584,98 lei in anul 2020.

B. Incidentele adverse

Nu au fost raportate incidente adverse rezultate in urma abaterilor de la aplicarea protocolului.

PTCL 06 Protocol terapeutic în tuberculoza pulmonara

Diagnostic principal	15.0	Tuberculoza pulmonara, confirmata prin examen microscopic al sputei, cu sau fara culturi
	15.1	Tuberculoza pulmonara, confirmata numai prin culturi
	15.2	Tuberculoza pulmonara, cu confirmare histologica
	15.3	Tuberculoza pulmonara, confirmata prin metode nespecifice
	16.0	Tuberculoza pulmonara, cu investigatii bacteriologice sau histologice negative
	16.1	Tuberculoza pulmonara, fara bacteriologica si histologica

	16.2	Tuberculoza pulmonara, fara mentiunea de confirmare bacteriologica sau histologica
	16.9	Tuberculoza cailor respiratorii, nespecificata, fara mentiunea confirmarii bacteriologice sau histologice

A. Analiza indicatorilor de eficacitate si eficienta in anul 2021:

Diagnostic principal	Nr. total cazuri	Durata medie de spitalizare/ diagnostic	Cost mediu medicamente/ diagnostic	Cost mediu materiale sanitare/ diagnostic	Cost mediu reactivi/ diagnostic	Total cost spital/ diagnostic
Tuberculoza pulmonara, confirmata prin examen microscopic al sputei, cu sau fara culturi	113	54	903,13	219,79	209,89	1332,82
Tuberculoza pulmonara, confirmata numai prin culturi	15	54	1232,03	145,37	242,02	1619,43
Tuberculoza pulmonara, cu confirmare histologica	3	25	168,46	89,31	117,80	375,57
Pleurezia tuberculoasa, cu confirmare bacteriologica si histologica	1	8	35,66	0,00	102,62	138,28
Tuberculoza pulmonara, cu investigatii bacteriologice sau histologice negative	117	39	594,80	73,71	148,35	816,87
Tubercoloza pulmonara, fara investigatii bacteriologice sau histologice	1	3	47,11	9,00	0,00	56,11
Tuberculoza pulmonara, fara mentiunea de confirmare bacteriologica sau histologica	1	19	246,89	249,55	216,68	713,12

a) **<u>A15.0 Tuberculoza pulmonara, confirmata prin examen microscopic al sputei, cu sau fara culturi</u>**

- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 54 zile fata de 69 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 903,13 lei fata de 593,85 lei in anul 2020;

- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 219,79 lei fata de 137,22 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 209,89 lei fata de 194,74 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 13332,82 lei fata de 925,82 lei in anul 2020.

b) A15.1 Tuberculoza pulmonara, confirmata numai prin culturi
- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 54 zile fata de 52 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 1232,03 lei fata de 362,88 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 145,37 lei fata de 113,16 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 242,02 lei fata de 189,86 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 1619,43 lei fata de 665,91 lei in anul 2020.

c) A16.0 Tuberculoza pulmonara, cu investigatii bacteriologice sau histologice negative
- Durata medie de spitalizare: a scazut in anul 2021 la 39 zile fata de 35 zile in anul 2020;
- Cost mediu medicamente: a crescut in anul 2021 la 594,80 lei fata de 273,44 lei in anul 2020;
- Cost mediu materiale sanitare: a crescut in anul 2021 la 73,71 lei fata de 40,99 lei in anul 2020;
- Cost mediu reactiv: a crescut in anul 2021 la 148,35 lei fata de 120,64 lei in anul 2020;
- Total cost spital/ diagnostic: a crescut in anul 2021 la 816,87 lei fata de 435,08 lei in anul 2020.

B. Incidentele adverse

Nu au fost raportate incidente adverse rezultate in urma abaterilor de la aplicarea protocolului.

Facem mentiunea ca analiza s-a efectuat cu valorile rezultate inainte de perioada de pandemie.

Nivelul de conformitate a reglementărilor/procedurilor/protocoalelor.

Din punctul de vedere al monitorizării respectării protocoalelor și a procedurilor, s-a reușit punerea în practică un ciclu complet de monitorizare a acestora.

In urma analizelor privind documentele procedurate la nivelul spitalului (proceduri operationale si protocoale terapeutice) s-a constatat ca nu sunt:

- ✓ Definite situatiile in care este permisa depasirea competentelor medicale, in afara specialitatii;
- ✓ Stabilite criterii pentru evaluarea modului in care personalul respecta limita de competenta profesionala.

Analiza procedurilor / protocoalelor in vigoare

Unitatea spitaliceasca are adoptate si sunt in vigoare un numar de 115 proceduri din care:

- ➢ 10 proceduri de sistem;
- ➢ 90 proceduri operationale;
- ➢ 15 protocoale medicale (terapeutic si tratament).

a) Au fost elaborate in anul 2021:
- ➢ 1 proceduri operationale;

Codificare / numar procedura	Denumire
POAD 19	Procedura operationala privind organizarea, desfasurarea si atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica prin proceduri de achizitie publica

- ➢ 2 protocoale medicale (terapeutic si tratament).

Codificare / numar procedura	Denumire
PTCL 14	Protocol terapeutic si de tratament privind managementul durerii
PTCL 15	Protocol recuperare pacienti post COVID-19

b) Au fost supuse reviziei in anul 2021:
- ➢ 5 proceduri operationale;

Codificare / numar procedura	Denumire
POMD 01	Procedura privind evaluarea satisfacției pacientului
POMD 07	Procedura privind obținerea acordului informat al pacientului
POMD 21	Procedura privind asigurarea sprijinului pacientilor si salariatilor
POAD 18	Procedura operationala privind achizitia directa
POIA 06	Procedura pentru prevenire și intervenție în cazul suspiciunii sau apariției unor cazuri de infecție cu coronavirusul Covid-19

Evaluării riscurilor la adresa activităților compartimentului

Riscurile inerente cu expunerea cea mai mare in cadrul compartimentului sunt:

a) Lipsta interesului pentru menținerea sistemului de management al calității;
b) Impedimente in modalitatea de colectare a chestionarelor de satisfacție a pacienților de la pacienții cu risc infecțios

Statul de funcții al unității a fost modificat astfel încât sa corespunda cerințelor Ordinului nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Pe parcursul anului 2021 au fost organizate întâlniri de lucru cu toate compartimentele unității spitalicești pe teme privind calitatea serviciilor de sănătate.

Evaluarea satisfacției pacienților .

Evaluarea are la bază aplicarea chestionarelor de feedback înmânate pacienților de la momentul internării.

Chestionar cuprinde întrebări care-și doresc să evidențieze aspecte generale precum respectarea drepturilor, calitatea generala a actului medical, timpul de așteptare, comportamentul medicului curant, a asistentelor, informarea pe diverse probleme, condițiile hoteliere.

Prelucrarea informațiilor din chestionarele colectate are la bază evidențierea aspectelor negative. Datele culese și interpretate astfel au o mare veridicitate.

Prin prelucrarea datelor din chestionare evidențiem, percepția față de starea de curățenie din spital, calitatea hranei, condițiile hoteliere și aspectul lenjeriei.

Apreciem că percepția pacienților poziționează respectivele aspecte evaluate la nivelul superior al calificativului maxim ceea ce nu poate decât să întărească convingerea că aceste lucruri sunt importante pentru noi când sunt bine primite de pacienți.

Mecanismul de evaluare prin aplicarea chestionarelor de satisfacție in anul 2021 a fost influențat de noile reguli privind pandemia COVID-19.

In perioada in care unitatea a găzduit pacienți pozitiv COVID-19 activitatea de colectare a chestionarelor de feedback a fost suspendata parțial cu informarea pacienților ca pot utiliza platforma informatica găzduită de pagina de internet a spitalului.

Din punctul nostru de vedere consideram ca trebuie implementata o noua strategie de implementare a mecanismului de feedback, respective transmiterea către pacienți a chestionarului sub forma de SMS.

Implementarea proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient si nevoi

Monitorizarea îngrijirilor de sănătate asigurate pacientului și a responsabilității continuității acestora este reglementata la nivelul unității sanitare.

In prezent pentru toți pacienții internați se întocmește un dosar de îngrijiri medicală ce are in componenta Planul de îngrijire a nevoii identificată cu ocazia evaluărilor efectuate la internarea pacientului.

Verificarea modului de implementare revine asistentului șef de secție, care comunica lunar către Consiliul Medical rezultatul analizelor efectuate la nivelul secției.

Informarea pacienților prin mesaje scrise amplasate la loc vizibil / Comunicarea cu pacientii

Spitalul are implementat un sistem de signaletică pentru orientare interna si externa si comunicarea cu pacienții prin amplasarea de aviziere, la locuri vizibile si suporturi de afișaj in toate compartimentele medicale ale unității.

Sunt comunicate informațiile de interes general cum ar fi: drepturile si obligațiile pacienților, folosirea datelor cu caracter personal, circuitele funcționale (traseul pacientului în spital), informatii cu privire la programul de vizite al aparținătorilor, documente necesare internării, informații despre serviciile medicale disponibile, atenționări, lista medicilor si asistenților, codurile de culori pentru identificarea personalului, circuitele funcționale, programul de lucru a personalului, meniurile alimentare, programul de servire a mesei, etc.

În Regiunea Sud-Vest Oltenia nu exista minorități cu o pondere de 20% din populație.

Spitalul foloseste marcajelor multilingvistice (romana si engleza) de orientare in interior si in exterior .

Controlul intern și extern al aparturii

Controlul intern și extern al aparturii de calitate din laboratorul de analize medicale si radiologie se desfășoară după regulile stabilite de standardele de funcționare adoptate.

La nivelul unitatii sunt stabilite compartimentele de specialitate si personale responsabile cu efectuarea controlului intern si extern a aparaturii**.**

CONCLUZII:

Pentru anul in curs, principalele obiective ale Biroului M.C.S.S:

- Planificarea, coordonarea și monitorizarea activitatii privind implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului la nivelul unității sanitare;
- Coordonarea, elaborarea și avizarea planul de management al calității serviciilor de sănătate de la nivelul unității sanitare;
- Coordonarea activităților legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile unității sanitare;
- Elaborarea și înaintarea spre aprobare managerului rapoarte periodice privind activitatea structurii de management al calității serviciilor de sănătate;
- Coordonarea și monitorizarea activităților privind raportarea și monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
- Colaborarea cu șefii celorlalte structuri din cadrul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Asigurarea comunicarii permanente cu responsabilul regional și cu oficiul teritorial al ANMCS.
- Participarea la ședințele Comitetului director si Consiliului medical pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității din întreaga unitate sanitară și a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Compartimentul Secretariat

Numar posturi - 1 post secretara (studii medii)

Principalele atributii ale compartimentului sunt urmatoarele :

- Sorteaza si inregistreaza corespondenta primita in registrul de intrari-iesiri (numar, data, denumirea autoritatii publice / firmei, telefon, continutul mesajului, alte informatii considerate necesare) ;

- Distribuie corespondenta interna , in functie de rezolutia managerului, persoanelor carora se adreseaza , sub semnatura de primire in registru sau pe documentul transmis ;

- Preia si directioneaza apelurile telefonice, iar daca persoana solicitata este ocupata / lipseste, preia eventualele mesaje si le transmite ulterior sau directioneaza apelul catre persoanele care ar putea sa cunoasca problema;

- Inainte de transferarea mesajului afla cine suna si eventual in ce problema; transmite aceste informati persoanei interesate inainte de a transfera efectiv legatura;

- Primeste persoanele din afara, ii informeaza pe cei interesati despre sosirea acestora dupa care conduce vizitatorii la persoanele respective, asigurand protocolul aferent;

- În cazul in care persoana care primeste vizita este ocupata / lipseste, secretara pune oaspetii in legatura cu altcineva care cunoaste problema;

- Menține evidenta primirii faxurilor, se ocupa de copierea si inregistrarea lor (continutul mesajului, numar, data), indosarierea lor in biblioafturi (Primite, Trimise);

- Mentine legatura cu agentii de turism, de voiaj etc. pentru a asigura transportul si cazarea, la nivelul solicitat, in cazul deplasarilor in interes de serviciu ale angajatilor;
- Completeaza borderourile pentru corespondenta , plicurile trimise recomandat (prin curierat rapid sau posta normala), completeaza adresele pe plicuri, impacheteaza coletele, inregistreaza plicurile trimise;
- Programeaza audientele ;
- Copiaza/redacteaza/tehnoredacteaza diferite materiale;
- Primeste si transmite e-mail-uri ;
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale spitalului in limitele respectarii temeiului legal,
- Asigura o buna comunicare cu toate structurile spitalului si transmite corect si in timp util informatiile ;
- Manifesta atentie fata de toate persoanele straine care vine in contact, indiferent in ce calitate se prezinta acestea.
- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de persoanele cu care vine in contact in cadrul spitalului;
- Răspunde de respectarea procedurilor interne privind activitatea de secretariat;
- Răspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza / transmite informatii;
- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
- Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea;
- Răspunde de promovarea imaginii spitalului prin comportamentul adoptat si prin activitatea desfasurata ;
- Urmareste in permanenta daca mesajele / corespondenta au fost receptionate / transmise si au ajuns la destinatie;
- Se preocupa in permanenta de dezvoltarea si imbogatirea competentelor proprii.
- Răspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor la care are acces;
- Răspunde de rapiditatea si promptitudinea cu care preia / transmite mesajele celor interesati ;

În anul precedent nu s-au inregistrat disfunctionalitati in activitatea acestui compartiment.

Resursele umane

Potrivit statului de funcții valabil pentru anul 2021, s-a aprobat un număr total de 192 de posturi, din care, la 31.12.2021 erau ocupate 159 posturi, rezultând un grad de ocupare de 82.81%, astfel:

Categorie de Personal 31.12.2021	Număr de posturi	
	Aprobate	Ocupate
I. Personal Superior Medical	**24**	**19**
1.Medici	18	14
2 .APSS (farmacist,chimist,biolog, psiholog)	6	5
II. Personal Mediu Sanitar	**71**	**63**
1.Asistenti medicali (studii PL,S)	69	61
2.Statisticieni si registratori medicali	2	2
III. Personal Auxiliar Sanitar	**50**	**41**
1.Infirmiere	24	21
2.Ingrijitoare	25	20
3.Garderobier	1	0
IV. Personal TESA, Personal deservire (paznici), Muncitori,	**47**	**36**
1.Comitet director	3	3
2.Aparat funcțional	20	15

3.Paznici și Muncitori	24	18
IV.TOTAL (I+II+III+IV)	**192**	**159**

Tabelul nr. 1 - Structura personalului la data de 31.12.2021

Atribuțiile și responsabilitățile personalului funcțional s-au înscris în fișa postului, în care sunt clar definite atribuțiile și competențele acestora, precum și relațiile de subordonare ierarhice.

Evoluția numărului de personal în perioada 2019- 2021 a fost următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Specificație	Data		
			31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
1.	Personal medical	nr. posturi aprobate	90	92	95
		nr. posturi ocupate	78	76	82
		nr. posturi vacante	12	16	13
		grad de ocupare (%)	86,66	82,60	86,31
2.	Personal auxiliar sanitar	nr. posturi aprobate	48	48	50
		nr. posturi ocupate	33	40	41
		nr. posturi vacante	15	8	9
		grad de ocupare (%)	68,75	83,33	82,00
3.	Personal Tesa și Muncitori	nr. posturi aprobate	49	52	47
		nr. posturi ocupate	39	37	36
		nr. posturi vacante	10	15	11
		grad de ocupare (%)	79,59	71,15	76,59
	TOTAL personal	nr. posturi aprobate	187	192	192
		nr. posturi ocupate	150	153	159
		nr. posturi vacante	37	39	33
		grad de ocupare (%)	80,21	79,68	82,81

Tabelul nr. 2 Evoluția numărului de personal în perioada 2019 – 2021

BIROUL TEHNIC, INFORMATICĂ, ÎNTREŢINERE, PSI, PROTECŢIA MUNCII ȘI A MEDIULUI.

Centrala Termica are un numar de 4 angajati calificati in meseria de fochist, autorizati ISCIR SI si are ca principal obiect de activitate asigurarea unitatii cu apa calda menajera si agent termic. Apa calda menajera se produce prin utilizarea cazanelor cat si prin utilizarea bateriilor de panouri solare.

In perioada septembrie – aprilie activitatea se desfasoara in program de de 24 ore iar in perioada mai- august activitatea se desfasoara in program de 12 ore asigurandu-se astfel efectuarea concediilor de odihnă.

Compartiment Protecția Muncii, Protecția Mediului, P.S.I.

- s-au efectuat toate controalele medicale periodice cu toți angajatii ;
- s-a asigurat instruirea periodica in domeniul protectiei muncii si P.S.I.;
- s-au efectuat simulari impotriva incendiilor cu toti angajatii din unitate ;
- s-au impartit brosuri de informare impotriva accidentelor, incendiilor si impotriva calamitatiilor la angajatii din unitate si pacienti ;
- s-au intocmit toate documentaiile pentru autorizatiile de la : Apele Romane ; Protectia Mediului; Protecia Muncii ; Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta ;
- s-a intocmit Planul la Dezastre, Planul de evacuare pentru situatii de urgenta;
- s-au intocmit si asigurat necesarele de scule, materiale si servicii.
- s-au intocmit referate de achizitii materiale si echipamente pentru buna desfasurare a unitatii ;
- s-a intocmit Planul de Interventie pe unitate ;
- s-au achizitionat Stingatoare si Furtune P.S.I ;
- s-a asigurat non –stop buna desfasurare a echipamentelor si instalatiilor din unitate;
- s-au intretinut toate spatiile verzi din incinta unitatii ;
- s-au intreninut bazinele de apa PSI ;
- s-a intretinut gazonul din fata spitalului;
- s-au intretinut toate cladirile din incinta unitatii: bloc salariati, bloc asistenti si vila medici;
- s-a ierbicidat in zonele din curtea unitatii unde erau maracini si arbusti ;
- s-a defrisat o suprafata de aproximativ 2,5 ha maracini, arbusti si iarba ;
- s-au efectuat revizii tehnice la tractorul din dotarea unitatii sanitare;
- s-a intretinut curatenia in unitatea sanitara ;
- s-a asigurat necesarul de combustibil pentru buna desfasuare a generatoarele electrice in caz de defectiuni la sistemul national de energie electrica ;
- a fost realizată o gradina terapeutica in curtea spitalului;
- s-a asigurat intretinerea instalatiilor din cadrul centralei termice pentru preparaRea si furnizarea agentului termic;
- s-a efectuat autorizarea CNCIR a personalului din cadrul Centralei termice;
- s-a efectuat mentenanta lunara a ascensorului de personae aflat in dotarea unitatii sanitare;
- s-a asigurat primirea și predarea lenjeriei în bune condiitii ;
- s-au întreținut spațiile de depozitare și livrare a lenjerii din unitate ;

BIROUL APROVIZIONARE, ACHIZIŢII PUBLICE, CONTRACTARE, TRANSPORT.

În baza bugetului propriu aprobat şi a Planului anual al achiziţiilor publice, în cursul anului 2021, Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, localitatea Runcu, judetul Gorj, în calitate de autoritate contractantă a achiziţionat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi de laborator, furniture de birou , materiale de curatenie, dezinfectanti, materiale de intretinere si reparatii, obiecte de inventar, echipamente medicale, combustibil, piese auto) şi servicii, ponderea cea mai mare deţinând-o achiziţiile publice de medicamente.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2020 a cuprins totalitatea acţiunilor de atribuire a contractelor de achizitie publica de care a avut nevoie Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu pentru a-si desfasura in bune conditii activitatea zilnica in vederea furnizarii de servicii medicale de calitate.

La elaborarea programului anual al achiziţiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unităţii în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achizitie;
- fondurile alocate in vederea acoperirii respectivelor nevoi;

TITLUL II – Bunuri şi servicii (20) în valoare de 3458625 lei, reprezentând un procent de 15.98 % din total plăţi:

- furnituri de birou (20.01.01) în sumă de 28303 lei, adică un procent de 0.82 % din total plăţii efectuate la titlul II;
- materiale de curăţenie (20.01.02) în sumă de 56424 lei, adică un procent de 1.63 % din totalul plăţilor aferente bunurilor şi serviciilor;
- încălzit, iluminat şi forţa motrica (20.01.03) în valoare de 573380 lei, reprezentând un procent de 16.58 % din total plăţilor aferente titlului II;
- apă, canal, salubritate (20.01.04) în valoare de 237399 lei, adică un procent de 6.86 % din totalul bunurilor şi serviciilor;
- carburanţi şi lubrifianţi (20.01.05) în sumă de 21153 lei, adică un procent de 0.61 % din total bunuri şi servicii;
- piese de schimb (20.01.06) în sumă de 1440 lei, adică un procent de 0,04 % din total bunuri şi servicii;
- poştă şi telecomunicaţii (20.01.08) în sumă de 40170 lei , adică un procent de 1.16 % din total plăţi titlul II;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) în sumă de 1100167 lei, adică un procent de 31.81 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente şi materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) în valoare de 1215057 lei, ceea ce reprezintă 35.13 % din totalul plăţilor de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) în sumă de 142892 lei (lenjerii si accesorii de pat, alte obiecte de inventor), adică un procent de 4.13 % din total plăţi titlul II;
- deplasări, detaşări, transferări (20.06) în sumă de 4132 lei, adică un procent de 0.12 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregătire profesională (20.13) în sumă de 16943 lei, adică un procent de 0.50 % din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) în valoare de 21165 lei, reprezentand un procent de 0.61 % din total cheltuieli titlul II;

Procedurile aplicate in anul 2021 pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice peste pragul prevazut la art.19, din Legea nr. 98/2016 (valoarea estimata fara TVA, a contractului de achizitie publica egala sau mai mare decat echivalentul in lei a pragurilor: 648288 lei/contract de furnizare, 648288 lei/contract de servicii, 24977096 lei/contract de lucrari).

Pentru achiziţiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita a pana la 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achizitionarea s-a efectuat prin "cumpărarea directă".

Pentru achiziţiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita de pana la 135.060 lei fără TVA inclus/ an bugetar, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achizitionarea s-a efectuat prin "cumpărarea directă" si a cuprins achizitiile de: furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale sanitare, reactivi si consumabile de laborator, piese auto, carburanti si lubrifianti, incalzit si iluminat, apa, canal salubrizare, posta si telecomunicatii, bunuri de natura obiectelor de inventar, reparatii curente, prestari servicii si alte cheltuieli.

Serviciul Contencios și Administrativ și Culte

Biroul contencios, administrativ si paza se află în subordinea directă a managerului. În anul 2021 acesta a funcţionat cu un număr de 5 salariaţi.

Personalul biroului contencios, administrativ răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredinţate, potrivit fişei postului. Fişa postului şefului de Birou se aprobă de manager, iar cele ale personalului biroului de către şeful acestuia. Seful biroului evalueaza anual activitatea subordonatilor.

În cadrul biroului se desfăşoară următoarele activităţi:

1. *ACTIVITATE DE CONTENCIOS*

Consilierul juridic a acordat asistenţă şi consultanţă juridică de specialitate, a reprezentat interesele unitatii în cazul litigiilor.

Activităţi desfăşurate în cadrul compartimentului contencios în anul 2018.

Activităţi cu caracter permanent :

-Reprezentarea la instanţele de judecată în litigii care îşi au izvorul de drept în materia legislaţiei muncii, drepturi şi obligaţii ale furnizorilor de servicii medicale şi/sau ale persoanelor fizice şi juridice

- litigii privind încheierea, modificarea, derularea si încetarea contractelor încheiate unitate cu furnizorii de servicii medicale si farmaceutice;
- litigii de munca;
- plangere contraventionala impotriva procesului verbal al ITM Gorj;
- alte cauze care se află pe rolul instanţelor privind contestaţii la executare;
- cauze care au ca obiect pretenţii, obligaţia de a face.

În aceste procese principala sarcină şi activitate a consilierului juridic a fost aceea de a formula acte procesuale necesare dezlegării pricinii. În acest sens, consilierul juridic a studiat cauzele în care a reprezentat instituţia, a redactat, după caz, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note, concluzii scrise, cereri de exercitare a căilor de atac în termenele legale.

-obligaţii de plată ca urmare a Hotărârilor judecătoreşti definitive investite cu formule executorii

- a acordat asistenta de specialitate in vederea redactarii contractelor, a verificat şi vizat contractele şi actele adiţionale privind furnizarea de servicii medicale încheiate între unitate şi furnizorii de servicii medicale şi farmaceutice, precum şi celorlalte documente in care unitatea a fost parte contractantă;

-a acordat viza de legalitate pentru deciziile emise de manager şi dispoziţii emise de biroul RUONS.

În activitatea practică sa constat foarte dese modificări şi completări ale legislaţiei care guvernează sistemul de sănătate sau care au impact asupra acestuia. În perioada analizată, consilierul juridic a răspuns în termen la solicitările petenţilor, au formulat răspunsuri la actele de procedură emise de instanţe în vederea soluţionării litigiilor.

Compartimentul juridic indeplineste si alte atributii stabilite de catre conducerea unitatii

Aceste activităţi presupun îndeplinirea următoarelor obligaţii:

- Asigură asistenţa juridică de specialitate managerului si compartimentelor aparatului propriu de lucru, în vederea luării deciziilor.
- Avizează legalitatea hotărârilor Comitetului Director.
- Analizează proiectele de decizii înaintate şi face eventuale observaţii cu privire la conţinutul acestora pentru încadrarea în normele legale; avizează deciziile managerului după verificarea acestora.
- Avizează, la cererea managerului, asupra legalităţii măsurilor ce urmează a fi luate de acesta în desfăşurarea activităţii unitatii.
- Avizează legalitatea contractelor care se încheie între unitate şi alte persoane fizice sau juridice; avizează orice alt act juridic ce poate angaja răspunderea patrimonială a unitatii.
- Avizează asupra angajării, derulării şi încetării contractelor de muncă, pentru personalul unitatii.
- Asigură asistenţa de specialitate cu prilejul rezolvării neînţelegerilor precontractuale sau litigiilor post contractuale.
- Asigură asistenţă juridică în rezolvarea de către compartimentele de specialitate a memoriilor, cererilor, referatelor şi propunerilor formulate de acestea.
- Asigură soluţionarea reclamaţiilor formulate în temeiul reglementărilor privind liberul acces la informaţiile de interes public.
- Întocmeşte puncte de vedere cu privire la problemele de drept ce se ivesc în activitatea de aplicare a actelor normative.
- Reprezintă şi apără interesele unitatii în raporturile cu autorităţile publice, instituţiile de orice natură, precum şi în relaţiile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină în condiţiile legii si ale ROF .

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii:

- Participarea consilierului juridic la cursuri de perfecţionare, comunicări, simpozioane etc.

Avizarea proiectelor de contracte şi a altor lucrări cu caracter juridic care angajează patrimonial unitatea, reprezentarea şi apărarea intereselor unitatii în faţa instanţelor de judecată, organelor cu atribuţii jurisdicţionale precum şi a entităţilor administrative.

În exercitarea atribuţiilor sale, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege, să manifeste onestitate, probitate profesională, corectitudine şi confidenţialitate, iar pentru avizul de legalitate şi în exercitarea atribuţiilor sale are independenţa opiniei, bazată numai pe lege.

2. *ACTIVITATEA DE AVIZARE SUB ASPECTUL LEGALITATII A ACTELOR JURIDICE*

• De vizare si semnare acte cu caracter juridic

- vizare pentru legalitate contracte de achizitii bunuri si servicii, contracte de finantare, contracte de sponsorizare si donatie, contracte privind utilitatile, protocoale;
- vizare pentru legalitate dispozitii emise de catre managerul unitatii;
- vizare pentru legalitate contracte individuale de munca si acte aditionale la contractele individuale de munca;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;

3. *ACTIVITATEA DE SOLUTIONARE A SESIZARILOR SI ADRESELOR*

• Raspuns la petitii adresate unitatii si raspuns sau punere in executare a popririlor infiintate de executorii judecatoresti sau instantele de judecata;

4. *ACTIVITATEA DE INTOCMIRE A PUNCTELOR DE VEDERE*

De cele mai multe ori, consilierul juridic trebuie să formuleze puncte de vedere pentru aplicarea prevederilor legale, fără a exista un punct de vedere unitar aplicabil pe întregul sistem, ceea ce poate conduce la divergenţe de opinii.

5. *ACTIVITATE DE INFORMARE LEGISLATIVA*

- Acorda asistenta juridica compartimentelor, precum si salariatilor;
- Comunica si prelucreaza actele normative nou aparute sefii de compartimente;
- Furnizeaza publicului relatiile cerute respectand secretul profesional;
- Indosariaza , numeroteaza si preda anual documente conform prevederilor legale la arhiva ;
- Formuleaza raspunsuri la adresele , petitiile si sesizarile autoritatilor si institutiilor publice, precum si ale persoanelor fizice;

6. *ACTIVITATE ADMINISTRATIVA SI DE CURATENIE*

Igrijitoarea din cadrul biroului a efectuat cu responsabilitate lucrarile prevazute in fisa postului, in plus a participat la organizarea arhivei la nivelul unitatii, a efectuat curatenia in pavilionul administrativ si in alte locatii – au fost efectuate lucrari de constructie, reabilitare, igenizare – conform sarcinilor trasate.

7. *ACTIVITATE DE ARHIVARE*

Avand in vedere faptul ca acest birou a fost infiintat in urma cu aproximativ doi ani, eforturile in vederea organizarii arhivei la nivelul unitatii au fost deosebite. A fost parcursa faza de triere a documentelor supuse arhivarii, spatiul destinat arhivei a fost amenajat, igienizat, vopsit, refacut parchet si lacuit, a fost intocmita si avizata documentatia specifica, fiind in procedura de avizare si distrugere a documentatiei care a depasit termenul de pastrare in arhiva.

- S-au furnizat relatiile cerute respectand secretul profesional;
- S-au indosariat , numerotat si predat anual documente conform prevederilor legale la arhiva;
- S-au formulat raspunsuri la adresele , petitiile si sesizarile autoritatilor si institutiilor publice, precum si ale persoanelor fizice.

8. *CONTROL MANAGERIAL INTERN*

In calitate de responsabil cu supravegherea si implementarea controlului managerial intern, am urmarit indeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” astfel:

- Intensificarea activităţilor de monitorizare în control desfăşurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente şi utilizării cu eficienţă a resurselor alocate.
- Dezvoltarea activităţilor de prevenire şi control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
- Imbunătăţirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulaţiei informaţiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire şi control intern.
- Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanţă pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora şi la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

Controlul intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” a avut drept obiective:

- realizarea atributiilor la nivelul fiecarei structuri in mod economic, eficace si eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor si reglementarilor in vigoare;

- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare si difuzare a datelor si informatiilor financiare si de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul unității a constat abaterile de la indeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi masurile ce se impuneau pentru inlaturarea acestora si indeplinirea obiectivelor.

Etapele controlului intern au fost urmatoarele:

- Constatarea neregularitatilor existente la nivelul fiecarei structuri din cadrul Controlul intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu", neregularitati care faceau imposibila atingerea obiectivelor propuse;
- Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
- Dispunerea de masuri care sa duca la indeplinirea obiectivelor intr-un mod economic, eficace si eficient.

Urmare a unei misiuni de auditare efectuata de Consiliul Judetean Gorj, unitatea a primit felicitari si a fost evidentiata, recomandata drept exemplu, pentru modul de implementare a Controlului Managerial Intern.

9. *IMPLEMENTAREA SI SUPRAVEGEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII*

In calitate de responsabil cu managementul calității in cadrul SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „TUDOR VLADIMIRESCU" RUNCU am elaborat si tinut la zi manual calității, care se aplica pentru domeniul principal de activitate al firmei. Manualul descrie organizarea si responsabilitatile referitoare la SMC implementat, domeniul de aplicare, politica privind calitatea, face referiri la procesele SMC si la interactiunea acestora precum si la procedurile stabilite pentru planificarea, desfasurarea controlul si îmbunatatirea permanenta a acestor procese.

Procedurile descrise în acest manual, procedurile de sistem, procedurile de lucru si instructiunile de lucru asociate, constituie practici obligatorii pentru întregul personal.

RMC are responsabilitatea elaborarii si reviziei MC. Verificarea si aprobarea MC intra în responsabilitatea Managerului care, prin angajamentul asumat, raspunde de realizarea obiectivelor politicii în domeniul calității.

Manualul Calității a fost revizuit ori de câte ori a fost necesar pentru a asigura conformitatea lui cu evolutia SMC implementat. Revizia MC este determinata de:

- Revizuirea standardului de referinta;
- Rezultatele analizei efectuata de management;
- Aparitia unor modificari functionale si organizatorice;
- Rezultatul auditului efectuat de organismul de certificare.

Pentru mentinerea sub control a MC, acesta prezinta urmatoarele elemente de control:

- identificare prin cod;
- identificarea editiei si reviziei în vigoare;
- data intrarii în vigoare;
- numele, prenumele si semnatura persoanelor care l-au elaborat, verificat si aprobat;
- nr. copie difuzata controlat.

În exteriorul organizatiei MC poate fi difuzat numai cu aprobarea Managerului, cu precizarea ca este un exemplar necontrolat. Exceptie face orgnismul de certificare caruia i se distribuie un exemplar controlat. Arhivarea MC este asigurata de catre RMC care pastreaza exemplarele 3 ani de la data iesirii din uz.

Anual au fost realizate misiuni de audit de catre organismul de certificare, concluziile fiinde foarte bune.

10. *ACTIVITATE DE ADMINISTRARE PATRIMONIU, MAGAZIE, RECEPTIE SI DISTRIBUTIE MIJLOACE FIXE SI OBIECTE DE INVENTAR*

La nivelul biroului, economistul efectueaza cu profesionalism receptia pentru bunurile achizitionate de unitate, elibereaza mijloacele fixe, obiectele de inventar si materialele necesare bunei functionari a tuturor compartimentelor din unitate.

- Seful biroului a participat in calitate de membru al comisiei centrale de inventariere si casare a bunurilor din patrimoniul unității, la efectuarea inventarierii anuale la nivelul unitatii.

- **ACTIVITATE DE PAZA ȘI PROTECȚIE**

Personalul din compartimentul paza, cu seriozitate și profesionalism a asigurat paza obiectivului încredintat sau a postului în care a fost repartizat, paza materialelor, bunurilor și valorilor aflate în raza postului sau fața de intenții ce au avut ca scop prejudicierea morală sau materială a unității.

Au raportat șefului biroului și managerului unității aspectele negative menite să împiedice buna desfașurare a serviciului.

Au menținut în permanent legatura prin mijloacelor de comunicare (radio, telefonic) cu șeful biroului și colegii raportând imediat situațiile ivite în postul încredințat.

Au efectuat controale asupra persoanele suspecte sau pe cele care aveau vădita intenție să aducă prejudicii materiale societății, au asigurat menținerea climatului de siguranța și integrității persoanelor și bunurilor aflate în raza postului.

Au efectuat lucrări de menținere a curățeniei în postul de paza, perimetrul ce a fost repartizat prin fisa postului și în curtea unității atunci când acest lucru a fost solicitat.

III. SERVICIUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ŞI A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE GORJ

Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubrizare Gorj este un serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, constituit (1 mai 2007) în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001 cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubrizare Gorj este format din 22 de persoane (personal contractual), care își desfășoară activitatea în următoare structură:

1. Director;
2. Compartiment resurse umane, relații publice, secretariat și administrativ în cadrul căruia își desfășoară activitatea 3 persoane;

- un inspector de specialitate – resurse umane, relații publice;
- un inspector de specialitate – secretariat si administrativ;

3. Compartimentul financiar-contabilitate este format dintr-un inspector de specialitate;
4. **Serviciul de gestionare a deșeurilor, este format dintr-un șef de serviciu, 5 inspectori de specialitate si 3 referenți sub următoarea structură:**

4.1. Compartimentul de coordonare a activității de gestionare a deșeurilor zona nord /zona sud;

5. **Serviciul de salubrizare, este format dintr-un șef de serviciu, 4 inspectori de specialitate si 3 referenți sub următoarea structura:**

5.1 Compartimentul de coordonare a activității de salubrizare și gospodărire a localităților zona nord/ zona sud;

Activitățile pe care le desfășurăm, la nivelul serviciului, s-au diversificat în timp, având în primul rând scopul creșterii calității vieții și a mediului în general, prin realizarea în sistem organizat a coordonării activităților de gestionare a deșeurilor și de salubrizare, la nivelul județului Gorj.

Intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2001, privind regimul deșeurilor, a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, impune noi obligații, angajamente pentru autoritățile publice locale. Ca aparat de specialitate al Consiliului Județean Gorj, Serviciul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubrizare Gorj, a întreprinse mai multe activități în anul 2021, având următoarele direcții:

- sprijin acordat unor UAT-uri în vederea încheierii de contracte pentru colectare-transport-depozitare deșeuri menajere cu operatorii de salubrizarea, dar și pentru respectarea Ordonanței de urgență nr. 92/2021 și Ordonanței de urgență nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor;
- înțelegerea privind gestionarea datelor referitoare la deșeurile municipale și a modului de raportare a acestora;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea respectării de către operatorii de salubrizare a contractelor de delegare a serviciului de salubrizare;
- asigurarea de sprijin prin deplasarea salariaților în localitățile pe care le coordonează, pentru identificarea punctelor unde sunt depozitate (aruncate) deșeuri neconforme, dar și pentru *păstrarea curățeniei în localitățile respective prin acțiuni de voluntariat;*

- urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 și Ordonanței de urgență nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- urmăresc îndeplinirea de către consiliile locale a măsurilor din planurile naționale și județene de gestionare a deșeurilor;
- urmăresc modul în care consiliile locale asigură colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor;
- urmăresc asigurarea de către consiliile locale a spațiilor necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- analizează propunerile consiliilor locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- campanii de conștientizare, educație ecologică (separarea deșeurilor pentru compostare și reciclare este mult mai avantajoasă decât depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic sau incinerarea acestora în gospodăria personală, atât din punct de vedere financiar cât și pentru protecția mediului);
- distribuirea de materiale de promovare cu prilejul participării la activitățile de conștientizare.

În același timp, pe parcursul anului 2021 am încheiat parteneriate cu mai multe instituții publice din județul Gorj, dar și cu ONG-uri, pentru organizarea de campanii de educare și informare a populației și elevilor privind colectarea separată pe două fracții a deșeurilor municipale.

În fiecare lună a anului 2021 am organizat mai multe acțiuni cu un impact foarte mare asupra populației din județul Gorj, iar cele mai importante acțiuni le vom prezenta în rândurile care urmează:

PROIECTUL EDUCATIV-CONCURS JUDEȚEAN
„O EUROPĂ VERDE!”
Ediția a V-a

Prin proiectul propus s-a încercat încă o dată conștientizarea copiilor astfel încât să formăm sentimente și atitudini de îngrijire și ocrotire față de mediu, fiind conștienți că oamenii sunt parte integrată din mediu.

Elevii trebuie sensibilizați și responsabilizați spre a recicla deșeurile, astfel protejând resursele naturale limitate ale pământului.

Proiectul și-a propus pe de altă parte, sensibilizarea copiilor, adulților și comunităților locale, iar misiunea pe care ne-am propus să o realizăm a fost să încercăm să formăm prieteni de nădejde, ocrotitori ai mediului înconjurător, ai țării, ai Europei, ai Pământului.

Scopul proiectului educativ a fost de a valorifica potențialul artistic al elevilor, stimularea creativității prin lucrări plastice și formarea unor deprinderi și atitudini de îngrijire și ocrotire a mediului, comportament civic, înțelegerea rolului reciclării, în vederea educării unei atitudini pozitive față de aceasta.

Obiectivele acestui proiect au fost următoarele:

- Dezvoltarea și valorificarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător, de reciclare a deșeurilor, protejând astfel „lumea de mâine”,
- Stimularea expresivității și creativității preșcolarilor și școlarilor prin lucrări plastice și practice,
- Realizarea unor lucrări ce implică originalitate, creativitate și imaginație.

Rezultatele au fost pe măsura așteptărilor:

- Elevii au format deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului, de reciclare a deșeurilor,
- Schimbul de experiență între cadrele didactice prin lucrări practice și plastice,
- Crearea unui impact pozitiv asupra opiniei publice vizând calitatea educației în învățământul preșcolar, primar și chiar gimnazial.

Campanii de plantare, zona Rovinari, Negomir, Godinești

În lunile martie și octombrie a anului 2021 am participat la mai multe campanii de plantare, în diferite zona ale județului Gorj, alături de Asociația „TNG”, Asociația „Plantăm fapte bune”, Ocolul Silvic Gorj, Inspectoratul de Situații de Urgență, Inspectoratul de Jandarmi Gorj, dar și de S.C. Minprest S.A.

În cadrul acestor campanii, am completat plantația din localitatea Negomir cu aproximativ 1000 de puieți de cer și 2.000 de puieți de salcâm, 1.000 de puieți de plop, în zona Dedeman, din Târgu Jiu și 1200 de puieți de salcâm zona Godinești.

În același timp, am plantat 2.500 de puieți de salcâm în zona Poiana.

Aceste campanii de plantare s-au desfășurat în perioada 1.03.2021 – 1.05.2021, „Luna Pădurii” și 1.10.2021-31.10.2021, unde au participat aproximativ 150 de voluntari.

Campanii de educare, informare și ecologizare

În fiecare lună a anului 2021 am organizat campanii educare și informare privind colectarea separată a deșeurilor municipale dar și campanii ecologizare în diferite zone ale județului Gorj, campanii la care au participat elevii din școli, instituții publice din județul Gorj, dar și diferite ONG-uri, urmărind astfel să eliminăm depozitele necontrolate, și totodată să tragem un semnal de alarmă că„, *locul deșeurilor nu este la groapa de gunoi ci la reciclare* ”.

Acțiunea de ecologizare „Let's Do It Romania!”

În urma unui parteneriat semnat cu Asociația „Let's Do It Romania!” am organizat pe data de 18 septembrie 2021 cea mai amplă acțiune de ecologizare din județul Gorj, acțiune la care au participat 13.000 de voluntari. În cadrul acestei campanii au fost implicate unitățile de învățământ din județul Gorj, instituțiile publice, dar și ONG-urile cu obiect de activitate protecția mediului, reușind să colectăm peste 20.000 saci menajeri, saci care au fost duși la depozitul ecologic din Târgu Jiu.

Campanie colectare DEEE-uri (echipamente electrice și electronice)

Pe parcursul anului 2021 am continuat campania de colectare DEEE-uri care a avut loc în județul Gorj. În cadrul acestei campanii s-au înscris toate unitățile administrative teritoriale, fiind colectate peste 120 de tone de DEEE-uri. Datorită acestei cantități ne-am plasat pe primul loc din țară din punct de vedere organizatoric, dar și al cantității colectate.

Toți cei care au participat la această campanie au primit tichete valorice.

Campanii colectare deșeuri voluminoase (mobilă)

Am continuat campania de colectare deșeuri voluminoase (mobilă veche, canapele/saltele) din 2020 și în lunile mai și noiembrie a anului 2021 în localitățile care s-au înscris din județul Gorj, campanie organizată cu operatorii de salubrizare ce-și desfășoară activitatea pe raza județului.

Această campanie s-a adresat tuturor locuitorilor de pe raza județului Gorj care au vrut să se debaraseze de deșeurile voluminoase.

Campanii în zona locurilor de picnic

Angajații Serviciului Județean de Gestionare a Deșeurilor si a Activităților de Salubrizare Gorj au mers în zonele de picnic din Târgu Jiu, Polovragi, Runcu, Arcani, Bumbești Jiu, Rovinari pentru a discuta cu cei care au ieșit la grătar, dar și pentru a ecologiza aceste zone, continuând campania începută în anul 2020.

În cadrul acestei campanii am împărțit saci menajeri, dar și pliante de informare privind modul în care să ne comportăm atunci când mergem în astfel de zone.

Întâlnire cu operatorii de salubrizare

Datorită modificărilor legislative apărute privind colectarea deșeurilor municipale, dar și privind colectarea separată a acestora, în anul 2021 am organizat întâlniri trimestriale cu operatorii de salubrizare din județul Gorj împreună cu GNM-Gorj pentru a vedea modul în care aceștia vor implementa colectarea separată în localitățile în care își desfășoară activitatea, dar și dacă contractele de concesiune au fost modificate, astfel încât să fie adaptate legislației în vigoare, cât și cu administrațiile publice locale împreună cu operatorii de salubrizare pentru a rezolva problemele apărute din punct de vedere al colectării deșeurilor municipale, încât populația să nu fie afectată de aceste probleme.

Schimburi de experiență, participarea la conferințe naționale privind gestionarea deșeurilor

În anul 2021 am participat la mai multe conferințe naționale privind gestionarea deșeurilor, a modului de aplicare a legislației de mediu în vigoare, dar și a modului în care trebuie organizată colectarea separată a deșeurilor municipale.

Am participat la schimburi de experiență cu alți colegi din țară pentru a vedea modalitatea cum s-a organizat Sistemul De Management Integrat al Deșeurilor, pentru al dezvolta și la nivelul județului Gorj, și mai mult pentru a aplica prevederile Ordonanței nr. 74/2018, privind regimul deșeurilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" GORJ

Am continuat să dezvoltăm Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" Gorj și să aducem alături de operatorul de salubrizare 38 de Comune și două Orașe (Rovinari și Tismana), s-a continuat implementarea colectării selective, din poartă în poartă, în toate localitățile din județul Gorj, și totodată am reușit să avem cel mai mic tarif din județ privind serviciul de salubrizare.

În aplicarea Legii 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice, Președintele Consiliului Județean Gorj, prin Dispoziția nr. 888/06.08.2010 a numit Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj ca responsabil cu implementarea colectării selective a deşeurilor în cadrul instituțiilor la nivelul Consiliului Județean Gorj şi a instituțiilor publice şi societăților comerciale din subordine.

Aplicarea prevederilor Legii 132/2010 conduce la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare cât și la creșterea gradului de reciclare şi valorificare a deşeurilor generate în Consiliul Județean Gorj și în unitățile subordonate, ceea ce constituie o premiază în reducerea costurilor legate de gestionarea deşeurilor.

De asemenea, implementarea şi monitorizarea de către Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare a acestui sistem de colectare separată a deşeurilor în instituțiile Consiliului Județean Gorj constituie un prim pas în creșterea gradului de educare şi informare dar și conștientizare a funcționarilor şi cetățenilor cu privire la colectarea şi managementul deşeurilor generate, devenind în timp o practică permanentă.

Printre măsurile de reducere a cantității de deșeuri eliminate în afara unui cadru controlat, enumerăm şi Campania Naţională pentru colectare a cartuşelor de imprimantă consumate, Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj fiind unitatea responsabilă cu coordonarea acestei acțiuni din partea Consiliul Județean Gorj, pentru toate unitățile subordonate.

Salariații Serviciului Județean de Gestionare a Deșeurilor și a Activităților de Salubrizare Gorj și în anul 2021 au fost implicați în responsabilizarea Autorităților Administrației Publice Locale (APL) în ceea ce privește obligativitatea colectării separate a deşeurilor municipale cel puțin pentru următoarele tipuri de materiale: hârtie, metal, plastic şi sticlă.

Colectarea selectivă va duce la schimbarea propriu-zisă a obiceiurilor de colectare în fiecare gospodărie în parte, fapt ce va genera o implicare mai responsabilă a autorităților şi a populației. Acest lucru va schimba aspectul estetic al localităților.

Fiecare primărie trebuie să stabilească propria abordare pentru a comunica cu cetățenii, informând şi sensibilizând opinia publică.

Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj, prin angajații săi au venit în sprijinul primăriilor în acțiunea de pregătire a campaniilor de sensibilizare a publicului în cadrul implementării politicii de gestionare a deşeurilor la diferite nivele, punându-le la dispoziție un ,,Ghid pentru primării în vederea organizării de campanii de informare şi conştientizare a publicului. Totodată, le-am pus la dispoziție, pentru a fi multiplicat şi înmânat cetățenilor ,,Ghidul eco-cetăţeanului, Pentru un mediu sănătos", ghid în care sunt prezentate eco-instrucţiuni pentru reducerea poluării, evitarea risipei de resurse, pentru protecția mediului, împotriva schimbărilor climatice şi a dispariției speciilor de plante, păsări, animale, pești şi insecte.

Serviciul Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj s-a implicat în conștientizarea populației cu privire la colectarea selectivă a deşeurilor şi la faptul că este interzisă abandonarea deşeurilor şi eliminarea lor în afara spațiilor autorizate în acest scop, la nivelul fiecărei localități fiind împărțite pliante: ***„ Colectarea selectivă începe de acasă! ”***

Consiliile locale şi unitățile administrativ teritoriale din județul Gorj trebuie să conștientizeze faptul că o colectare selectivă bine organizată reduce costurile de gestionare a deşeurilor.

Trimestrial, angajații Serviciului Județean de Gestionare a Deşeurilor şi a Activităților de Salubrizare Gorj au demarat campanii din poartă în poartă, pentru încurajarea compostării individuale în gospodăriile din zona rurală a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deşeurilor vegetale din grădina privată.

Pe lângă cele prezentate în rândurile de mai sus, în anul 2021 am adus îmbunătățiri la pagina de internet a serviciului https://salubrizare.cjgorj.ro/, directorul instituției a participat la emisiuni radio și tv pentru a prezenta activitățile care le îndeplinește serviciul, a prezentat proiectele în desfășurare și cele care urmează să se desfășoare, dorind astfel să fim cât mai transparenți privind activitatea instituției.

IV. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciul Public Județean Salvamont Gorj îl constituie patrularea preventivă în zonele montane cu aflux turistic mare, grad de periculozitate ridicat și în stațiunile montane de practicare intensivă a sporturilor de iarnă, deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea acestuia la prima unitate medicală de specialitate, participarea la acțiunile de prevenire a accidentelor în munți și în mediul subteran speologic și amenajarea și întreținerea traseelor turistice montane.

De asemenea, în conformitate cu Procedura de sistem nr. 3654/2017 a Ministerului de Interne privind managementul informațiilor și managementul resurselor în cadrul acțiunilor de căutare-salvare și în alte zone cu acces dificil, activitatea structurilor salvamont a fost extinsă și în afara zonei montane, respectiv, în orice alte locuri greu accesibile.

Activitatea de salvare montană a anului 2021 s-a desfășurat sub influența pandemiei de Covid 19, pandemie ce a impus schimbarea radicală a procedurilor de intervenție și a echipamentului de lucru, reorganizarea programului de lucru și distribuirea angajaților pe ture și posturi de lucru astfel încât să se evite o eventuală răspândire a virusului în cadrul colectivului, dar și cu un aflux turistic foarte mare de turiști pe munte, muntele asigurând nu numai o locație în care se puteau desfășura activități sportiv recreative în condiții de distanțare fizică, dar și una dintre puținele posibilități de recreere la îndemâna tuturor, în condițiile în care excursiile externe nu erau posibile.

Pentru prevenirea accidentelor montane sau organizat acțiuni de patrulare - prevenire concentrate către zonele identificate cu mare potențial și afluență turistică, cu risc și probabilitate mare de producere a accidentelor, precum și în zonele de plai cu așezări de sezoniere sau permanente, astfel :

- În zona munților Cerna, Mehedinți, Godeanu s-au efectuat 72 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic : Plaiul Cloșani, Motru Sec, Plaiul Sohodol, valea Lupșa, lac Valea Mare, valea Cernei, Izvoarele Cernei, Cerna Sat, pe creasta munților Godeanu și pe traseele de acces/retragere din zona de creastă a munților Mehedinți și a munților Godeanu;
- În zona munților Vâlcan s-au efectuat peste 204 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic sau așezări de conace: Plaiul Schela, valea Șușiței Verzi și cea a Șușiței Seci, Valea Sohodolului, Valea Bâlta, lac Vâja, Plaiul Tismana, Valea și Plaiul Pocruia, zona de alpinism Cheile Sohodolului, perimetrele speologice Runcu, Tismana, Pocruia și pe traseele turistice pedestre ce pornesc din zona submontană către zona de creastă;

- În zona munților Parâng și Căpățânei s-au efectuat 271 de zile/om în următoarele perimetre de interes turistic Cheile Oltețului, Cheile Galbenului, zona de campare alpină Gâlcescu, culmea Crasna-Molidviș, Lainici, perimetru speologic Polovragi – Baia de Fier, zonele de alpinism Polovragi și Baia de Fier și pe cele 10 trasee turistice pedestre adiacente traseelor de creastă.

Aceste activități s-au organizat la fiecare sfârșit de săptămână, permanent pe perioada vacanțelor școlare, în cel puțin doua locații diferite din munții din Vestul, respectiv Estul județului, reușindu-se astfel o distribuție judicioasă în teritoriu a echipelor de prim răspuns la intervenție, asigurându-se astfel nu numai un timp de intervenție scurt, ci, și un grad de răspuns la solicitări de 100%.

Datorită frecvenței foarte mari a apelurilor de alarmare programul de lucru al salvatorilor montani a fost realizat permanent în trei schimburi în Baza de intervenție Rânca și în doua schimburi, între orele 8 – 22 în baza centrală de Intervenție Târgu Jiu și asigurarea intervențiilor pe timp de noapte cu personal adus de la domiciliu.

In cursul anului 2021 s-au realizat un număr de peste 2.150 zile patrulare/om, ca asistență în stațiunea Rânca și în zona montană adiacentă cu un număr de 2-10 salvatori montani zilnic.

Astfel, la cabinetul medical al Baza de Intervenție Salvamont de la Rânca a fost asigurată asistența în regim zilnic de permanență, 24/24 h, indiferent de sezon și de afluxul de turiști din zonă, salvamontiștii aflați în tură între care și minim doi salvatori montani cu calificare și de paramedic, pe lângă activitățile specifice profesiei, acționând și ca echipă de prim răspuns la situațiile ce necesitau prim ajutor medical produse la nivelul structurilor de primire turistică din stațiune. Pentru intervenția operativă în zonă a fost asigurată în permanență o ambulanță Salvamont pentru transportul cazurilor grave la spital sau până la locul de întâlnire cu ambulanța SAJ, SMURD sau elicopter.

În cele 5 posturi Salvamont din zona submontană a județului asistența a fost asigurată, astfel, sezonier, în 1 posturi Salvamont (pârtie Păpușa Rânca Nord) și, permanent, în 4 posturi cu personal administrativ cu pregătire în oferirea de informații turistice și atestat și ca salvator montan. Alături de aceștia, în weekendurile din sezonul turistic posturile Salvamont au fost asigurate și cu echipaje suplimentare de salvatori montani. În posturile Salvamont din Polovragi, Baia de Fier și Padeș a fost asigurată zilnic asistența și în cabinetele medicale, persoanele ce deservesc aceste baze având și calificarea de paramedici.

În perioada de referință, salvamontiștii gorjeni au fost solicitați să intervină la un număr de 310 evenimente, + 18,77% față de anul 2021, acțiuni în care au fost salvate 337 persoane. Dintre aceste evenimente, un număr de 307 de evenimente s-au petrecut în zona montană a județului Gorj, iar la 3 evenimente, salvatorii din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Gorj, fiind solicitați să intervină ca structură de sprijin în afara zonei montane.

Dintre evenimentele produse în zona montană, 166 au fost accidente specifice sezonului de iarnă, iar 144, accidente specifice perioadei de vară. Din numărul total de cazuri, după intervenția echipelor Salvamont pentru acordarea primului ajutor și transportul în zona montana, 42 de cazuri au fost predate ambulanțelor SAJ sau SMURD, 29 de cazuri au fost transportate direct la unitățile medicale cu ambulanțele Salvamont Gorj, iar 2 cazuri serviciului IML.

Pe linie de salvare speologică au fost continuată pregătirea specifică necesară calificării personalului ca salvator speolog, recunoașterea, acomodarea și lucrul în mediul subteran speologic, precum și omogenizarea salvatorilor în condițiile de mare dificultate și mare încărcare psihică ce apar în cazul unor accidente cu grad ridicat de dificultate sau cu victime multiple. Obiectivele pregătirii au urmărit coordonarea acțiunii din momentul pre-alertei până la încheierea misiunii, instalarea punctului de comandă exterior și a celor de comandă interioare, gestionarea corectă și eficientă a resurselor umane și materiale, evaluarea și managementul riscurilor în zona de subteran și în exterior, instalarea bivuacului de prim ajutor subteran, echiparea traseului de acces și evacuare, realizarea dezobstrucțiilor necesare pentru acces și evacuare, testarea de noi echipamente de transport accidentați și de radiocomunicații subterane, evacuarea și proceduri de transfer al accidentaților de la echipajele de intervenție în subteran

către echipajele terestre salvamont, respectiv SMURD/Ambulanță, precum și testarea echipamentelor de radiocomunicații și TETRA în teren variat montan. Pe linie de salvare montană s-au organizat minim două zile de pregătire centralizată lunar, astfel încât toți salvatorii să poată parcurge stagiile de pregătire și verificare periodică .

Trei salvatori candidați au parcurs formele de pregătire în cadrul Centrului Județean de formare și au participat la etapele de evaluare naționala pe timp de vară organizate în Centrul național de formare profesionala Salvamont România. În urma rezultatelor bune obținute în urma evaluării cei trei candidați au fost admiși pentru continuarea pregătirii și participarea la evaluarea finală, pe timp de iarnă, în urma căreia vor primi atestatele care să le permită să activeze ca salvatori montani.

În perioada 6 – 11 septembrie, în masivul Parâng, cu punct de operare Baia de Fier a fost organizată o acțiune de pregătire pentru salvarea cu elicopterul pentru primii salvatorii montani aero din Serbia, prilej cu care au făcut pregătirea aero și șase salvatori montani gorjeni care vor putea să acționeze in salvările cu suport aero odată cu operaționalizarea punctului aero-medical Caransebeș, punct de intervenție ce va fi dotat cu un elicopter pentru salvare montană.

Acțiunea a fost organizată de către Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Aviație al MAI și Salvamont Romania, având ca parteneri locali Consiliul Județean Gorj, Primăria Baia de Fier și Serviciul Public Județean Salvamont Gorj.

Starea marcajelor si a traseelor turistice a fost menținută bună, traseele turistice pedestre au fost verificate la ieșirea din iarnă, au fost refăcute potecile, podețele și marcajele, pe majoritatea traseelor fiind montate noi săgeți indicatoare, iar zonele expuse pericolului formării de avalanșe au fost semnalizate și marcate corespunzător cu panouri de avertizare.

De asemenea, panourile indicatoare și de promovare turistică din principalele zone turistice sau căi de acces către acestea au fost re-lăcuite și, acolo unde a fost cazul, a fost înlocuită și suprafață printată.

În perioada de referință au fost înlocuite și suprafețele printate de pe cele 6 panouri de informare turistică amplasate la principalele intrări turistice din județ.

Baza de date a Centrului de Informații Turistice s-a reactualizat în permanență și a fost pusă la dispoziția tuturor turiștilor interesați, încercându-se promovarea acestei prin toate mijloacele : presa, internet, târguri turism, materiale promoționale, etc.

De asemenea. am acordat sprijin în realizarea unor emisiuni radio/TV și a unor articole în presa scrisă cu caracter promoțional al potențialului turistic al județului Gorj cu următoarele posturi de televiziune și radio: TVR 1, TVR 2, TVR Internațional, TVR Cultural, TVR Craiova, Antena 1, PRO TV, Realitatea, Radio 21, Radio Craiova, Radio România Internațional, etc., continuându-se colaborarea cu studioul teritorial de radio „ Radio Oltenia” în baza căreia, săptămânal, în fiecare zi de vineri, am beneficiat gratuit de un spațiu de emisie pentru a promova destinații turistice din județul Gorj.

În perioada de referință am acordat sprijin si asistență de specialitate tuturor competițiilor sportive organizate in zona montană și putem enumera aici : Cupa Rotary la Schi alpin, Cupa Gorjului la automobilism – viteză în coastă – Rânca și Cupa de offroad organizată în masivul Vâlcan de primăria și consiliul local Runcu.

Dotarea echipelor de salvatori a fost corespunzătoare intervenției în orice tip de accident montan, și în acest an, continuându-se dezvoltarea capacității operaționale de intervenție, prin concentrarea a patru nuclee de salvatori, în Rânca și Polovragi pentru partea de Est a județului, Târgu Jiu și Padeș pentru partea centrală și cea de Vest a zonei montane, nuclee dotate cu mașini de intervenție, ATV și echipamentele de salvare necesare astfel încât timpii de reacție și răspuns la evenimentul montan să fie cât mai mici. În bazele de la Târgu Jiu și Rânca au fost dislocate cele două ambulanțe Salvamont, special pregătite și dotate pentru intervenția în teren montan variat.

In cadrul activității nu au existat probleme disciplinare, absențe nemotivate, nerespectări ale codului de conduită profesională sau accidente de muncă.

Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat bine pe toate cele trei capitole bugetare, personal , materiale și investiții, realizându-se o execuție bugetară de peste 99 %.

Prin sprijinul Consiliului Județean, din bugetul alocat s-a reușit achiziționarea unor echipamente deosebit de performante și utile activității, care au permis atât înnoirea parcului de mijloace de transport cât și dotarea cu mijloace de intervenție performante și de înaltă tehnologie.

Astfel au fost achiziționate o ambulanta cu capacitate de intervenție in teren montan, un ATV de mare putere, o remorca pentru transportul tărgii cu accidentatul pe timp de vara si pe timp de iarnă, un dispozitiv RECCO pentru căutarea persoanelor surprinse de avalanșă precum și o dronă cu termoviziune, singura de acest fel aflată in dotarea structurilor cu atribuții in căutare – salvare.

Structura operațională de intervenție pentru salvarea montană a celor patru formații de intervenție a fost asigurată cu 19 salvatori montani profesioniști (13 angajați ai S.P.J. Salvamont Gorj și 6 angajați cu contract de prestare de servicii) și 9 salvatori voluntari, alături de care, la acțiunile de patrulare, pregătire sau chiar la intervenții de salvare cu grad mai redus de dificultate și periculozitate, aflându-se în permanență 5-6 candidați aflați în diverse etape de formare profesională.

În cursul anului 2021 Serviciul Public Județean Salvamont Gorj a fost supus procedurilor specifice de acreditare pentru a desfășura activități de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, a celor de certificare a formațiilor de salvare privind capacitatea operațională precum și cele de autorizare a centrului județean de formare profesională. Toate condițiile necesare acestui proces au fost îndeplinite, Serviciul Public Județean Salvamont Gorj , cele patru echipe Gorj, Parâng, Vâlcan și Cerna, precum și Centrul județean de formare profesională, primind acreditarea pe perioada maximă de 5(cinci) ani.

De asemenea salvatorii montani atestați au susținut examenul de reatestare obligatorie la fiecare trei ani, toți au fost reatestați , inclusiv cei doi câini de căutare – salvare , Recco și Bruno care au parcurs cu brio toate testele de reatestare pentru salvarea in teren montan.

Pentru anul 2022 se va urmări continuarea dezvoltării capacităților de prim răspuns la evenimentul montan din posturile salvamont din extremitățile județului, respectiv din Polovragi și Padeș, dotarea lor cu mijloace salvare, intervenție și de deplasare, mașină de teren sau ATV, astfel încât personalul de aici să poate interveni, după caz, ca echipă de prim răspuns la eveniment, din primul moment al alarmării până la sosirea echipelor de salvatori din bazele din Târgu Jiu sau Rânca, sau chiar ca echipaj capabil să soluționeze cazul fără resurse de sprijin. De asemenea, se va răspunde și se va acorda sprijin în organizarea competițiilor sportive, artistice și culturale care se vor organiza în zona montană și se va continua colaborarea cu instituțiile de învățământ din județ privind educația montană în rândul copiilor și tinerilor, asigurându-se asistență de specialitate necesară pe perioada desfășurării acestor acțiuni.

Pe plan național în funcție de prioritățile activității se va asigura participarea la acțiunile de pregătire/perfecționare și testare/autorizare a salvatorilor alpini și salvatorilor speologi, iar pe plan internațional se va continua colaborarea cu partenerii tradiționali ai echipei și se va încerca, în limita bugetului, participarea la acțiunile internaționale la care membrii Serviciului Public Județean Salvamont Gorj vor fi invitați.

Traseele turistice montane vor fi verificate și întreținute în permanență și se va demara acțiunea de întocmire a documentației necesare pentru omologarea acestor trasee.

Echipamentul de lucru, protecție și salvare se va verifica și testa permanent astfel încât sa corespunda normelor tehnice in vigoare si se va înlocui ori de cate ori este nevoie astfel încât acțiunile de salvare sa se desfășoare in deplină siguranță pentru salvatori și accidentați.

De asemenea, se vor continua lucrările de amenajare a sediului și de pregătire a personalului din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Gorj care va desfășura activitate în cadrul Centrului Național de Analiză Date și se vor demara procedurile de pregătire și autorizare a operatorilor cu drone.

Din anul 2016, directorul Serviciului Public Județean Salvamont Gorj a fost ales președinte al Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, asociație de utilitate publică desemnată prin lege să asigure emiterea de norme tehnice pentru salvarea montană și Autoritate Competentă în formarea profesională a salvatorilor montani și al Consiliului Național al Serviciilor Publice Salvamont, iar din anul 2020 a fost reales vicepreședinte al Comisie pentru salvarea montană din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Cu siguranță fost încă un an bun pentru activitatea de salvare montană la nivelul județului Gorj, an în care, la fel ca întotdeauna, s-a reușit să se facă față tuturor solicitărilor, realizându-se un grad de răspuns la evenimentul montan de 100% și, mai ales, să se cristalizeze un nucleu puternic de salvatori profesioniști și voluntari care să poată menține, mereu, activitatea de salvare montană la un nivel foarte bun.

C. AGENȚI ECONOMICI AFLAȚI SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ

PARCUL INDUSTRIAL GORJ are ca obiect de activitate "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate" - COD CAEN 7020 și are ca actionar unic Consiliul Județean Gorj.

OBIECTIVE ALE POLITICII DE ACȚIONARIAT

Parcul Industrial Gorj este o societate juridică română pe acțiuni, fiind un proiect economic ce are ca obiectiv formarea unui mediu de afaceri concurențial pentru agenți economici.

În calitate de societate-administrator încheie contracte comerciale cu persoane juridice române sau sucursale/reprezentanțe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfășura activități specifice parcurilor industriale.Scopul principal al activității îl constituie stimularea investițiilor autohtone și străine în industrie, servicii, dezvoltare tehnologică și inovare.

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Cifra de afaceri a anului 2021: - 300.501 lei (RON),
Venituri din subvenții șomaj: - 21.477 lei,
Alte venituri din exploatare, majorări: - 31.969 lei, totul însemnând un
Venit total: - 364.650 lei (RON)
CHELTUIELI TOTALE: - 337.197 LEI
Profit net: - 27.453 lei

Profitul a fost repartizat pentru recuperarea pierderilor din anii precedenți.

Societatea nu înregistrează restanțe sau datorii la bugetul de stat sau parteneri economici. Parcul Industrial Gorj practică o politică economică transparentă, concurențială în concordanță cu legislația în vigoare, în vederea obținerii unor rezultate favorabile din punct de vedere economic.

EVOLUȚIA PARTICIPAȚIEI STATULUI

Capitalul social este de 538.000 lei, din care aport în natură 2.900 lei corespunzător unui număr de 53.800 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.În ultimii ani capitalul social a fost majorat cu suma de 18.000 lei respectiv astfel:

- aport în natură reprezentând un autoturism Nubira 2.900 lei, conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 33/26.03.2018
- aport numerar în sumă de 15.100 lei, conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 134/28.09.2018

VALOAREA DIVIDENTELOR REPARTIZATE STATULUI-ACȚIONAR

Nu au fost distribuite dividende, profitul net fiind repartizat pentru recuperarea pierderilor din anii precedenti.

SELECȚIA ADMINISTRATORILOR ȘI A DIRECTORILOR, EXECUȚIA MANDATELOR ACESTORA

Conform statutului societatii, Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al S.C.Parc Industrial Gorj S.A. care decide asupra activității și politicii economice a acesteia, în conformitate cu mandatul primit de la acționari. Societatea este adminstrată de către un Consiliu de Administrație compus din trei membri, din care unul este președinte. Pe parcursul anului 2021, Consiliul de Administrație a fost compus din 2 membrii interimari până la finalizarea procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice.

Conducerea executivă este asigurată, în prezent, de un director general interimar.

MODIFICĂRI STRATEGICE IN FUNCȚIONAREA PARCULUI INDUSTRIAL GORJ

În anul 2021, SC Parc Industrial Gorj SA nu a suferit fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital.

EVOLUTIA PERFORMANTEI FINANCIARE

În anul 2021, Parcul Industrial Gorj S.A. a înregistrat o cifra de afaceri în creștere cu 31,61% față de anul precedent:

- 228.323 lei în anul 2020;
- 300.501 lei în anul 2021;

Venituri totale în creștere cu 40,53%:

- 259.476 lei în anul 2020;
- 364.650 lei în anul 2021;

Creanțele comerciale (clienți încasați), în crestere cu 71,07% din care 46,85% cu un istoric mai vechi de 2 ani:

- 52.324 lei în anul 2020;
- 89.513 lei în anul 2021 din care 41.867 lei cu un istoric mai vechi de 2 ani

Profitul brut în creștere cu 61,34%:

- 17.015 în anul 2020;
- 27.453 în anul 2021;

POLITICILE ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE

Parcul Industrial reprezintă o zona delimitată în care se desfășoară activități economice de producție industrială și servicii într-un regim de facilități specifice în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

- În iunie 2021 a fost recepționată investiția de alimentare și distribuție energie electrică a Parcului Industrial.
- La solicitarea societăților comerciale cu activitate în platforma industriala Sadu II (altele decât cele rezidente), a fost extinsă rețeaua de distribuție energie electrică pentru alimentarea punctelor de lucru deținute de către acestea.
- Au fost instalate în perimetrul parcului industrial corpuri de iluminat pe timp de noapte cu încarcare prin panouri solare.
- S-au defrisat terenuri acoperite cu vegetație scăpată de sub control.
- Au fost definitivate documentele de autorizare în vederea demolării clădirii „laborator" aflată în stadiu avansat de degradare și care nu prezenta interes din partea agenților economici.
- A fost creată pagina web site https://parculindustrialgorj.ro .

În anul 2021, Parcul Industrial Gorj a avut încheiate 15 contracte de închiriere pentru spații de producție și depozitare cu societăți comerciale.

DATE PRIVIND OPINIILE AUDITORILOR

Echipa de auditori interni pe baza analizelor și evaluărilor efectuate la sfârșitul anului 2021 apreciază gradul de conformitate al operațiunilor desfășurate în cadrul SC Parc Industrial Gorj SA ca fiind un stil de management proactiv, ce conduce la anticiparea eventualelor probleme apărute înaintea materializării riscurilor, respectiv acționează și are capacitatea de previzionare. De asemenea este asigurat un cadru organizațional eficient și eficace în atingerea obiectivelor societății.

Vicepreședinte,
Dorin-Dan Tașcău